

**REGULAMIN ORGANIZACJI WYJAZDU
XXI Mistrzostwa Powiatu Kościańskiego
w
Narciarstwie Zjazdowym
i Snowboardzie**

Zieleniec, sobota, 2 marca 2024 r

§ 1. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji:

- 1) imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych, które są oferowane oraz których zamawianie i realizowanie jest ułatwiane okazjonalnie, na zasadach niezarobkowych i wyłącznie ograniczonej grupie podróżnych;
- 2) imprez turystycznych oraz powiązanych usług turystycznych trwających krócej niż 24 godziny.
2. Organizację i program wyjazdów dostosowuje się do wieku, potrzeb uczestników ich stanu zdrowia.
3. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia uczestników.
4. Uczestnicy niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wyjazdach za zgodą organizatora, po przeanalizowaniu każdego przypadku indywidualnie.
5. Wyjazdy mogą być organizowane w kraju.

§ 2. Kierownik wyjazdu i opiekunowie

1. Kierownik Ośrodka Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu, wyznacza kierownika wyjazdu o kwalifikacjach odpowiednich do wyjazdu.
2. Opiekunem wyjazdu może być pracownik Ośrodka Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę osób, o których mowa w ust. 1.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wyjazdu należy: opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wyjazdu, przedstawienie regulaminu wyjazdu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników, zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wyjazdu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie, zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania, określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wyjazdu, nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny, sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy, organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników, przygotowanie projektu planu finansowego wyjazdu, dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wyjazdu, podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wyjazdu po jego zakończeniu.
4. Do obowiązków opiekuna należy: sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wyjazdu, współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i

harmonogramu wyjazdu, nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, nadzór nad wykonywaniem przydzielonych zadań, wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.

5. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wyjazdu przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
6. Osoby, o których mowa w ust. 1 mogą wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wyjazdu.

§ 4. Zasady organizacji wyjazdu

1. Przy wyjeździe z uczestnikami powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczestników.
2. Miejsce zbiórki uczestników rozpoczynające i kończące wyjazd wyznacza każdorazowo Kierownik wyjazdu lub opiekun wyjazdu.
3. Opiekun wyjazdu obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu czy postoju, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Udział uczestników niepełnoletnich w wyjeździe wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych.
4. Za szkody wyrządzone przez uczestników w trakcie trwania wyjazdu odpowiadają wyłącznie ich uczestnicy. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają rodzice/opiekunowie prawami.
5. W razie wypadku uczestników wyjazdu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania wg norm powszechnie obowiązujących.
6. Uczestnicy wyjazdu powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 5. Obowiązki uczestników wyjazdu

Uczestnik wyjazdu jest zobowiązany:

1. Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
2. Poinformować opiekuna wyjazdu o ewentualnym złym samopoczuciu.
3. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
4. W środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna.
5. Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
7. Dbać o higienę i schludny wygląd.
8. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
9. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych – środki znalezione, a zabronione ulegną zniszczeniu.

§ 6. Finansowanie wyjazdu

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt wyjazdu, wysokość i źródła dochodu, koszt jednego uczestnika wyjazdu oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Wyjazdy finansowane mogą być z budżetu Ośrodka Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu, budżetu Gminnego, budżetu Osiedla lub budżetu sołectwa, przez uczestników lub innych źródeł (np. od sponsorów).

3. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich biorących udział w wyjeździe zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wyjeździe, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik i opiekunowie wyjazdu nie ponoszą kosztów przejazdu.
6. Rozliczenia wyjazdu dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są przede wszystkim podpisane przez uczestników pełnoletnich, rodziców/prawnych opiekunów uczestników listy wpłat lub przelewy bankowe oraz rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wyjazdu oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wyjazdu.

§ 7. Dokumentacja wyjazdu

1. Karta wycieczki z harmonogramem.
2. Lista uczestników wyjazdu.
3. Pisemna zgoda rodziców/prawnych opiekunów w przypadku uczestników niepełnoletnich
4. Regulamin zachowania się uczestników podczas wyjazdu – załącznik nr 1.
5. Rozliczenie finansowe wyjazdu po jej zakończeniu
6. Dowód ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków (nr polisy ubezpieczenia uczestników wyjazdu).

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W razie wypadku uczestników wyjazdu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje.
3. W przypadku nie przestrzegania regulaminu wjazdu przez uczestnika niepełnoletniego zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odebrania uczestnika z wyjazdu
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie Kierownik Ośrodka Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu.

Kierownik
Ośrodka Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu

Zygmunt Kalajczak

Regulamin zachowania się uczestników podczas wyjazdu

Zachowanie człowieka w miejscach publicznych daje świadectwo o jego kulturze, może mieć również wpływ na bezpieczeństwo wielu osób. Dlatego każdy uczestnik wyjazdu zobowiązany jest:

1. Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Stosować się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez opiekunów lub kierowników wyjazdu.
3. Nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna lub kierownika wyjazdu.
4. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
5. Nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
6. Dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
7. Bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych.