

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Śmigiel w 2024 r.
wspierających działania propagujące folklor poprzez taniec i muzykę ludową.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 571),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023, poz. 1270 ze zm.),
- „Programem współpracy Gminy Śmigiel z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

I. Rodzaje zadań:

- a) wspieranie działań propagujących folklor poprzez taniec i muzykę ludową,

II. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje oferty zadań publicznych, których realizacja rozpocznie się nie przed **niż 1 lutego 2024 roku**, a zakończy nie później niż **30 listopada 2024 r.**

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z projektem budżetu Gminy Śmigiel na rok 2024 - 59 000,00 zł

Kwota powyższa może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

IV. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2023 r. (wysokość przyznanych dotacji) – 59 000,00 zł

V. Forma realizacji zadania: WSPARCIE/POWIERZENIE

VI. Termin i sposób składania ofert:

- a) oferty należy składać do dnia **22.01.2024 r.** w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs 2024 – folklor” w pokoju nr 1 Urzędu Miejskiego Śmigla, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel lub pocztą tradycyjną na adres Urzędu. Decyduje data wpływu.

- b) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania,
- c) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - a. w przypadku rejestracji podmiotu w innym rejestrze niż Krajowy Rejestr Sądowy - odpisu z rejestru lub ewidencji potwierdzający sposób reprezentacji podmiotu - Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - b. w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- d) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
- e) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”,

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018, poz. 2057).

VII. Pozostałe zasady i warunki przyznania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Śmigiel w 2024 r.

- a. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
- b. Burmistrz Śmigla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- c. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Śmigla z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- d. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
- e. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- f. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:
 - posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,

- złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.
- g. Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
- h. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
- i. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Śmigiel, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.
- j. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Śmigla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Śmigla.

VIII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- a) Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
- b) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- c) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
- d) Uzupełnienia braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania
 - zobowiązań majątkowych.
 - złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
 - poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę
 - uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
 - uzupełnienia brakujących załączników.
- e) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Śmigiel w terminie do 3 dni od upływu terminu składania ofert. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
- f) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
- g) Otwarcia ofert dokonają pracownicy organizujący konkurs.
- h) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- i) Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Śmigla.

IX. Ocenie podlegają następujące kryteria:

1. Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Burmistrza Śmigła, 0-5 pkt
2. Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, 0-5 pkt
3. Przewidywane efekty realizacji zadania, 0-5 pkt
4. Prawdliwość i przejrzystość budżetu- czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały), 0-5 pkt
5. Rodzaj i celowość planowanych kosztów – klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych, 0-5 pkt
6. Finansowy wkład własny – podział punktów zależny od jego wysokości:
 - powyżej 10% do 20% - 1 punkt
 - powyżej 20% do 30% - 2 punkty
 - powyżej 30% do 35% - 3 punkty
 - powyżej 35% do 40% - 4 punkty
 - powyżej 40% - 5 punktów
7. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy – doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy, 0-5 pkt

Wymagany wkład własny: minimum 10% wartości projektu - środki własne finansowe lub osobowe.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 35

Liczba punktów wymagalnych: 15

Liczba uzyskanych punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez oceniających.

X. Postanowienia końcowe:

1. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
2. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.

Burmistrz Śmigła

/-/ Małgorzata Adamczak