

## **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie w Gminie Śmigiel**

Przed wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z Programem priorytetowym Ciepłe Mieszkanie oraz niniejszą instrukcją.

Informacje zawarte we wniosku powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

Proszę zaznaczyć, czy składany formularz dotyczy:

- złożenia wniosku – wniosek jest składany pierwszy raz w Urzędzie Miejskim Śmigla,
- korekty wniosku – wniosek jest składany w odpowiedzi na wezwanie Gminy Śmigiel do złożenia uzupełnień/wyjaśnień albo jeśli Wnioskodawca sam (bez wezwania) składa uzupełnienia/wyjaśnienia.

Możliwa jest jednokrotna korekta/uzupełnienie wniosku na wezwanie Gminy. Na złożenie uzupełnień, wyjaśnień Wnioskodawca ma 10 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania wezwania drogą mailową lub pocztą tradycyjną. Złożenie takiej korekty wydłuża czas potrzebny na ocenę wniosku przez Gminę.

Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty wpływu do Urzędu Miejskiego Śmigla. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin ten jest wydłużony o kolejne 30 dni.

Dopuszcza się także jednokrotną korektę wniosku z inicjatywy Wnioskodawcy bez wezwania przez Gminę. Korekta może zostać złożona do dnia zakończenia weryfikacji wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zostanie powiadomiony pisemnie o zakończeniu weryfikacji wniosku o dofinansowanie. W tym przypadku termin weryfikacji wniosku o dofinansowanie liczony jest na nowo od dnia złożenia korekty z inicjatywy Wnioskodawcy.

### **A. Informacje ogólne.**

#### **A.1. Dane Wnioskodawcy.**

##### **A.1.1. Dane ogólne.**

Proszę wpisać dane Wnioskodawcy: nazwisko, imię, PESEL, telefon kontaktowy to pola obowiązkowe. Adres e-mail zaleca się podać jeśli Wnioskodawca posiada.

##### **A.1.2. Informacje o współmałżonku.**

Proszę wskazać, czy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim.

Jeśli Wnioskodawca nie pozostaje w związku małżeńskim proszę nie wypełniać pozostałych pól.

Jeśli Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim proszę wskazać imię i nazwisko współmałżonka oraz wskazać czy małżonkowie są objęci wspólnością majątkową małżeńską. Jeśli małżonkowie są objęci ustawową wspólnością majątkową należy wpisać numer PESEL współmałżonka (w przeciwnym razie nie należy wpisywać numeru PESEL współmałżonka). Ponadto jeśli małżonkowie są objęci wspólnością majątkową małżeńską, małżonek Wnioskodawcy musi wyrazić pisemną zgodę na zaciągnięcie przez Wnioskodawcę zobowiązań wynikających z umowy dotacji w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie (załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie).

### **A.1.3. Status Wnioskodawcy.**

Proszę zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej / akcie notarialnym / innym dokumencie potwierdzającym prawo własności/ ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

Zaznaczenie opcji współwłasność lokalu mieszkalnego / wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego wiąże się z koniecznością uzyskania pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli / uprawnionych z ograniczonego prawa rzeczowego na realizację inwestycji (załącznik nr 2 do wniosku o dofinansowanie).

Jeżeli lokal mieszkalny objęty jest użytkowaniem konieczne jest uzyskanie zgody właściciela lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym na realizację inwestycji oraz zachowanie okresu trwałości (załącznik nr 3 do wniosku o dofinansowanie).

### **A.2 Poziom dotacji.**

Proszę zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól.

Należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól. Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1) Programu priorytetowego, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania w części 2), a uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania, w części 3).

A.2.1. Do podstawowego poziomu dofinansowania uprawniony jest Wnioskodawca, którego dochód roczny (suma dochodu uzyskanego z różnych źródeł) nie przekracza kwoty 120.000 zł (brany jest pod uwagę tylko dochód Wnioskodawcy).

A.2.2. Do podwyższonego poziomu dofinansowania uprawniony jest Wnioskodawca, którego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego wskazany

w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1.673 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2.342 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy - osoby fizycznej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa powyżej, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

A.2.3. Do najwyższego poziomu dofinansowania uprawniony jest Wnioskodawca, którego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka jego gospodarstwa domowego wskazany w zaświadczeniu wydawanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 900 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1.260 zł w gospodarstwie jednoosobowym;

lub

ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej przez osobę, która przedstawiła zaświadczenie o przeciętnym miesięcznym dochodzie na jednego członka jej gospodarstwa domowego, roczny jej przychód, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

**Na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie trzeba znać kosztów inwestycji. Dotacja przyznawana jest do kwoty określonej w programie. Faktyczna wypłata**

**środków zostanie dokonana na etapie płatności na podstawie przedłożonych dokumentów księgowych pozwalających zweryfikować kwalifikowalność kosztów.**

### **A.3 Adres zamieszkania i adres do korespondencji.**

**A.3.1.** Proszę wpisać adres zamieszkania.

**A.3.2.** Proszę wpisać adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania.

### **A.4 Dane Pełnomocnika.**

**A.4.1. Dane Pełnomocnika** - proszę wypełnić jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik.

**A.4.2 Adres Pełnomocnika** - proszę wypełnić jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik.

Jeżeli w imieniu Wnioskodawcy występuje Pełnomocnik należy dołączyć pełnomocnictwo w formie pisemnej według wzoru przygotowanego przez Gminę Śmigiel. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej ze wzorem.

### **B.1 Informacje o przedsięwzięciu.**

**B.1 Informacje ogólne dotyczące lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.**

#### **B.1.1. Adres lokalu mieszkalnego.**

Należy wpisać adres lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym prowadzona będzie inwestycja.

#### **B.1.2. Numer księgi wieczystej.**

Należy wpisać jeśli dla mieszkania została założona księga wieczysta. Jeśli brak jest księgi wieczystej należy w polu *Numer księgi wieczystej* wpisać „brak” i do wniosku dołączyć dokument potwierdzający prawo własności.

#### **B.1.3. Na lokal uzyskano już wcześniej dotację w ramach Programu Ciepłe Mieszkanie.**

Zgodnie z pkt 9 ppkt 8 Programu na jeden lokal mieszkalny może być udzielone jedno dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie.

Wobec powyższego zaznaczenie odpowiedzi TAK skutkuje odmową zawarcia umowy dotacji.

**B.1.4. Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego** – proszę wpisać powierzchnię w m<sup>2</sup>.

**B.1.5. Czy w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu programu**, tj. zgodnie z prawem unijnej konkurencji.

Jeśli odpowiedź jest twierdząca proszę wskazać liczbę m<sup>2</sup> wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej oraz liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.

W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, prowadzona jest działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji do kwoty będzie pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza podzielonej na 12).

Jeśli wyliczony w Polu *% powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej* przekracza 30% powierzchni całkowitej budynku/lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

**B.1.6. Czy w ramach przedsięwzięcia zostanie zlikwidowane dotychczasowe źródło ciepła na paliwo stałe.**

Zgodnie z pkt 7.4 Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie warunkiem uzyskania dotacji jest demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe i montaż efektywnego źródła ciepła.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje odmową zawarcia umowy dotacji.

Natomiast zgodnie z pkt 12 ppkt 10 Wymieniane źródło ciepła na paliwo stałe musi być trwale wyłączone z użytku. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania / karta przekazania odpadu / formularz przyjęcia odpadów metali wystawiony na Wnioskodawcę. W przypadku pieców kaflowych i innych źródeł ciepła, które nie podlegają zezłomowaniu, należy przedstawić odpowiedni protokół kominiarski wydany przez mistrza kominiarskiego, potwierdzający trwałe odłączenie od przewodu kominowego. Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć ww. dokumenty w Gminie, na etapie wniosku o płatność.

**B.1.7. Oświadczenie, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest wyposażony wyłącznie w źródło/a ciepła na paliwo stałe nie spełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.**

Spełnienie warunku jest elementem koniecznym uzyskania dotacji.

**B.1.8.** Oświadczenie, że dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal mieszkalny objęty wnioskiem, istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczenia ciepła z sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.

TAK – w części B.2.1 należy wybrać jako źródło ciepła B.2.1.1 podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku).

NIE – w części B.2.1 należy wybrać jedno źródło ciepła z zakresu B.2.1.2 – B.2.1.6

## **B.2. Zakres rzeczowy przedsięwzięcia**

**B.2.1. Źródła ciepła** – można wybrać tylko jedno źródło z zakresu.

**B.2.2. Instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, stolarka okienna i drzwiowa, dokumentacja projektowa** – w tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia.

## **C. Dochód Wnioskodawcy**

**C.1. Dotyczy wnioskodawców uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120.000 zł**

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę dochód wyłącznie Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód.

Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Przynajmniej jedno pole z Pól C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 musi być zaznaczone, aby formularz wniosku przeszedł pozytywnie weryfikację. W przypadku niezyskiwania dochodów ze źródeł określonych w Polach C.1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 należy zaznaczyć Pole C.1.16 i w Polu C.1.17 wpisać „0”, w Polu C.1.18 wpisać „brak dochodu” a w polu C.1.19 należy wybrać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

I. Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole C.1.1 – Należy zaznaczyć jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca: rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A, w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole C.1.2 Należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczenia podatku” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1). W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

Pole C.1.3 Należy wpisać rodzaj PIT: PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Pole C.1.4 Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.1).

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dołączyć dodatkowy dokument – oświadczenie wskazujące rodzaj PIT, za który rok jest składany i wartość osiągniętego dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Dochód roczny ustalany na podstawie: karty podatkowej (PIT-16) lub PIT-28.

Pole C.1.5 Należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT-16,

- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz

2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:

a) wysokości przychodu i stawce podatku lub

b) wysokości opłaconego podatku dochodowego

(zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole C.1.6 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Przykład karta podatkowa (PIT – 16): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2021 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr C.1.6 wniosku.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28.

Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2021 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o



zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2021 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach od nr 2 do nr 5 (odpowiednio do stawki podatku PIT - 28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 29 lipca 2022 roku (M.P. z 2022 r. poz. 726).

Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 5 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest, jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu nr C.1.6 wniosku.

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu nr C.1.6.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole C.1.7 Należy wpisać rodzaj zeznania podatkowego PIT: PIT-28 albo PIT-16 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.8. Należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5).

Pole C.1.9 Należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu C.1.8 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wpisano PIT-16).

Pole C.1.10 Należy wpisać wysokość przychodów ogółem za rok wskazany w polu C.1.8. Należy wpisać wartość z pozycji PIT „Przychody ogółem” (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wybrano PIT-28).

Pole C.1.11 Należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu C.1.8 z zeznania podatkowego PIT-28 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.5 i wpisano PIT-28).

W przypadku wykazania w jednym PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dołączyć dodatkowy dokument – oświadczenie wskazujące rodzaj PIT, za który rok jest składany i wartość osiągniętego dochodu.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych.

Pole C.1.12 Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie.

Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole C.1.13 Pole wyliczane jako iloczyn wartości z pola C.1.14 oraz pola C.1.15.

Pole C.1.14 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono Pole C.1.12). Należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

W przypadku gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Pole C.1.15 Należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.12).

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 22 września 2022 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2021 r. określa jego wysokość na 3 288 zł.

Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z 1 ha podany przez GUS w 2022 r. za 2021 r. wynosił 3 288 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu C.1.13 wyniesie 32 880 zł.

(10 ha x 3 288 zł = 32 880 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

– zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub

– nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy,

umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,

– umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole C.1.16 Należy zaznaczyć jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego

dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Dochody osiągnięte poza granicami jeżeli nie zostały uwzględnione w zeznaniu podatkowym w Polu PIT „Podstawa obliczenia podatku” należy wykazać wypełniając Pola C.1.16 - C.1.19. Pole C.1.17 Należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu C.1.18 uzyskanym za rok kalendarzowy, wskazany w polu C.1.19 (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.16). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu wartość „0”.

Pole C.1.18. Należy wpisać Rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Rodzaje dochodu zostały wymienione w katalogu dochodów stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.16). Wnioskodawca nieuzyskujący dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16 wpisuje w tym Polu „brak dochodu”.

Pole C.1.19 Należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (pole obowiązkowe jeżeli zaznaczono pole C.1.16). Analogicznie należy postąpić w przypadku nieuzyskiwania dochodów ze źródeł, o których mowa w Polach C. 1.1, C.1.5, C.1.12, C.1.16.

Przy więcej niż jednym źródle dochodu, Wnioskodawca powinien dołączyć dodatkowy dokument – oświadczenie wskazujące rodzaj PIT, za który rok jest składany i wartość osiągniętego dochodu.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole C.1.20 Pole wyliczane jako suma pól C.1.2, C.1.6, C.1.13, C.1.17.

W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w Polu C.1.20 dochód Wnioskodawcy przekracza 120.000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

## **C.2 Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Część 2.**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.2.1. Należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.2.2.). Proszę wypełnić Pole C.4.1 oraz C.4.2. Należy zaznaczyć również Pole F.2 w Części F Wymagane załączniki do wniosku o dofinansowanie, oraz obowiązkowo dołączyć wyżej wspomniane zaświadczenie o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole C.2.2. Pole zaznacza Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Pole C.2.3. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia

pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu C.2.1 nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 120.400 zł (40 x 3.010 zł).

Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 139.600 zł (40 x 3.490 zł) a od 1.07.2023 r. – 144.000 zł ( 40 x 3.600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022r.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r.

Pole C.2.4 Należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0" .

Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca, rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie Wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych

podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

### **C.3. Dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania, w rozumieniu definicji programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie Część 3.**

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku jednego z dwóch dokumentów:

a) zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy, rok kalendarzowy za który został ustalony ten dochód oraz rodzaj gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe).

Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub
- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 3 ust. 10 aktualnie obowiązującego Programu.

b) zaświadczenia wydanego na wniosek Beneficjenta, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta (lub inny upoważniony organ, zgodnie z Programem) potwierdzającego że Beneficjent ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego. Zaświadczenie musi zawierać wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek wskazany w zaświadczeniu musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole C.3.1. albo C.3.2. należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe jeżeli we wniosku wybrano Pole A.2.3.). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Pole C.3.3. należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej.

Pole C.3.4. należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu C.3.1 nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2023 roku kwoty – 60.200 zł (20 x 3.010 zł).

Roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć dla wniosków składanych w 2024 roku kwoty – od 1.01.2023 r. – 69.800 zł (20 x 3.490 zł) a od 1.07.2023 r. – 72.000 zł ( 20 x 3.600 zł).

Dla wniosków składanych w 2023 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 września 2021 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2022r.

Dla wniosków składanych w 2024 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023r.

Pole C.3.5. należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu należy wpisać "0" .



Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca powinien podać na podstawie zeznania podatkowego (korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego (Wnioskodawca powinien przechowywać te dokumenty i okazać w przypadku kontroli). Wnioskodawca, rozliczający się metodą karty podatkowej powinien wpisać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej zgodną z jego własnymi ustaleniami (oświadczenie Wnioskodawcy). Wnioskodawca ponosi odpowiedzialność za to czy przedstawiony we wniosku stan faktyczny jest zgodny ze stanem rzeczywistym.

Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów. Należy przechowywać te dokumenty, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych

#### **E. Oświadczenia**

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie i ich stosowania.

Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem/lokałem mieszkalnym oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Podpisanie wniosku o dofinansowanie jest potwierdzeniem złożenia oświadczeń znajdujących się w części E. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

#### **F. Załączniki do wniosku o dofinansowanie**

Należy zaznaczyć te załączniki, które Wnioskodawca załącza do wniosku.

F.1. Dokument potwierdzający prawo własności, jeżeli dla lokalu nie została założona księga wieczysta.

F.2. Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust 10g Ustawy Prawo ochrony środowiska dla Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania. Data wydania zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

F.3. zaświadczenie potwierdzające ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego dla Wnioskodawców

uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania. Data wydania zaświadczenia nie może być wcześniejsza niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

F.4 w przypadku zaznaczenia pola TAK w A.1.2. Pozostając w ustawowej wspólności majątkowej do wniosku o dofinansowanie należy załączyć Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy dotacji zgodnie z załącznikiem nr 1 do wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie to powinno być podpisane czytelnym podpisem przez współmałżonka lub jego pełnomocnika.

F.5 Jeżeli w części A.1.3. zaznaczono status współwłaściciel lokalu mieszkalnego / posiadam ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego/ posiadam wspólne ograniczone prawo rzeczowe do lokalu mieszkalnego do wniosku o dofinansowanie należy załączyć Oświadczenie współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku o dofinansowanie.

F.6. Jeżeli Wnioskodawca jest użytkownikiem lokalu mieszkalnego w budynku mieszkalnym wielorodzinnym do wniosku o dofinansowanie należy załączyć Oświadczenie właściciela/współwłaścicieli lokalu mieszkalnego oddanego w użytkowanie, o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku o dofinansowanie.

F.7. Pełnomocnictwo – należy dołączyć jeżeli w imieniu Wnioskodawcy, współwłaścicieli lub współmałżonka występuje Pełnomocnik. Możliwe jest złożenie pełnomocnictwa na formularzu przygotowanym przez Urząd Miejski Śmigła lub bez wykorzystania powyższego wzoru lecz o treści zgodnej z wymogami Regulaminu.

Należy przechowywać dokumenty dotyczące umocowania pełnomocnika, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości), w przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość umocowania pełnomocnika.

Jeśli Wnioskodawca chce dołączyć dodatkowe informacje/dane mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć dodatkowy załącznik. W przypadku oświadczenia Wnioskodawcy, załącznik musi być podpisany elektronicznie.

#### **G. Oświadczenie o dostarczaniu korespondencji drogą elektroniczną**

Wnioskodawca, który podał adres poczty elektronicznej zobowiązany jest określić czy wyraża zgodę na kontaktowanie się przez Gminę Śmigiel w sprawie wniosku o dofinansowanie i czynności poprzedzających zawarcia umowy o dofinansowanie drogą mailową z pominięciem poczty tradycyjnej.

**Załącznik nr 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego Ciepłe Mieszkanie:**

Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. C Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265, 1070, 2140).