DANE WNIOSKODAWCY

Nazwisko i imię/Jednostka: ……………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………………….

Nr telefonu: ……………………………………………………………………………………………

**WNIOSEK**

**O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Na podstawie art. 2 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r., poz. 902) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**SPOSÓB I FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI:\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □ dostęp do przeglądania informacji w urzędzie | □ kserokopia | □ pliki komputerowe |

**FORMA PRZEKAZANIA INFORMACJI:**

□ Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres: ………………………………………………....

□ Przesłanie informacji pocztą na adres …………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

□ Odbiór osobiście przez wnioskodawcę.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) wskazuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Śmigla, z siedzibą: Urząd Miejski Śmigla, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel. Kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, urzadmiejski@smigiel.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w celu realizacji złożonego wniosku o udostępnienie informacji publicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do zadania wykonywanego w interesie publicznym).
3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przekazane innym podmiotom działającym na zlecenie dostarczającym oprogramowanie komputerowe, świadczącym usługi serwisowe, prawne i inne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez przez 5 lat, a po upływie tego okresu dokumentacja będzie podlegać ekspertyzie ze względu na jej treść i znaczenie. Po spełnieniu celu dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z terminami określonymi przez ustawy.
5. Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Brak podania danych osobowych nie wpływa na realizację wniosku, jednakże w niektórych przypadkach może być niezbędne dla ostatecznego załatwienia wniosku poprzez wydanie decyzji administracyjnej.
7. Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

……………………………… ……………………………………

 Miejscowość, data podpis wnioskodawcy

Uwagi:

\*proszę zakreślić właściwe pole krzyżykiem

\*\*wypełnić jeśli adres jest inny niż podany wcześniej

**Urząd zastrzega prawo pobierania opłat od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.**