

Zarządzenie Nr 501

Burmistrza Śmigła

z dnia 21 października 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Śmigiel

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119) oraz art. 45 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, określoną w **załączniku nr 1** do zarządzenia.
2. Kontrole będą przeprowadzane przez wyznaczonych przez Przewodniczącego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śmiglu co najmniej dwóch członków Komisji w wybranych punktach sprzedaży napojów alkoholowych, wskazanych przez Przewodniczącego Komisji.
3. Kontrole mogą być przeprowadzone przez osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Śmigła, wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2**.
4. Kontrole sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Ustala się priorytety i hierarchię czynników kwalifikujących przedsiębiorców do kontroli w następującej kolejności:
 - a) skierowanie do Burmistrza Śmigła lub Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śmiglu skargi na sposób korzystania z zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych niezgodnie z przepisami prawa, na mocy których zostały udzielone przedmiotowe zezwolenia,
 - b) pozyskanie z Urzędu Miejskiego w Śmiglu informacji o prawdopodobnym istnieniu nieprawidłowości w działalności gospodarczej przedsiębiorcy, w ramach wydanych zezwoleń,
 - c) kontrola punktów powiązanych ze zgłoszeniami w Krajowej Mapie Zagrożeń Bezpieczeństwa,
 - d) kontrola przedsiębiorców, którzy nie biorą udziału w szkoleniach dla sprzedawców organizowanych przez GKRPA,
 - e) kontrola punktów sprzedaży, które w roku poprzednim nie były kontrolowane.
6. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Śmigła może zlecić dodatkową kontrolę.

§2

1. Kontrole można przeprowadzić po wcześniejszym zawiadomieniu podmiotu, który będzie kontrolowany. Wzór zawiadomienia określa **załącznik nr 3**.
2. Z każdej kontroli sporządza się protokół, według wzoru **załącznik nr 4**. Protokół wypełnia się w miejscu kontroli.

§3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śmiglu.

§4

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śmigła

/-/ Małgorzata Adamczak

ZASADY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych, przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży.
2. Kontrole przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Śmigła członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śmiglu.
3. Kontrola może być przeprowadzana w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.
4. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
5. Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
6. Kontrolujący są zobowiązani wpisać się do książki kontroli, która powinna znajdować się w siedzibie przedsiębiorcy, brak książki kontroli należy odnotować w protokole z kontroli.
7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna podczas kontroli.
8. W razie odmowy podpisania protokołu, odnotować fakt z podaniem przyczyny.
9. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
organ wydający

.....
miejscowość i data

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119), art. 49 ustawy z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162) upoważniam Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko)

członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Śmiglu do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Śmigiel u następującego podmiotu prowadzącego sprzedaż napojów alkoholowych (wraz z datą rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli):

.....
(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Śmigiel określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, a w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119).

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy:

Organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrolę przeprowadza się w punkcie sprzedaży napojów alkoholowych, w godzinach jego otwarcia.

Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.

Przed przystąpieniem do kontroli osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienia do kontroli.

Czas trwania wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 12 dni roboczych.

Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolujących.

Przedsiębiorca jest obowiązany prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrole oraz kontrolowany przedsiębiorca.

Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia i jest wnoszony na piśmie do organu kontroli.

.....

(podpis osoby udzielającej upoważnienia)

.....

Organ wydający

.....

Miejscowość i data

Pan/Pani

.....

.....

.....

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119), w związku z art. 48 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2021 poz. 162), Burmistrz Śmigła zawiadamia, że w terminie nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowej w Śmiglu, dokonają kontroli w punkcie sprzedaży:

.....

.....

(nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

Zakres kontroli:

Przestrzeganie określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

.....

pieczęć i podpis Burmistrza

PROTOKÓŁ
kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

przeprowadzonej w dniu w godzinach od do na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 poz. 1119) w punkcie sprzedaży

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.
na podstawie Upoważnienia Burmistrza Śmigła nr z dnia r.
2.
na podstawie Upoważnienia Burmistrza Śmigła nr z dnia r.
3.
na podstawie Upoważnienia Burmistrza Śmigła nr z dnia r.

z udziałem strony i/ lub osoby przez niego upoważnionej:

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fakt przeprowadzenia kontroli wpisano do książki kontroli przedsiębiorcy pod pozycją

Na tym protokół zakończono. Protokół odczytano wszystkim obecnym. Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zespół kontrolujący:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(data, pieczęć, podpis przedsiębiorcy/lub osoby upoważnionej)

**HARMONOGRAM KONTROLI
PRZESTRZEGANIA ZASAD I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ
NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH W ROKU 2023**

Lp.	Nazwa przedsiębiorcy	Adres punktu sprzedaży	Termin kontroli	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				