

Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 559/23 Burmistrza Śmigla z dnia 24.02.2023 r.

Umowa o dofinansowanie nr
w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Śmigiel

zawarta w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Śmigiel, reprezentowaną przez:

Burmistrza Śmigla

przy kontrasygnacie Skarbnika Śmigla

a

Panem/ Panią

zamieszkałym/ zamieszkałą:

PESEL:

seria i numer dowodu osobistego:

zwanym / zwaną dalej **Beneficjentem**

reprezentowanym przez Pełnomocnika

zamieszkałego:.....

seria i numer dowodu osobistego:

Strony zawierają umowę na następujących warunkach:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji zakresu rzeczowego operacji obejmującej demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego oraz:

1) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w Załączniku nr 1 do Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:

.....

2) dodatkowo zostanie wykonane:

.....

2. Miejsce realizacji operacji (adres lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym):

.....

§ 2

Wysokość dotacji

1. Beneficjentowi zostanie wypłacona dotacja w wysokości do 30 %* / 60 %* / 90 % * faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 15.000 zł* / 25.000 zł* / 37.500 zł*, na jeden lokal mieszkalny.
2. Na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.
3. Łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie ze wszystkich środków publicznych nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
4. Jeśli w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza rozumiana zgodnie z unijnym prawem konkurencji, wysokość dofinansowania zostanie pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej. W przypadku, gdy działalność gospodarcza jest prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. Procent (%) powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym:...
5. Dotacja zostanie wypłacona po zrealizowaniu zakresu rzeczowego operacji, złożeniu przez Beneficjenta kompletnego i poprawnego wniosku o płatność dokumentującego realizację operacji oraz zatwierdzeniu wniosku o płatność przez Gminę Śmigiel.
6. Dotacja zostanie wypłacona na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku o płatność w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
7. Wypłata dotacji jest uzależniona od przekazania środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i Beneficjent nie ma w tym zakresie roszczeń wobec Gminy Śmigiel.

*Niewłaściwe skreślić.

8. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu przekazuje Gminie Śmigiel środki na podstawie kwartalnych zleceń płatności wystawianych przez Gminę Śmigiel. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu ma 30 dnia na przekazanie środków Gminie Śmigiel od dnia przekazania poprawnie przygotowanego zlecenia płatności.
9. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 3

Terminy

1. Okres kwalifikowalności kosztów:
 - 1) rozpoczęcie przedsięwzięcia przez Beneficjenta rozumiane jest, jako poniesienie pierwszego kosztu kwalifikowanego (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego) i może nastąpić nie wcześniej niż data zawarcia umowy o dofinansowanie przez Beneficjenta z Gminą Śmigiel. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.
 - 2) zakończenie przedsięwzięcia przez Beneficjenta (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
3. Zakres rzeczowy operacji zostanie wykonany w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie lecz nie później niż do 31.12.2025 r. i w tym okresie Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o płatność.
4. Ostateczny termin złożenia wniosku o płatność upływa dnia
5. W przypadku niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent może wystąpić do Gminy Śmigiel w terminie



7 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie stosowny wniosek o płatność.

6. Gmina Śmigiel, w przypadku stwierdzenia okoliczności siły wyższej i zachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz z wnioskiem o przywrócenie terminu.
7. Nie jest dopuszczalne złożenie prośby o przywrócenie terminu po 31.12.2025 r.

§ 4

Obowiązki Beneficjenta

Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) realizowania przedsięwzięcia zgodne z wnioskiem o dofinansowanie, niniejszą umową, Programem priorytetowym Ciepłe Mieszkanie oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) ponoszenia kosztów kwalifikowanych zgodne z Programem priorytetowym Ciepłe Mieszkanie, w tym w szczególności z Załącznikiem nr 1 do Programu – Rodzaje kosztów kwalifikowanych oraz wymagania techniczne dla Programu,
- 3) przestrzegania aby zakres przedsięwzięcia finansowanego w ramach Programu priorytetowym Ciepłe Mieszkanie był zgodny z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem, obowiązującym na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie,
- 4) wymiany/likwidacji wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym Beneficjenta wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych obowiązujących na terenie położenia budynku, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem,

- 5) zachowania okresu trwałości przedsięwzięcia wynoszącego 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości Beneficjent nie może zmienić przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie może zdemontować urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie może zainstalować dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu priorytetowym Ciepłe Mieszkanie i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu,
- 6) w okresie realizacji niniejszej umowy oraz w okresie trwałości projektu Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Gminę Śmigiel, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, lub osoby/podmioty wskazane przez te jednostki, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem. Kontrola może zostać przeprowadzona od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości operacji,
- 7) w trakcie kontroli beneficjent zobowiązuje się do obecności i uczestnictwa osobistego albo osoby przez niego upoważnionej, w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty,
- 8) niezwłocznego informowania Gminy Śmigiel o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na: realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy lub spełnienie wymagań określonych w Programie priorytetowym Ciepłe Mieszkanie i innych aktach prawnych,
- 9) przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją operacji co najmniej przez okres trwałości projektu,
- 10) złożenia osobiście lub przez upoważnioną osobę, wniosku o płatność wraz z załącznikami bezpośrednio w Urzędzie Miejskim Śmigla, w terminie wynikającym z niniejszej umowy w godzinach pracy Urzędu. Należy przedłożyć oryginały faktur i innych dokumentów księgowych celem opieczetowania, iż wydatek został dofinansowany w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie. Oryginały

dokumentów zostaną zwrócone Beneficjentowi. Ponadto do wniosku o płatność należy dołączyć inne dokumenty, których lista znajduje się w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Śmigiel. Formularz Wniosku o płatność oraz instrukcja znajdują się w Urzędzie Miejskim Śmigla do pobrania w wersji papierowej. Elektronicznie dokumenty dostępne są na stronie Gminy Śmigiel – www.bip.smigiel.pl.

- 11) niezbywania lokalu mieszkalnego do dnia wypłaty środków pod rygorem utraty dotacji z Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem po wypłacie dotacji nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W interesie Beneficjenta jest takie sformułowanie zapisów umowy zbycia nieruchomości aby zachować trwałość przedsięwzięcia oraz zapewnić możliwość kontroli inwestycji w miejscu realizacji w okresie trwałości projektu. Na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania Gminy Śmigiel o zbyciu lokalu mieszkalnego objętego dotacją w terminie do 30 dni od dnia zbycia lokalu mieszkalnego.

§ 5

Oświadczenia beneficjenta

Beneficjent oświadcza, że:

- 1) posiada tytuł prawny do lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, wynikający z prawa własności lub ograniczonego prawa rzeczowego,
- 2) posiada zgodę współmałżonka, w przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej, na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie,
- 3) posiada zgodę współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lub uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację przedsięwzięcia,
- 4) nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego umową o dofinansowanie co najmniej do dnia wypłaty dofinansowania,
- 5) jest / nie jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), realizując powyższą operację może/ nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT oraz zwróci

zrefundowany podatek VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające jego odzyskanie*.

§ 6

Rozwiązanie umowy i zwrot dotacji

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Śmigiel ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niewykonania zadania, którym mowa w § 1 lub niespełnienia przez Beneficjenta pozostałych warunków, o których mowa w § 4,
 - 2) odmowy poddania się kontroli przez Beneficjenta,
 - 3) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi przez Beneficjenta przy ubieganiu się o dotację i przy jej rozliczeniu,
 - 4) niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w § 3 ust.3 i 4,
 - 5) zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, przed wypłatą dotacji,
 - 6) odstąpienia przez Beneficjenta:
 - a) od realizacji operacji;
 - b) od realizacji zobowiązań wynikających z umowy po wypłacie pomocy;
 - 7) stwierdzenia, w okresie realizacji operacji lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia przedsięwzięcia:
 - a) nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie pomocy,
 - b) realizacji operacji niezgodnie z niniejszą umową,
 - c) niespełnienia któregośkolwiek z warunków określonych w § 4,
 - d) złożenia niezgodnie z prawdą oświadczeń, o których mowa w § 5,
 - 8) wystąpienia innych okoliczności skutkujących koniecznością zwrotu całości wypłaconej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych.



3. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Gminę Śmigiel oświadczenia o wypowiedzeniu umowy.
4. Jeśli dotacja została wypłacona, Gmina Śmigiel wypowiadając umowę, określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania dotacji Beneficjentowi do dnia dokonania zwrotu włącznie, termin zwrotu, nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 7

Ochrona danych osobowych i doręczenia

1. Beneficjent wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikającymi z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy zmierzających do jej zawarcia oraz do wykonania umowy, której Beneficjent jest stroną) oraz lit. c RODO (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na administratorze).
2. Strony będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie:
 - 1) na adres Beneficjenta:
 -
 - 3) na adres Gminy Śmigiel: Plac Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, z dopiskiem Ciepłe Mieszkanie.
2. Strony zobowiązują się do podawania numeru umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
4. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania Gminie Śmigiel pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga dokonania zmiany umowy.
5. W przypadku niepowiadomienia przez Beneficjenta Gminy Śmigiel o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, wszelką korespondencję wysyłaną



przez Gminę Śmigiel zgodnie z posiadanymi przez nią danymi Strony uznają za doręczoną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy pomiędzy Gminą Śmigiel a Beneficjentem rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Śmigiel.
3. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednej dla Beneficjenta, dwa dla Gminy Śmigiel.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.