

Zarządzenie Nr 709/24
Burmistrza Śmigła
z dnia 22 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2024/2025 harmonogramu czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do
publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach
podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów
niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok szkolny 2024/2025 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli prowadzonych w Gminie Śmigiel:

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 lutego 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ do 7 marca 2024 r. godz. 14 ⁰⁰	od 20 maja 2024 r. godz. 8 ⁰⁰ do 24 maja 2024 r. godz. 14 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	od 8 marca 2024 r. do 21 marca 2024 r.	od 27 maja 2024 r. do 31 maja 2024 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2024 r. godz. 12 ⁰⁰	3 czerwca 2024 r. godz. 12 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 22 marca 2024 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 2 kwietnia 2024 r. godz. 14 ⁰⁰	od 3 czerwca 2024 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 10 czerwca 2024 r. godz. 14 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	3 kwietnia 2024 r. godz. 12 ⁰⁰	11 czerwca 2024 r. godz. 12 ⁰⁰

§ 2

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość, określone ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900, ze zm.)

L.p.	Kryteria rekrutacji	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium (mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 1426, 1429 i 818)

§ 3

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz w postępowaniu uzupełniających, bierze się pod uwagę następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów wraz z liczbą punktów przysługujących za ich spełnienie, określone w uchwale nr III/62/2018 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego prowadzonego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Śmigiel:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica samotnie wychowującego dziecko	3	oświadczenie
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	2	oświadczenie
3.	Rodzeństwo dziecka ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	4	oświadczenie
4.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystają ze świadczeń przyznawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	6	zaświadczenie
5.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	10	oświadczenie

§ 4

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych w Gminie Śmigiel.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych w gminie Śmigiel.

§ 6

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie www.bip.smigiel.pl oraz www.smigiel.pl, a także wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim Śmigła.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śmigła

/-/ Małgorzata Adamczak