

Zarządzenie Nr 1/2025
Dyrektora Centrum Kultury w Śmiglu
z dnia 3 stycznia 2025 r.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu Wycieczek Wakacyjnych z Centrum Kultury w Śmiglu.

Działając na podstawie:

- Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz.194 z późn.zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Wycieczek Wakacyjnych z Centrum Kultury w Śmiglu, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 3 stycznia 2025 r.

Śmigiel, dnia 3 stycznia 2025 r.

Dyrektor
Centrum Kultury w Śmiglu
\\-\\Piotr Błaszowski

Regulamin Wycieczek Wakacyjnych z Centrum Kultury w Śmiglu

1. Organizatorem wycieczek jest Centrum Kultury w Śmiglu, ul. T. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel (zwane dalej Organizatorem)
2. Organizator wycieczek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w ofercie oraz do odwołania wycieczek, bez podania przyczyny, co nie będzie podstawą żadnych roszczeń względem CK. Organizator jest zobowiązany do poinformowania Uczestnika o wniesionych zmianach osobiście drogą telefoniczną lub mailową.
3. Organizator pobiera pełną odpłatność za wycieczkę jednorazowo, która podlega zwrotowi tylko w przypadku odwołania jej przez Organizatora.
4. Opiekunów wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor CK spośród pracowników ośrodka kultury (1 opiekun na 15 dzieci). Opiekunem wycieczki lub imprezy może być instruktor lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora CK.

Do zadań opiekunów imprezy należy:
 - a) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie
 - b) zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania
 - c) zaopatrzenia w apteczkę pierwszej pomocy
 - d) opieka nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce
5. Podczas odbioru dziecka, osoba upoważniona powinna mieć ze sobą dokument upoważniający (dokument ten powinien zawierać PESEL osoby upoważnionej oraz podpis rodzica/ prawnego opiekuna) oraz dokument tożsamości, pozwalający stwierdzić zgodność.
6. Uczestnik przynosi ze sobą wygodny, odpowiedni strój umożliwiający swobodną zabawę na wycieczkach.
7. Za rzeczy zabrane przez dzieci na wycieczkę Organizator nie odpowiada.
8. W świetle przepisów (art. 43 ust.1 ustawy Prawo o ruchu drogowym) zgodę na samodzielny powrót mają jedynie dzieci, które ukończyły 7 lat. Samodzielne powroty dzieci do domu odbywają się tylko za pisemnym oświadczeniem rodzica (należy umieścić je na karcie zgłoszenia). Jeżeli dzieci odbierać będzie ktoś inny niż rodzic (babcia, dziadek itp.), należy wyraźnie zaznaczyć to na karcie zgłoszenia. Podczas odbioru, osoba upoważniona powinna mieć ze sobą dokument upoważniający (dokument ten powinien zawierać pesel osoby upoważnionej oraz podpis rodzica/ prawnego opiekuna) oraz dokument tożsamości, pozwalający stwierdzić zgodność.
9. Pracownicy CK komunikują się z rodzicami/opiekunami drogą telefoniczną i mailową, oba sposoby komunikacji są wiążące dla obu stron. Oba kanały komunikacji służą przekazywaniu informacji bieżących.

10. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu i stosowania się do wskazówek i poleceń Organizatora/Opiekunów wycieczki. W przypadku zakłócenia ładu i porządku przez Uczestnika wycieczki Organizator ma prawo odmówić mu udziału w kolejnej wycieczce, bez zwrotu wpłaconej kwoty.

11. Organizator informuje, iż podczas wycieczek będzie wykonywana dokumentacja zdjęciowa i filmowa, na potrzeby i do użytku CK w celach promocji, fotorelacji z wycieczek itp.

12. Tylko wniesienie pełnej opłaty oraz wypełnienie karty zgłoszenia gwarantuje udział dziecka w wycieczce.

13. Wycieczki organizowane przez CK nie mają charakteru komercyjnego, a uczestnicy pokrywają jedynie koszty organizacyjne: przejazd, bilety wstępów.

14. Dokumentację wycieczki stanowią:

- a) dwa egzemplarze karty wycieczki (jeden z tych egzemplarzy zabiera opiekun na wycieczkę, a drugi pozostawia się w placówce).
- b) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki (jeden z tych egzemplarzy zabiera opiekun na wycieczkę, a drugi pozostawia się w placówce)
- c) regulamin wycieczki

2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 14 (a-c) winna być złożona do dyrektora placówki przed jej rozpoczęciem.

15. Opiekunowie zapisując dziecko na wycieczkę, zapoznali się i akceptują Regulamin wycieczek wakacyjnych z CK .

Dyrektor
Centrum Kultury w Śmiglu
\\-\\Piotr Błaszowski