

# **STATUT**

## **PRZEDSZKOŁA W ŚMIGLU**

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Przedszkole w Śmiglu zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Śmiglu przy ul. Leszczyńskiej 13.
3. Przedszkole funkcjonuje w trzech odrębnych budynkach:
  - 1) przy ul. Leszczyńskiej 13 w Śmiglu,
  - 2) przy Al. Bohaterów 7 w Śmiglu,
  - 3) przy ul. Śmigielskiej 1 w Żegrówku.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Śmigiel.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu

***Przedszkole w Śmiglu  
Al. Bohaterów 7  
64 – 030 Śmigiel***

#### **§ 2**

Przedszkole działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2017 Prawo Oświatowe ( Dz. U .z 2017 r., poz. 59)
2. Uchwały nr 106 /97 Zarządu Miejskiego Śmigła z dnia 12.12.1997 r. w sprawie funkcjonowania Państwowego Przedszkola w Śmiglu .
3. Niniejszego statutu.

#### **§ 3**

1. Przez przedszkole rozumie się instytucję opiekuńczo – wychowawczą, do której uczęszczają dzieci w wieku od 3 lat do rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego.
2. Przez nauczyciela – należy rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola.
3. Przez rodziców – należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem
4. Przez podstawę programową wychowania przedszkolnego należy rozumieć obowiązkowe zestawy celów kształcenia i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinno posiadać dziecko po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego, oraz zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego, programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą.
5. Przez program wychowania przedszkolnego lub program nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego – należy rozumieć program, o którym mowa w art. 3 pkt 13b ustawy o systemie oświaty
6. Przez niepełnosprawności sprzężone – należy rozumieć występowanie u dziecka niesłyszącego lub słabosłyszącego, niewidomego lub słabowidzącego, z

niepełnosprawnością ruchową w tym afazją, z niepełnosprawnością intelektualną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, co najmniej jeszcze jednej z wymienionych niepełnosprawności

7. Przez specyficzne trudności w uczeniu się – należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do dziecka w normie intelektualnej, które ma trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania percepcyjno-motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi

#### § 4

1. Przedszkole prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. „ Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora przedszkola”.
3. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 16:00 w Śmiglu i w oddziale przedszkolnym w Żegrówku w godzinach od 7:00 do 16:00.
4. „ W okresie ferii zimowych i przerw świątecznych , w okresie obniżonej frekwencji ( przerwa zimowa, przerwa wiosenna) organizację działalności Przedszkola ustala Dyrektor Przedszkola.

#### § 5

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, która finansowana jest przez :
  - a) Gminę Śmigiel
  - b) Rodziców w formie opłat za świadczenia przedszkola w wysokości uchwalanej przez organ prowadzący

#### § 6

1. Świadczenia udzielane przez przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Podstawa programowa jest realizowana przez cały pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Wysokość opłaty stałej za świadczenia wykraczającej poza bezpłatny pobyt dziecka w przedszkolu o której mowa w § 4 ust. ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Śmigła. Jest ona ustalana na podstawie stawki godzinowej, która nie może być wyższa niż 1 zł. Obejmuje ona następujące zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne:
  - a) gry i zabawy edukacyjne wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dziecka,
  - b) zabawy aktywizujące oraz badawczo-rozwijające zainteresowania otaczającym światem,
  - c) zabawy plastyczne, muzyczne, teatralne, twórcze i inne, rozwijające zdolności dzieci oraz zaspakajające ich potrzebę aktywności i zainteresowania,
  - d) gry i zabawy ruchowe wspomagające rozwój ruchowy dziecka,
  - e) opiekę nad dzieckiem w czasie zajęć dodatkowych organizowanych na życzenie i koszt rodziców.

- Za pobyt dziecka 6-letniego wykraczający poza podstawę programową nie pobiera się dodatkowej opłaty.
3. Każdy rodzic ( prawny opiekun) dziecka wypełnia deklarację pobytu dziecka w przedszkolu. Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy w przypadku:
    - a) zalegania z opłatami za usługi przedszkola za okres 2 miesięcy,
    - b) gdy nieobecność dziecka w okresie 3 miesięcy przekracza 65%.
  4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci i personelu przedszkola , w zależności od wybranego wariantu / jednego, dwóch , trzech posiłków /. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez pracowników przedszkola ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.  
Wysokość dziennej stawki żywieniowej dla dzieci i personelu ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z intendentką i organem prowadzącym. O zmianach wysokości stawki żywieniowej rodzice informowani są z miesięcznym wyprzedzeniem.
  5. Dzieciom alergicznym z dużym stopniem alergii ze względu na ograniczone możliwości przedszkola nie zapewniamy odpowiedniej diety.
  6. „ Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z góry w ustalonych dniach . Za dyżur rodzice wnoszą opłaty z góry” na zapis : Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są z dołu w ustalonych dniach . Za dyżur rodzice wnoszą opłaty z dołu” .
  - 7 . W każdym miesiącu rodzice otrzymują informację od intendentki przedszkola o wysokości opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w przedszkolu i w ustalonym terminie dokonują opłaty na konto przedszkola.
  8. Na wniosek rodziców przedszkole organizuje naukę religii Zajęcia z religii finansowane są przez organ prowadzący, odbywają się 2 razy w tygodniu po 15 min w grupach dzieci 3,4-letnich i 30 min w grupach dzieci 5,6-letnich.
  9. Dzieci mogą uczestniczyć za zgodą rodziców w zajęciach dodatkowych uwzględniających ich potrzeby i zainteresowania
  10. Zajęcia logopedyczne, zajęcia z religii i języka angielskiego są nieodpłatne. Koszty tych zajęć finansuje organ prowadzący.
  11. Zajęcia dodatkowe w przedszkolu nie mogą wiązać się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez rodziców.
  12. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi około 15 minut dla dzieci 3- 4 letnich ,około 30 minut dla dzieci 5- 6 letnich.
  13. Organizację i terminy zajęć dodatkowych ustala dyrektor placówki. Obowiązuje dokumentowanie przeprowadzonych zajęć dodatkowych w przedszkolu.
  14. Dzieci z rodzin o trudnej sytuacji materialnej mogą korzystać ze wsparcia finansowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Śmiglu.

## **R O Z D Z I A Ł 2**

### **CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ICH WYKONYWANIA**

#### **§ 7**

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Prawa Oświatowego oraz z aktów wykonawczych do ustawy w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:
  - a) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
  - b) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
  - c) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
  - d) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
  - e) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
  - f) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
  - g) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
  - h) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
  - i) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
  - j) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
  - k) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
  - l) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
  - m) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina,

grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

- n) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- o) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- p) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej.
- q) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, którymi to obszarami są:
  - a) fizyczny obszar rozwoju dziecka
  - b) emocjonalny obszar rozwoju dziecka
  - c) społeczny obszar rozwoju dziecka
  - d) poznawczy obszar rozwoju dziecka
3. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom, która jest dobrowolna i nieodpłatna. Polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzaniu warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
4. Potrzeba objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu wynika w szczególności:
  - a) z niepełnosprawności,
  - b) z niedostosowania społecznego,
  - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
  - d) z zaburzeń zachowania lub emocji,
  - e) ze szczególnych uzdolnień,
  - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
  - g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
  - h) z choroby przewlekłej,
  - i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
  - j) z niepowodzeń edukacyjnych,
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów o charakterze terapeutycznym, a także w formie:
  - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
  - b) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - c) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
  - d) porad i konsultacji,

6. W przedszkolu organizowane są zajęcia rewalidacyjne:
  - a. do przedszkola mogą być przyjmowane na wniosek rodziców dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - b. dla tych dzieci opracowywany jest indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny
  - c. dzieciom objętym kształceniem specjalnym przedszkole zapewnia pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, odpowiednie warunki do nauki, integrację z rówieśnikami,
  - d. przedszkole organizuje dla dzieci z orzeczeniami o kształceniu specjalnym zajęcia rewalidacyjne w czasie przeznaczonym na realizację podstawy programowej a także poza nim.
7. Przedszkole na prośbę rodziców może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci prowadzone przez właściwych specjalistów
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców i nauczycieli może być udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
9. Przedszkole realizuje zadania i podejmuje czynności wynikające z przepisów „Niebieskiej Karty”.

## § 8

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz o dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą „Procedurą dopuszczenia do użytku programu wychowania przedszkolnego”.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Czas trwania zajęć dydaktycznych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
5. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie
6. Warunki i sposób realizacji zadań:
  - a) Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
  - b) Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym

powietrzu powinna być elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.

- c) Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy. Wykorzystują każdą naturalnie pojawiającą się sytuację edukacyjną prowadzącą do osiągnięcia dojrzałości szkolnej. Sytuacje edukacyjne wywołane np. oczekiwaniem poznania liter skutkują zabawami w ich rozpoznawaniu. Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych, takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.
- d) Przedszkole jest miejscem, w którym poprzez zabawę dziecko poznaje alfabet liter drukowanych. Zabawa rozwija w dziecku oczekiwania poznawcze w tym zakresie i jest najlepszym rozwiązaniem metodycznym, które sprzyja jego rozwojowi. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzić powinny jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, ćwiczeń czytania liniatury, wodzenia po śladzie i zapisu wybranego znaku graficznego. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania oraz uczestniczy w procesie alfabetyzacji.
- e) Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
- f) Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole powinno stać się miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.
- g) Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
- h) Pobyt w przedszkolu jest czasem wypełnionym zabawą, która pod okiem specjalistów tworzy pole doświadczeń rozwojowych budujących dojrzałość szkolną. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia rytmiki, które powinny być prowadzone w każdej grupie wiekowej oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
- i) Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego oraz opracowują diagnozę dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole.
- j) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym powinno być włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i powinno odbywać się przede wszystkim w formie zabawy. Należy stworzyć warunki umożliwiające dzieciom osłuchanie się z językiem obcym w różnych sytuacjach życia codziennego. Może to zostać zrealizowane m.in. poprzez kierowanie do dzieci bardzo prostych



poleceń w języku obcym w toku różnych zajęć i zabaw, wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dziećmi powinien wykorzystać naturalne sytuacje wynikające ze swobodnej zabawy dzieci, aby powtórzyć lub zastosować w dalszej zabawie poznane przez dzieci słowa lub zwroty. Dokonując wyboru języka obcego nowożytnego, do posługiwania się którym będą przygotowywane dzieci uczęszczające do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, należy brać pod uwagę, jaki język obcy nowożytny jest nauczany w szkołach podstawowych na terenie danej gminy.

- k) Aranżacja przestrzeni wpływa na aktywność wychowanków, dlatego proponuje się takie jej zagospodarowanie, które pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Wskazane jest zorganizowanie stałych i czasowych kątek zainteresowań. Jako stałe proponuje się kąci: czytelniczy, konstrukcyjny, artystyczny, przyrodniczy. Jako czasowe proponuje się kąci związane z realizowaną tematyką, świętami okolicznościowymi, specyfiką pracy przedszkola.
  - l) Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.
  - m) Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (leżak, materac, mata, poduszka), jak również elementy wyposażenia odpowiednie dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
  - n) Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.
  - o) Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.
7. Szegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych, określa dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

## § 9

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych a w szczególności:
  - a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola, w czasie spacerów i wycieczek w zapewnieniu bezpieczeństwa nauczycielce pomaga pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa,
  - b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
  - c) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż,

- d) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi , zapewniając w miarę możliwości konsultację i pomoc.
- e)zapewnia warunki zabawy i nauki dostosowane do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci,
- f)zapewnia ochronę przed przemocą, poszanowanie godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

## *§ 10*

1. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch lub trzech nauczycieli w przypadku powyżej 5 – godzinnego czasu pracy.
- 2.Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza organ prowadzący.
- 3.W miarę możliwości organizacyjnych oraz dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności , nauczyciele prowadzą swój oddział przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu.
- 4.W celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym przedszkole, za zgodą organu prowadzącego może zatrudnić nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.

## **R O Z D Z I A Ł 3**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA ORAZ ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 11**

1. Organami przedszkola są :
  - a) Dyrektor przedszkola
  - b) Rada Pedagogiczna
  - c) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna , Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności , które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

#### **§ 12**

1. Dyrektor przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji.
2. Kompetencje dyrektora są następujące :
  - a) kierowanie bieżącą działalnością przedszkola , reprezentuje je na zewnątrz,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) koordynowanie opieki nad dziećmi zdrowymi i niepełnosprawnymi,
  - d) opracowanie mierzenia jakości pracy placówki, z uwzględnieniem lokalnych potrzeb , ustalenie sposobu jego wykonania , dokumentowania oraz wykorzystania wyników,
  - e) planowanie , organizowanie i przeprowadzenie mierzenia jakości pracy placówki, przekazanie raportu o jakości pracy placówki Radzie Rodziców i Radzie Pedagogicznej,
  - f) opracowanie programu rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną i wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki,
  - g) gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania ich oceny, według zasad określonych w odrębnych przepisach,
  - h) przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu ( bez opinii kuratora)
  - i) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizacja jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - j) wstrzymanie uchwał rady rodziców i Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa i powiadomienie o tym stosownych organów
  - k) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie ,
  - l) planowanie i odpowiedzialność za realizowanie planu finansowego przedszkola zgodnie z odpowiednimi przepisami,
  - ł) organizowanie administracyjnej i finansowej obsługi przedszkola,
  - m) współpraca z rodzicami , organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
  - n) kierowanie polityką kadrową przedszkola , zatrudnianie i zwalnianie

- nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola ,
- o) przyznawanie nagród , udzielanie kar pracownikom zgodnie z wnioskiem zaopiniowanym przez radę pedagogiczną,
  - p) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
  - r) zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy , BHP ,PPOŻ,
  - s) stwarzanie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
  - t) koordynacja współdziałania organów przedszkola, zapewnienie im swobodnego działania zgodnie z prawem oraz wymiany informacji między nimi,
  - u) współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez współpracowników,
  - v) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem,
  - w) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Zdrowotnych zgodnie z obowiązującym regulaminem.
  - y) prowadzenie dokumentacji kancelaryjno – archiwalnej i finansowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - z) powiadomienie dyrektora szkoły w obwodzie której dziecko mieszka, o spełnieniu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.
  - x) zatwierdza i dopuszcza do realizacji w placówce programy wychowania przedszkolnego
  - q) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

### § 13

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym przedszkola.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
  - a) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji dzieci;
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
  - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - d) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy dzieci;
  - e) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
5. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) organizację pracy przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
  - b) projekt planu finansowego przedszkola;
  - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

6. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów , w obecności co najmniej połowy członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola lub placówki.
9. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora oraz do Kuratora Oświaty o zbadanie i ocenę działalności przedszkola , dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w placówce.
10. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej jeśli jest ona niezgodna z prawem i powiadamia o tym organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

#### **§ 14**

1. W przedszkolu działa Rada Rodziców .
2. Członków do Rady Rodziców wybiera się na zebraniach grupowych na początku roku szkolnego.
3. Tryb wyboru członków rady rodziców określa regulamin jej działalności.
4. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem oraz wybiera przewodniczącego.  
Zebrania są protokołowane.
5. W posiedzeniu Rady Rodziców bierze udział z głosem doradczym dyrektor przedszkola.
6. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł . Zasady wydatkowania funduszy Rada Rodziców określa regulamin działalności rady.
7. Rada Rodziców współpracuje z przedszkolem w celu :
  - a) doskonalenia pracy wychowawczo-dydaktycznej,
  - b) zapoznania się z wynikami mierzenia jakości pracy placówki,
  - c) Wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola.
8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - a) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola;
  - b) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### **§ 15**

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor przedszkola , który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia wymianę informacji.
2. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor placówki, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.
3. W sytuacjach konfliktowych rodzice mają prawo składania pisemnej skargi u dyrektora przedszkola, który po rozstrzygnięciu jej udziela zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego pisemnej odpowiedzi.
4. W przypadku konfliktu pomiędzy dyrektorem przedszkola , a pozostałymi organami

strony mają prawo wniesienia skargi do organu prowadzącego.

5. Rodzice mogą wnioskować o zmianę nauczyciela – wychowawcy danej grupy, poprzez pisemny wniosek podpisany przez co najmniej 2/3 ogółu rodziców danej grupy, skierowany do dyrektora przedszkola. Po rozpatrzeniu wniosku dyrektor podejmuje właściwą decyzję.

## **R O Z D Z I A Ł 4**

### **ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

#### **§ 16**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku , z uwzględnieniem ich potrzeb , zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia, który zatwierdza organ prowadzący .
4. Arkusz organizacji przedszkola zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący przedszkole.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności :
  - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - b) liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych,
  - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielanych przez organ prowadzący.
  - d) wykaz nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego w podziale na stopnie awansu zawodowego.
6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele , którym powierzono opiekę nad danym oddziałem , ustalają do tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. „ Przedszkole jest wielooddziałowe. w budynku głównym przedszkola mieści się 9 oddziałów przedszkolnych, w budynku przy Al. bohaterów 7 mieszczą się 3 oddziały, w budynku przy ul. Śmigielskiej 1 w Żegrówku mieszczą się 2 oddziały przedszkolne” na „ Przedszkole jest wielooddziałowe. w budynku głównym przedszkola mieści się 8 oddziałów przedszkolnych, w budynku przy ul. Leszczyńskiej 13 mieści się 8 oddziałów, w budynku przy ul. Śmigielskiej 1 w Żegrówku mieszczą się 2 oddziały przedszkolne”
9. Liczba oddziałów w przedszkolu uzależniona jest od liczebności dzieci w danym roku szkolnym.
10. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada :
  - a. sale zajęć do poszczególnych oddziałów
  - b. salę do zajęć prowadzonych przez specjalistów
  - b) pomieszczenia administracyjno – gospodarcze,
  - c) kuchnię
  - e) szatnię dla dzieci i personelu.
11. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci na przedszkolnym placu zabaw.
12. „ W przedszkolu na wniosek rodziców oraz przy spełnionych warunkach określonych w rozporządzeniu o wczesnym wspomaganie rozwoju dzieci może

być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dzieci posiadających opinię o wczesnym wspomaganiu rozwoju dzieci.”

13. Dla dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są zajęcia rewalidacyjne, zajęcia kompensacyjno - korekcyjne zgodnie z aktualnymi przepisami.

### **§ 17**

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Oświatowe i Regulamin Rekrutacji wydawany przez dyrektora przedszkola.

### **§ 18**

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w przypadku jeśli dziecko stanowi zagrożenie dla życia i bezpieczeństwa innych dzieci oraz pracowników przy jednoczesnym braku reakcji i współpracy ze strony rodziców tego dziecka.
2. Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

### **§ 19**

W przedszkolu na podstawie podjętej uchwały Rady Pedagogicznej po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców może być realizowany eksperyment pedagogiczny.

### **§ 20**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, pracownikom przedszkola i rodzicom przebywającym na terenie placów zabaw jest zamontowany monitoring zewnętrzny, którego administratorem jest Urząd Miejski w Śmiglu
2. W uzasadnionym przypadku dyrektor przedszkola analizuje zapis kamery i podejmuje stosowne działania w celu wyjaśnienia zgłoszenia.

### **§ 21**

1. Rodzice zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu przyprawdzania i odbierania dzieci, z którym na początku roku szkolnego są zapoznawani wszyscy rodzice oraz dostępny jest przez cały rok do wglądu w przedszkolu.
2. Obowiązkiem rodziców jest wyznaczenie osób upoważnionych przez nich do odbioru dzieci z przedszkola.
3. Jeżeli droga do przedszkola dziecka pięcioletniego i dziecka spełniającego roczne obowiązkowe wychowanie przedszkolne przekracza 3 km, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
4. W przedszkolu funkcjonuje elektroniczny zapis przyprawdzania i odbioru dzieci. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się z zasadami korzystania z elektronicznej ewidencji.

### **§ 22**



Przedszkole prowadzi promocję swojej działalności .

### § 23

„ W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, realizacja zadań przedszkola może odbywać się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość ”.

### § 24

1. „ Zasady komunikacji rodziców z nauczycielami oraz dyrektorem:
  - nauczyciele pozostają do dyspozycji dla rodziców w godz. 9:00-14:00,
  - dyrektor lub zastępca dyrektora pozostaje do dyspozycji w godzinach 7:00-15:00,
  - nauczyciele w kontaktach z rodzicami używają następujących kanałów komunikacji: strona internetowa przedszkola [www.przedszkole-smigiel.pl](http://www.przedszkole-smigiel.pl), grupy prywatne na Facebook, aplikacja Messenger, poczta elektroniczna przedszkola [przedszkole\\_smigiel@poczta.onet.pl](mailto:przedszkole_smigiel@poczta.onet.pl), e-maile nauczycieli, telefony.
2. Zasady komunikacji dyrektora/ zastępcy dyrektora z nauczycielami:
  - dyrektor/zastępca dyrektora pozostaje do dyspozycji w godzinach 7:00-15:00,
  - dyrektor/zastępca dyrektora i nauczyciele we wzajemnych kontaktach używają następujących kanałów komunikacji: telefony, wideo-konferencje na platformie TEAMS, służbowa poczta elektroniczna, Messenger
3. Wymiana informacji i kanały komunikacji z dziećmi :
  - informacje do dzieci są przekazywane za pośrednictwem rodziców
  - przekazywanie informacji zadań poprzez przygotowanie opisu, filmików, prezentacji, instrukcji, wskazanie źródeł wiedzy dla dzieci poprzez udostępnienie na stronie internetowej przedszkola oraz grupach prywatnych na portalu Facebook.
4. Organizacja planowania i realizacji pracy zdalnej z dziećmi- tygodniowy zakres treści.

## ROZDZIAŁ 5

### DZIECI I ICH RODZICE

#### § 23

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
2. Do przedszkola mogą zostać przyjęte dzieci przewlekle chore, których choroba pozwala na funkcjonowanie w oddziale. Opieka nad tymi dziećmi jest prowadzona zgodnie z przyjętą „Procedurą podawania leków dzieciom w przedszkolu.”
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.  
Szczególnie uzasadnionym przypadkiem może być:
  - a) sytuacja rodzinna (np. dziecko z rodziny patologicznej, które jak najwięcej czasu powinno spędzać poza domem, śmierć matki lub porzucenie dziecka przez matkę),
  - b) sytuacja prawna dziecka (np. adopcja lub rodzina zastępcza),
  - c) sytuacja materialna (np. matka jest zmuszona podjąć pracę),
  - d) szybki, intensywny rozwój dziecka, które już dorosło do przedszkola i czuje potrzebę kontaktu z dziećmi (np. zdolny jedynek) itp.
5. Decyzję o przyjęciu dziecka 2,5 letniego do przedszkola podejmuje dyrektor w porozumieniu z komisją rekrutacyjną lub w trakcie roku szkolnego nauczycielem prowadzącym grupę.
6. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka , a w szczególności do :
  - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) szacunku do wszystkich jego potrzeb, życliwego i podmiotowego traktowania,
  - c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
  - d) poszanowania jego godności osobistej,
  - e) poszanowania własności,
  - f) opieki i ochrony,
  - g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,
  - h) akceptacji jego osoby.

#### § 24

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy :
  - a) przestrzeganie niniejszego statutu,
  - b) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców,
  - c) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną osobę- na piśmie / przez rodziców , prawnych opiekunów/ zapewniającego dziecku pełne bezpieczeństwo .Dzieci przyprowadzane są i odbierane zgodnie z deklaracją rodziców, prawnych opiekunów .

- d) terminowe ( do 10 dnia każdego miesiąca) uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu,
- e) na bieżąco informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, usprawiedliwianie absencji dziecka zwłaszcza realizujące roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne, natychmiastowe zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
- f) zgłoszenie do przedszkola dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego a także zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia.
- g) do przedszkola uczęszczają dzieci zdrowe.
- h) w przypadku gdy dziecko musi otrzymywać leki na terenie przedszkola (specjalistyczne lub związane z alergią) – rodzice zobowiązani są dostarczyć wychowawcom grup zaświadczenia od lekarza, który wskazał konieczność podawania leku oraz określił dawkę, częstotliwość i czas trwania podawania leku. Jeżeli jednak nauczyciel nie podejmie się czynności podawania leku, nie można go do tego przymusić.
- i) Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.
- j) Na początku roku szkolnego rodzic, prawny opiekun wypisuje deklarację rodzica/ prawnego opiekuna dziecka w której deklaruje godziny pobytu dziecka w przedszkolu.
- k) W przypadku zmiany godzin pobytu dziecka w przedszkolu rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji zmieniającej godziny pobytu dziecka w przedszkolu, która jest konieczna do planowania sprawnej organizacji pobytu dziecka w przedszkolu.

## § 25

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do :

- a) wglądu do statutu przedszkola, który dostępny jest na stronie Internetowej przedszkola oraz w biurze przedszkola
- b) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- c) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- d) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz metod udzielania dziecku pomocy,
- e) wyrażania i przekazywania nauczycielowi i dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
- f) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa ,
- g) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać.
- i) udziału w posiedzeniach zespołów w zakresie udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzonej przez powołane w tym celu zespoły.
- j) dostępu do aplikacji online.

## § 26

Rodzice za szczególne zaangażowanie we wspieranie pracy przedszkola są nagradzani listem pochwalnym dyrektora.

## § 27

Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

## § 28

Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- a) zebrania grupowe i ogólne,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem,
- c) kącik dla rodziców,
- d) zajęcia otwarte,
- e) uroczystości,
- f) zajęcia integrujące,
- g) festyny rodzinne.

## § 29

„W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 rodzice umożliwiają dzieciom wykonanie pracy zdalnej jeżeli mają możliwość umieszczają rezultat pracy dziecka jako załącznik do maila, zdjęcie na grupie prywatnej na portalu Facebook, wysłane przez aplikację Messenger, co umożliwia monitorowanie wykonania zadania przez nauczyciela”

## ROZDZIAŁ 6

### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

#### § 29

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę wychowawczo –dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczyciela należy:
  - a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo –dydaktycznej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
  - b) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
  - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania ,
  - e) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
  - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną,
  - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - h) dbałość o warsztat pracy przez regularne gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
  - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
  - j) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania , działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
  - ł. czynny udział w pracach rady pedagogicznej
  - m) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym,
  - n) realizacja innych zajęć zleconych przez dyrektora placówki, a wynikająca z bieżącej działalności przedszkola poza obowiązującym pensum tygodniowym) a w ramach jego czasu pracy, np.:
    - zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas wycieczek organizowanych poza miasto, podczas imprez o charakterze sportowo – rekreacyjnym,
    - przygotowanie planów, programów, opracowań na terenie placówki,
    - udział w uroczystościach przedszkolnych,
    - udział w posiedzeniach rady Rodziców na życzenie rodziców,
    - zajęcia i czynności związane z przygotowaniem do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

- nauczyciel, któremu powierzono oddział przedszkolny ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt i mienie przedszkola.
- o) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole ( diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej ( nauczyciele dzieci sześć lat lub pięcioletnich, których rodzice zdecydowali o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat).
- p) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji oraz prowadzenie diagnozy dzieci w zakresie gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- r) informowanie dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną
- s) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- t) diagnozowanie sytuacji i potrzeb dziecka, co do którego istnieje podejrzenie że jest dotknięte przemocą w rodzinie. W przypadku stwierdzenia zaistnienia takiej sytuacji nauczyciel ma obowiązek wypełnienia formularza „Niebieska Karta – A”
- u) dbanie o ochronę danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów.

### **§ 30**

Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i na bieżąco kontaktuje się z rodzicami dziecka w celu:

- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
- b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
- c) włączenia ich w działalność przedszkola.

### **§ 31**

Nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola program nauczania. Dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania, który musi spełniać warunki określone odrębnymi przepisami.

### **§ 32**

1. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych.
2. Nauczyciel ma prawo do:
  - a) wyboru programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez dyrektora przedszkola
  - b) opracowania własnego programu.

### **§ 33**

„W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 nauczyciele:

- a) wspólnie planują zadania dla dzieci dostosowując cele, treści podstawy programowej i sposobów jej realizacji do możliwości dzieci poprzez:
  - planowanie zadań możliwych do wykonania,

- opracowanie zadań dostosowanych do wieku dzieci o różnym poziomie trudności,
  - wybór zadań rozwijających zainteresowania,
  - umożliwienie wykonania zadań dowolnymi środkami, materiałami,
  - umożliwienie dzieciom wyboru zadań,
- b) nauczyciele przekazują za pomocą ustalonych kanałów komunikacji zadania dla dzieci,
  - c) zadania dla dzieci powinny być różnicowane uwzględniając różne obszary edukacji i aktywności.
  - d) nauczyciele dostosowują zadania do ich możliwości podejmowania wysiłku umysłowego przez dzieci,
  - e) nauczyciele łączą przemiennie czas dziecka spędzony z użyciem monitora i działania bez komputera,

### § 34

1. W przedszkolu może być utworzone stanowisko zastępcy dyrektora- jeżeli przedszkole liczy co najmniej 6 oddziałów lub posiada oddziały zlokalizowane w różnych miejscach lub w których co najmniej dwa oddziały pracują dłużej niż 10 godzin dziennie.
2. Powołania i odwołania zastępcy dyrektora dokonuje dyrektor przedszkola za zgodą organu prowadzącego. Osoby, którym powierzono stanowisko wicedyrektora, wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora podziałem kompetencji.

### § 35

1. Zakres zadań pracowników administracyjno – obsługowych :
  - a) w przedszkolu zatrudnieni są pracownicy administracyjno – obsługowi,
  - b) ich podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości,
  - c) szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola
  - d) w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom 3,4,5-letnim (także w grupach mieszanych) jest zatrudniona pomoc nauczycielki, której zadaniem jest pomaganie nauczycielce w całodzienniej pracy z dziećmi.
2. Każdy pracownik administracyjno-obługowy ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo dzieci.
3. Stosunek pracy pracowników administracji i obsługi regulują odrębne przepisy.

## **ROZDZIAŁ 7**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 36**

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej – Nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

#### **§ 37**

Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się

- a) udostępnienie statutu przez dyrektora pracownikom i rodzicom.
- b) udostępnianie przez dyrektora do wglądu na terenie placówki.

#### **§ 38**

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### **§ 39**

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### **§ 40**

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.

#### **§ 41**

W przypadku zmiany w statucie przedszkola, Rada Pedagogiczna uchwała tekst jednolity tegoż statutu

#### **§ 42**

Tekst jednolity Statutu został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 15.12.2020 roku.

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.