

Załącznik do Zarządzenia Nr 29/24 Burmistrza Śmigła z dnia 1 lipca 2024 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 705/24 Burmistrza Śmigła z dnia 2 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto.

## **Regulamin udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto**

### **§ 1**

#### **[Postanowienia ogólne]**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do udzielania zamówień o wartości mniejszej niż kwota 130 000,00 zł netto, tj. kwoty wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
  - 1) zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
  - 2) przejrzystości,
  - 3) proporcjonalności,
  - 4) efektywności.
3. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) wydatki publiczne, w tym te dotyczące udzielania zamówień, powinny być dokonywane:
  - 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad:
    - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
    - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
  - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
  - 3) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem odpowiednich wytycznych, wynikających z obowiązujących przepisów prawa lub innych dokumentów określających sposób ich udzielania. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami Regulaminu a przepisami odpowiednich wytycznych pierwszeństwo znajdują przepisy rzeczonych wytycznych.
5. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
6. Kierownik zamawiającego oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego (członkowie komisji zakupowej lub biegli) lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów (w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. Osoby, o których mowa w ust. 6 powyżej, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu

albo braku istnienia konfliktu interesów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

## § 2

### [Definicje]

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Śmigiel,
  - 2) ustawie Prawo zamówień publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.),
  - 3) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług (w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych), których wartość jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł netto,
  - 4) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością na podstawie art. 28-36 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 5) euro – należy przez to rozumieć średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony na podstawie obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zamieszczonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych,
  - 6) głównym księgowym – należy przez to rozumieć głównego księgowego zamawiającego,
  - 7) dokumencie księgowym – należy przez to rozumieć fakturę, rachunek, paragon, pisemne zlecenie lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej,
  - 8) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
  - 9) Platformie Zakupowej – należy przez to rozumieć portal e-usług służący zamawiającemu do prowadzenia komunikacji, zbierania ofert i archiwizacji w zakresie zamówień publicznych, znajdujący się pod następującym adresem: [www.platformazakupowa.pl/pn/smigiel](http://www.platformazakupowa.pl/pn/smigiel),
  - 10) procedurze uproszczonej – należy przez to rozumieć zapytanie ofertowe o cenę, kierowane do wybranych Wykonawców,
  - 11) procedurze pełnej – należy przez to rozumieć zapytanie ofertowe o cenę o charakterze publicznym, w odpowiedzi na które oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

2. Określenia zawarte w Regulaminie, inne niż w ust. 1, mają znaczenie nadane im w przepisach ustaw oraz aktów prawnych wydanych na podstawie odpowiednich przepisów upoważniających.

### § 3

#### [Kompetencje]

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Kierownik zamawiającego.
2. Kierownik zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
4. Zamówienia publiczne udzielane są przez Kierownika zamawiającego.
5. Kierownik zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia publicznego.
6. Za przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są:
  - 1) kierownicy poszczególnych wydziałów merytorycznych,
  - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
7. Osoby wskazane w ust. 6 pkt 1-2 powyżej odpowiadają za:
  - 1) identyfikację potrzeby udzielenia zamówienia,
  - 2) celowość i zasadność zakupów,
  - 3) właściwy opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) określenie szacunkowej wartości zamówienia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
  - 5) wprowadzenie z odpowiednim wyprzedzeniem do planu finansowego środków gwarantujących możliwość realizacji zamówienia,
  - 6) terminowe przekazanie informacji do Wydziału Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego o konieczności przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, biorąc pod uwagę czas niezbędny do przygotowania dokumentacji postępowania i przeprowadzenia postępowania,
  - 7) nadzór nad realizacją zamówienia, w szczególności za zgodność wykonania zamówienia z jego opisem oraz odbiór jakościowy,
  - 8) rozliczenie zamówienia pod względem finansowym,
  - 9) egzekwowanie uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

### § 4

#### [Opis przedmiotu zamówienia]

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.

3. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

## **§ 5**

### **[Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia]**

1. W celu prawidłowego udzielenia zamówienia, wartość zamówienia ustala się z uwzględnieniem potrzeb oraz planu zamówień na dany rok.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. art. 28-36.
3. Zakazuje się zaniżania wartości zamówienia, w celu omięcia procedury przewidzianej dla danej kategorii zamówień, o której mowa w § 7 ust. 2.
4. Zakazuje się dzielenia zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do nie stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo procedury przewidzianej dla danej kategorii zamówień, o której mowa w § 7 ust. 2, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.
5. Niedopuszczalne jest zaniżanie wartości zamówienia lub wybieranie sposobu obliczenia wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej niniejszym Regulaminem, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
7. Podczas ustalania wartości zamówienia, należy każdorazowo wziąć pod uwagę, czy w danym przypadku występuje jedno zamówienie, czy kilka odrębnych oraz kierować się następującymi kryteriami:
  - 1) tożsamość przedmiotowa – polegająca na zbadaniu, czy dane zamówienia są tego samego rodzaju i czy ich przeznaczenie jest to samo,
  - 2) tożsamość czasowa – polegająca na zbadaniu, czy możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,
  - 3) tożsamość wykonawcy – polegająca na zbadaniu, czy jeden wykonawca mógłby wykonać całość zamówienia.
8. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia, za podstawę wyceny można przyjąć w szczególności:
  - 1) oferty dostawców lub usługodawców prezentowane na stronach internetowych lub w katalogach, zawierające ceny towarów lub usług (opatrzone datą dokonania wydruku),

- 2) wstępne rozeznanie cenowe (rozeznanie rynku) w formie zapytania prowadzonego drogą pisemną, bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym poprzez Platformę Zakupową,
  - 3) ceny zaoferowane w ofertach złożonych w odpowiedzi na zapytanie przesłane drogą pisemną bądź przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym poprzez Platformę Zakupową,
  - 4) kwoty wcześniej zawartych umów obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia, z okresu poprzedzającego moment szacowania wartości zamówienia, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
  - 5) analizy wydatków poniesionych na analogiczny przedmiot zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem,
  - 6) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia z uwzględnieniem prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem.
9. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie:
- 1) kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
  - 2) planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
10. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest:
- 1) rzeczywista łączna wartość kolejnych zamówień tego samego rodzaju udzielonych w ciągu poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilości lub wartości zamawianych usług lub dostaw, które mogły wystąpić w ciągu 12 miesięcy następujących od udzielenia pierwszego zamówienia, albo
  - 2) łączna wartość zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej usłudze lub dostawie.
11. Jeżeli planuje się udzielić zamówienia na roboty budowlane lub usługi w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
12. W przypadku, gdy planuje się nabycie podobnych dostaw, wartością zamówienia jest łączna wartość podobnych dostaw, nawet jeżeli udziela się zamówienia w częściach, z których

każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, lub dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.

13. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia sporządza notatkę lub protokół z ustalenia wartości zamówienia. Wzór protokołu z ustalenia wartości zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
14. Szacowania wartości zamówienia można dokonać również poprzez Platformę Zakupową.
15. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym dziale stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące zasad szacowania wartości zamówienia.

## § 6

### [Odstąpienie od stosowania Regulaminu]

1. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień na usługi lub dostawy, których wartość jest mniejsza niż kwota **50 000,00 zł** – z zastrzeżeniem postanowień § 8 Regulaminu,
  - 2) zamówień na roboty budowlane, których wartość jest mniejsza niż kwota **50 000,00 zł** – z zastrzeżeniem postanowień § 8 Regulaminu,
  - 3) zamówień, których przedmiotem są usługi prawne,
  - 4) zamówień, których przedmiotem jest nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych – udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
  - 5) zamówień, których przedmiotem jest zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych,
  - 6) zamówień których przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości,
  - 7) umów z zakresu prawa pracy,
  - 8) zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych lub przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej,
  - 9) zamówień, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych na podstawie innych przepisów,
  - 10) zamówień udzielanych ze względu na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny,
  - 11) zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn:
    - a) technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
  - 12) zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane, które mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  - 13) zamówień udzielanych ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, a wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,

- 14) zamówień na dodatkowe dostawy dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji,
- 15) zamówień udzielanych w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
- 16) zamówień na:
- a) dostawy paliw,
  - b) usługi audytu wewnętrznego,
  - c) usługi ubezpieczenia albo ochrony mienia,
  - d) usługi telefonii komórkowej,
  - e) usługi bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych, modemów, routerów i urządzeń o podobnym przeznaczeniu,
  - f) licencje na oprogramowanie komputerowe,
  - g) usługi kredytu lub pożyczki,
  - h) usługi prowadzenia rachunku bankowego pod warunkiem, że okres umowy nie przekracza 4 lat,
  - i) wywóz odpadów pod warunkiem, że okres umowy nie przekracza 12 miesięcy,
  - j) usługi pocztowe pod warunkiem, że okres umowy nie przekracza 12 miesięcy,
  - k) usługi szkoleniowe pod warunkiem, że okres umowy nie przekracza 12 miesięcy,
  - l) usługi doradztwa, między innymi informatycznego, finansowego, obejmujące analizy ekonomiczno-finansowe, podatkowe itp.,
  - m) usługi BHP oraz lekarskie (w tym z zakresu medycyny pracy),
  - n) usługi dotyczące ochrony danych osobowych,
  - o) usługi z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym w szczególności opracowania opinii urbanistycznych, analiz zagospodarowania przestrzennego oraz dokumentacji planistycznej,
  - p) usługi związane z opracowaniem dokumentacji technicznych i projektowo-kosztorysowych,
  - q) zakup artykułów spożywczych i usług gastronomicznych,
  - r) usługi wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, sąsiedzkie usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, usługi asystenckie (w tym usługi asystenta osoby niepełnosprawnej i usługi asystenta osoby starszej,
- 17) zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 9, 11-12 ustawy Prawo zamówień publicznych), które to nie zostały wprost wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1-16 Regulaminu,
- 18) zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z zapisami ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy

obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 103 z późn. zm.).

2. Za ważny interes zamawiającego może być uznany interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego.
3. Za ważny interes publiczny może być uznany interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje w udzieleniu zamówienia.

## **§ 7**

### **[Tryby udzielenia zamówienia publicznego]**

1. Udzielanie zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach wartościowych:
  - 1) zamówienia o wartości mniejszej lub równej 50 000,00 zł netto,
  - 2) zamówienia o wartości powyżej 50 000,00 zł netto i jednocześnie o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto.
2. Dla zamówień o wartości powyżej 50 000,00 zł netto i jednocześnie o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto przewidziano następujące tryby udzielenia zamówienia:
  - 1) zapytanie ofertowe o cenę w procedurze uproszczonej,
  - 2) zapytanie ofertowe o cenę w procedurze pełnej.

## **§ 8**

### **[Zamówienia o wartości mniejszej bądź równej 50 000,00 zł netto]**

1. Do zamówień o wartości mniejszej bądź równej 50 000,00 zł netto nie stosuje się przepisów niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że przy udzielaniu przedmiotowych zamówień każdorazowo należy oszacować wartość zamówienia i spisać na tę okoliczność odpowiednią notatkę lub protokół. Oszacowanie wartości ma na celu ustalenie, czy wartość zamówienia jest mniejsza bądź równa 50 000,00 zł netto. Postanowienia § 5 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Zamówienia o wartości mniejszej bądź równej 50 000,00 zł netto dokumentuje się w postaci dokumentu księgowego.

## **§ 9**

### **[Wszczęcie postępowania]**

1. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 10 ust. 5 Regulaminu, następuje po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody Kierownika zamawiającego lub upoważnionej przez niego osoby. Wzór wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 50 000,00 zł netto i jednocześnie o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Kierownik zamawiającego może uzależnić wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, od otrzymania pisemnej informacji głównego księgowego, że zobowiązanie dotyczące



zamówienia mieści się w planie finansowym zamawiającego, a na rachunku bankowym zamawiającego zgromadzone są wystarczające środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

## § 10

### **[Zamówienia o wartości powyżej 50 000,00 zł netto i jednocześnie o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto – Zapytanie ofertowe o cenę]**

1. W celu przeprowadzenia postępowania o wartości powyżej 50 000,00 zł netto i jednocześnie o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto Kierownik zamawiającego może powołać komisję zakupową.
2. Komisja zakupowa składa się z co najmniej trzech członków powoływanych poprzez zarządzenie Kierownika zamawiającego.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Kierownik zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji, może powołać biegłych.
4. Postępowania dotyczące zamówień o wartości powyżej 50 000,00 zł netto i jednocześnie o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto przeprowadza Wydział Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego po uzyskaniu informacji o konieczności jego przeprowadzenia od merytorycznego wydziału zamawiającego, po otrzymaniu niezbędnych dokumentów (m.in. protokołu z oszacowania wartości zamówienia oraz opisu przedmiotu zamówienia).
5. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego o cenę poprzez zamieszczenie zapytania na Platformie Zakupowej. Zamawiający ma możliwość:
  - 1) zamieszczenia postępowania z dostępem ograniczonym (procedura uproszczona) – w takim przypadku zamawiający zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż 3,
  - 2) zamieszczenia postępowania z dostępem nieograniczonym (procedura pełna) – w takim przypadku postępowanie będzie dostępne publicznie dla wszystkich zainteresowanych wykonawców, świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia (każdy zainteresowany wykonawca będzie mógł złożyć ofertę).
6. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
7. Wzór zapytania ofertowego o cenę stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu.
8. Z zastrzeżeniem ust. 10, każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
9. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za realizację zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych

zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności ofert z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
13. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.
14. Cena całkowita oferty złożonej w terminie może być objęta procedurą badania rażąco niskiej ceny, jeśli jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie § 13 ust. 1 pkt 1 i 10. W takim przypadku zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 13, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
16. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń określonych w Zapytaniu ofertowym o cenę, które należało złożyć w postępowaniu wraz z ofertą, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
18. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
19. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

20. Zawiadomienie o wyborze oferty zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe o cenę, a ponadto zamieszcza za pośrednictwem komunikatu publicznego na Platformie Zakupowej.
21. W przypadku, gdy zamawiający przeprowadził co najmniej dwa postępowania w trybie zapytania ofertowego o cenę (z którego jedno postępowanie było prowadzone w procedurze pełnej) i nie uzyskał żadnych ofert, zamawiający ma możliwość wynegocjowania warunków umowy z wybranym przez siebie wykonawcą, który wykaże zainteresowanie realizacją danego zamówienia.
22. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje Kierownik zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba.
23. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla zamawiającego, a drugi dla wykonawcy.
24. Do zawieranych umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
25. Archiwizacja procedury o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o cenę opisanej w niniejszym Regulaminie odbywa się elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej.

## **§ 11**

### **[Warunki udziału w postępowaniu]**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający w zapytaniu ofertowym o cenę może określić szczegółowo warunki jakie powinien spełniać wykonawca w celu ubiegania się o zamówienie oraz określić dokumenty, jakie wykonawca powinien złożyć w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu nie później niż z upływem terminu składania ofert.

## **§ 12**

### **[Wykluczenie wykonawcy z postępowania]**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
  - 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów,
- 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu § 1 ust. 6 Regulaminu, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy,
- 7) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,
- 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu lub spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów lub oświadczeń.

## **§ 13**

### **[Odrzucenie oferty]**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert,
  - 2) została złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu z postępowania,
  - 3) została złożona przez wykonawcę:
    - a) który nie przedłożył w przewidzianym terminie (wskazanym w stosownym wezwaniu) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń,
    - b) który nie przedłożył w przewidzianym terminie (wskazanym w stosownym wezwaniu) dokumentów lub oświadczeń określonych w Zapytaniu ofertowym o cenę, które należało złożyć w postępowaniu wraz z ofertą,
  - 4) jest niezgodna z Regulaminem,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - 7) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego,

- 8) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 9) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 12) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

## **§ 14**

### **[Unieważnienie postępowania]**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty,
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia także bez podania przyczyny.
3. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania (wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym) zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe o cenę, a ponadto zamieszcza za pośrednictwem komunikatu publicznego na Platformie Zakupowej.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w zapytaniu ofertowym o cenę.

## **§ 15**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. Do zamówień udzielanych w oparciu o niniejszy Regulamin nie znajdują zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, poza przypadkami wprost wskazanymi, z zastrzeżeniem zdania drugiego. Zamawiający może zastosować pomocniczo przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, do których nie ma bezpośrednich odesłań, jeśli jest to uzasadnione zaistniałą sytuacją i są one zgodne z intencją prowadzonego postępowania.

2. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Do wartości zamówienia ustalonej przed dniem wejścia w życie Regulaminu można stosować przepisy dotychczasowe, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
  - 1) załącznik nr 1 – wzór oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów,
  - 2) załącznik nr 2 – wzór protokołu z ustalenia wartości zamówienia,
  - 3) załącznik nr 3 – wzór wniosku o rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 50 000,00 zł netto i jednocześnie o wartości mniejszej niż 130 000,00 zł netto,
  - 4) załącznik nr 4 – wzór zapytania ofertowego o cenę,
6. Pozostałe wzory dokumentów dla postępowań udzielanych na podstawie § 10, w tym między innymi protokół z wyboru oferty, są zgodne z wzorami dokumentów zawartymi na Platformie Zakupowej.

Regulamin zatwierdzam:

BURMISTRZ ŚMIGLA  
/-/ Małgorzata Adamczak