

Instrukcja wypełniania Karty weryfikacji wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Śmigiel

Wniosek o dofinansowanie podlega ocenie przez 2 pracowników Urzędu Miejskiego w Śmiglu – weryfikującego i sprawdzającego.

Po złożeniu wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę, zarejestrowaniu wniosku oraz uzupełnieniu *Rejestru wniosków Ciepłe Mieszkanie*, należy założyć Kartę weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Odpowiedź TAK jest odpowiedzią twierdzącą – warunek określony w pytaniu został spełniony na podstawie przedłożonych dokumentów.

Odpowiedź NIE – warunek określony w pytaniu nie został spełniony. Zaznaczenie tej odpowiedzi jest równoznaczne z odmową przyznania pomocy.

Odpowiedź NIE DOTYCZY – należy zaznaczyć w przypadku jeśli warunek określony w pytaniu nie dotyczy wnioskodawcy.

Odpowiedź DO UZUPEŁNIENIA – warunek określony w pytaniu nie został spełniony, wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnień / wyjaśnień w tym zakresie.

Pracownik weryfikujący wypełnia dane ogólne oraz dokonuje weryfikacji wstępnej wniosku o dofinansowanie (część 1 Karty weryfikacji).

Część 2 Karty weryfikacji – Wynik weryfikacji wstępnej zawiera 3 odpowiedzi – należy wskazać TAK tylko przy jednej odpowiedzi (przy pozostałych NIE DOTYCZY).

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: Wniosek jest poprawny, dołączono do niego wszystkie załączniki. Wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy – wniosek podlega dalszej ocenie – należy przejść do części 4 Karty weryfikacji – Ostateczny wynik weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: Wniosek o dofinansowanie lub załączniki wymagają usunięcia braków / złożenia wyjaśnień – należy przejść do części 2.1 Karty weryfikacji – Zakres wymagający usunięcia braków/ złożenia wyjaśnień .

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: Wniosek o dofinansowanie kwalifikuje się do odmowy przyznania pomocy – należy przejść do części 4 Karty weryfikacji – Ostateczny wynik weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Odpowiedź trzecią wybieramy tylko jeśli w części 1 Karty weryfikacji zaznaczono odpowiedź NIE na przynajmniej jedno z pytań.

Część 2.1 Karty weryfikacji - Zakres wymagający usunięcia braków / złożenia wyjaśnień – wypełniamy jeśli w części 2 Karty weryfikacji wybrano odpowiedź 2.

Zakres wymagający usunięcia braków/ złożenia wyjaśnień stanowią pytania z części 1 Karty weryfikacji na które odpowiedziano – DO UZUPEŁNIENIA.

Na złożenie uzupełnień/ wyjaśnień wnioskodawca ma 10 dni roboczych, liczonych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania do złożenia uzupełnień i wyjaśnień. Termin uważa się za zachowany jeżeli przed jego upływem wnioskodawca złoży uzupełnienia/ wyjaśnienia osobiście (przez osobę upoważnioną) w siedzibie Urzędu, uzupełnienia wpłyną listownie w tym terminie do Urzędu (decyduje data wpływu, nie data stempla pocztowego), uzupełnienia wpłyną za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Pracownik weryfikujący wniosek sprawdza czy uzupełnienia zostały złożone w terminie.

Jeśli uzupełnienia nie zostały złożone lub zostały złożone po terminie, wniosek o dofinansowanie podlega ocenie na podstawie posiadanych dokumentów.

Część 2.2 Karty weryfikacji – Wynik weryfikacji po dokonaniu uzupełnień/ wyjaśnień przez wnioskodawcę, zawiera 3 odpowiedzi – należy wskazać TAK tylko przy jednej odpowiedzi (przy pozostałych NIE DOTYCZY).

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: Wniosek jest poprawny, dołączono do niego wszystkie załączniki. Wnioskodawca spełnia warunki przyznania pomocy – wniosek podlega dalszej ocenie – należy przejść do części 4 Karty weryfikacji – Ostateczny wynik weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: Zalecane jest przeprowadzenie kontroli w miejscu realizacji operacji – należy przejść do części 3 Karty weryfikacji – Kontrola w miejscu realizacji operacji.

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: wniosek o dofinansowanie kwalifikuje się do odmowy przyznania pomocy – należy przejść do części 4 Karty weryfikacji – Ostateczny wynik weryfikacji wniosku o dofinansowanie. Odpowiedź trzecią wybieramy tylko jeśli w części 2.1 Karty weryfikacji zaznaczono odpowiedź NIE na przynajmniej jedno z pytań.

Część 3 Karty weryfikacji – Kontrola w miejscu realizacji operacji – należy wypełnić po zakończeniu kontroli. Proszę wskazać TAK tylko przy jednej odpowiedzi (przy drugiej NIE DOTYCZY). Następnie proszę przejść do części 4 Karty weryfikacji – Ostateczny wynik weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Część 4 Karty weryfikacji – Ostateczny wynik weryfikacji wniosku o dofinansowanie.

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: Wniosek o płatność podlega dalszej ocenie – nie wymaga korekty kosztów kwalifikowanych – należy przejść do części 5 Karty weryfikacji – Intensywność dofinansowania i maksymalne kwoty dotacji.

Przy zaznaczeniu odpowiedzi: Wniosek o dofinansowanie kwalifikuje się do odmowy przyznania pomocy – należy przejść do części 6 Karty weryfikacji – Odmowa przyznania pomocy.

Część 5 Karty weryfikacji – Intensywność dofinansowania i maksymalna kwota dotacji - proszę wskazać TAK tylko przy jednej odpowiedzi (przy pozostałych NIE DOTYCZY).

W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie należy przystąpić do przygotowania umowy o dofinansowanie. Informację o akceptacji wniosku o dofinansowanie oraz zaproszenie na podpisanie umowy o dofinansowanie należy wysłać do wnioskodawcy w formie pisemnej listownie lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.

Część 6 Karty weryfikacji – Odmowa przyznania pomocy – należy wskazać etap, na którym nastąpiła odmowa przyznania pomocy oraz uzasadnić odmowę.

W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o dofinansowanie należy poinformować wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej listownie lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP.