

**BURMISTRZ ŚMIGŁA**  
**ogłasza**  
**nabór na wolne stanowisko urzędnicze specjalisty**  
**w Wydziale Infrastruktury**

**Nazwa i adres jednostki:** Urząd Miejski Śmigła, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel

**I. Stanowisko urzędnicze:** specjalista w Wydziale Infrastruktury

**II. Wymagania niezbędne:**

- posiadanie wykształcenia wyższego administracyjnego albo technicznego;
- udokumentowanie co najmniej 2 lat stażu pracy;
- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- posiadanie nieposzlakowanej opinii;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy;
- bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie następujących ustaw: o samorządzie gminnym, o dostępie do informacji publicznych, o pracownikach samorządowych, kodeksu postępowania administracyjnego, instrukcji kancelaryjnej, prawa budowlanego;
- wiedza z zakresu administracji publicznej, w szczególności samorządu gminnego.

**IV. Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność interpretacji aktów prawnych, w szczególności dotyczących ustawy o drogach publicznych i kodeksu postępowania administracyjnego
- zdolności analityczne i koncepcyjne, umiejętność planowania i organizacji pracy;
- samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność, systematyczność, dyspozycyjność;
- umiejętność pracy w zespole oraz skutecznej komunikacji;
- znajomość języka obcego;
- biegła znajomość pakietu MS – OFFICE
- biegła znajomość programu AutoCad
- prawo jazdy kat. B;
- odporność na stres.

**V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zakres obowiązków:

- 1) Przestrzeganie postanowień Regulaminu pracy i ustalonego w Urzędzie porządku;

*Informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są na stronie:  
<https://bip.smigiel.pl/arttykul/83/1324/klauzula-informacyjna>*

- 2) Zapewnienie i nadzór nad właściwym stanem technicznym gminnych obiektów użyteczności publicznej;
- 3) Prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem, realizacją, kontrolą i rozliczaniem zadań inwestycyjno – remontowych w obiektach będących własnością gminy;
- 4) Ustalanie zakresów rzeczowych robót, sporządzanie, zlecenie lub weryfikacja kosztorysów inwestorskich oraz innych niezbędnych dokumentacji w celu realizacji zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 5) Przygotowanie na podstawie opracowanych dokumentacji projektowych bądź własnych opracowań, materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań w procedurze zamówień publicznych na wybór wykonawców robót, dostaw i usług w zakresie obiektów użyteczności publicznej, infrastruktury technicznej i urządzeń sportowo-rekreacyjnych;
- 6) Wybór wykonawców robót, usług i dostaw w zakresie obiektów użyteczności publicznej, infrastruktury technicznej i urządzeń sportowo-rekreacyjnych poza procedurą zamówień publicznych;
- 7) Prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych dla nieruchomości prowadzonych przez Urząd;
- 8) Sporządzanie sprawozdań i analiz okresowych dotyczących realizowanych zadań;
- 9) Współudział przy opracowaniu materiałów niezbędnych do przygotowania projektu budżetu gminy.

#### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy: Urząd Miejski Śmigła, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,
- 2) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- 3) wymiar czasu pracy: ½ etatu, umowa o pracę, praca w podstawowym systemie czasu pracy,
- 4) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz i na zewnątrz budynku.

#### **VI. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy,
- 3) oświadczenie kandydata:
  - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
  - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o cieszeniu się nieposzlakowaną opinią,
- 4) podpisana klauzula informacyjna,
- 5) podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych na cele obecnej rekrutacji,
- 6) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, kwalifikacje itp.

*Informacje dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są na stronie:  
<https://bip.smigiel.pl/arttykul/83/1324/klauzula-informacyjna>*

## **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w terminie do 23 grudnia 2021 roku w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem, adresem i numerem telefonu kandydata oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty w Wydziale Infrastruktury - nie otwierać”:

a) osobiście w godzinach pracy urzędu,

b) listownie na adres Urząd Miejski Śmigła, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego).

Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 65 5186 906.

## **VIII. Informacje dodatkowe:**

1) W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

2) Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania, będą informowani telefonicznie o terminie testu pisemnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

3) Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.smigiel.pl](http://www.bip.smigiel.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Miejskiego Śmigła.

4) Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zwrócone za pośrednictwem poczty.

Śmigiel, 9.12.2021 r.

Burmistrz Śmigła  
/-/ Małgorzata Adamczak