

Zarządzenie Nr 395/22
Burmistrza Śmigła
z dnia 25 stycznia 2022 r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2022/2023 harmonogramu czynności
w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do
publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach
podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę oraz dokumentów
niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, 910 i 1148) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się na rok szkolny 2022/2023 harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli prowadzonych w Gminie Śmigiel:

L.p.	Czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 21 lutego 2022 r. godz. 8 ⁰⁰ do 9 marca 2022 r. godz. 14 ⁰⁰	od 4 maja 2022 r. godz. 8 ⁰⁰ do 12 maja 2022 r. godz. 14 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych	od 10 marca 2022 r. do 24 marca 2022 r.	od 13 maja 2022 r. do 20 maja 2022 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2022 r. godz. 12 ⁰⁰	23 maja 2022 r. godz. 12 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 marca 2022 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 4 kwietnia 2022 r. godz. 14 ⁰⁰	od 23 maja 2022 r. od godz. 12 ⁰⁰ do 30 maja 2022 r. godz. 14 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	7 kwietnia 2022 r. godz. 12 ⁰⁰	31 maja 2022 r. godz. 12 ⁰⁰

§ 2

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria mające jednakową wartość, określone ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, 910 i 1148)

L.p.	Kryteria rekrutacji	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium (mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 426 i 1172)
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 426 i 1172)
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.)
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 426 i 1172.)
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821, 1111 i 998)

§ 3

Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego oraz w postępowaniu uzupełniających, bierze się pod uwagę następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów wraz z liczbą punktów przysługujących za ich spełnienie, określone w uchwale nr III/62/2018 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów postępowania rekrutacyjnego prowadzonego do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Śmigiel:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnienie kryterium
1	2	3	4
1.	Dziecko, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą; kryterium stosuje się odpowiednio do rodzica samotnie wychowującego dziecko	3	oświadczenie
2.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	2	oświadczenie
3.	Rodzeństwo dziecka ubiega się o przyjęcie do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	4	oświadczenie
4.	Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystają ze świadczeń przyznawanych na podstawie ustawy o pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w okresie sześciu miesięcy poprzedzających złożenie wniosku	6	zaświadczenie
5.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym	10	oświadczenie

§ 4

Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych prowadzonych w Gminie Śmigiel.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom placówek oświatowych w gminie Śmigiel.

§ 6

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie www.bip.smigiel.pl oraz www.smigiel.pl, a także wywieszenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim Śmigła.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śmigła

/-/ Małgorzata Adamczak