

Projekt

z dnia 7 października 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 28 października 2021 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Kultury w Śmiglu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dn. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194) Rada Miejska Śmigła uchwala co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Centrum Kultury w Śmiglu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XXXVII/334/05 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 15 grudnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Śmiglu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Statut Centrum Kultury w Śmiglu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Centrum Kultury w Śmiglu zwane dalej Centrum, jest samorządową instytucją kultury.
2. Organizatorem Centrum jest Gmina Śmigiel.

§ 2.

Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 305 ze zm.),
- 5) uchwały nr V/33/90 Rady Miasta i Gminy Śmigiel z dnia 27 września 1990 r. w sprawie utworzenia instytucji upowszechniania kultury pod nazwą Centrum Kultury w Śmiglu,
- 6) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Centrum jest jednostką organizacyjną Gminy Śmigiel.
2. Centrum posiada osobowość prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej z chwilą wpisania do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.
3. Siedzibą Centrum jest miasto Śmigiel, a terenem działania Gmina Śmigiel.
4. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.
5. W skład Centrum wchodzi następujące jednostki wewnętrzne:
 - 1) Miejska Biblioteka Publiczna w Śmiglu wraz z filiami
 - 2) Izba Pamięci Ziemi Śmigiełskiej.

§ 4.

1. Centrum może używać skrótu „CK w Śmiglu”.
2. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem NIP i REGON.

Rozdział 2.

Cele i przedmiot działania

§ 5.

Podstawowym celem działalności Centrum jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Śmigiel poprzez podejmowanie działań zaspokajających potrzeby kulturalne, oświatowe i informacyjne ludności, a przede wszystkim mieszkańców Gminy Śmigiel w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 6.

1. Zakres działalności Centrum obejmuje w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowanie poprzez sztukę;
- 2) rozbudzanie zainteresowań wiedzą i sztuką;
- 3) stworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji i zespołów itp.;
- 4) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych;
- 5) koordynacja działalności w zakresie organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy;
- 6) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców;
- 7) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej;
- 8) prowadzenie impresariatu artystycznego;
- 9) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych, dekoratorskich;
- 10) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki;
- 11) promocja gminy.

2. Zakres działalności Centrum, za pośrednictwem Biblioteki obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej;
- 2) popularyzacja książki i czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży poprzez organizację spotkań, lekcji bibliotecznych, warsztatów;
- 3) prowadzenie różnych form pracy z najmłodszymi czytelnikami (np. Klub Maluszka);
- 4) popularyzacja książki i czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży;
- 5) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 6) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu - popularyzowanie wydawnictw regionalnych;
- 7) dokumentowanie wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie gminy;
- 8) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.

3. Szczegółowa organizacja wewnętrzna Biblioteki i jej fili oraz zakres działania ustalony jest w regulaminie nadanym przez dyrektora Centrum.

4. Zakres działalności Centrum, za pośrednictwem Izby obejmuje w szczególności:

- 1) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 2) organizacja tematycznych prelekcji.

§ 7.

Centrum współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych.

Rozdział 3. Zarządzanie i organizacja

§ 8.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum w zakresie określonym przepisami prawa sprawuje Burmistrz Śmigła.

§ 9.

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Śmigła, zwany dalej Burmistrzem,
3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Burmistrz. Regulamin konkursu ustala Burmistrz.
4. Burmistrz może powierzyć zarządzanie Centrum osobie fizycznej lub prawnej. Do osoby, której powierzono zarządzanie Centrum stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.
5. Burmistrz wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
6. Dyrektor jest organem zarządzającym Centrum oraz przełożonym pracowników Centrum.
7. Dyrektor zarządza Centrum, składa oświadczenia woli za Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
8. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Centrum uprawniony jest Dyrektor samodzielnie lub osoba upoważniona przez Dyrektora w granicach upoważnienia.

§ 10.

1. W Centrum może zostać utworzone jedno stanowisko zastępcy dyrektora.
2. Zastępcę dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor na czas określony, nie dłuższy niż czas trwania bieżącej kadencji Dyrektora, po pisemnym uzgodnieniu z Burmistrzem.
3. W przypadku braku pisemnego uzgodnienia w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Burmistrza wniosku o uzgodnienie, przyjmuje się, że Burmistrz negatywnie uzgodnił przedstawioną kandydaturę.

§ 11.

1. Organem doradczym Centrum może być Społeczna Rada Kultury.
2. Radę, w składzie 5 członków powołuje dyrektor na 5 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Centrum, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.
4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Rada wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Centrum.
6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulaty, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Centrum oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.
7. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.
8. Rada działa w oparciu o regulamin zatwierdzony na swym pierwszym posiedzeniu.

§ 12.

Organizację wewnętrzną Centrum oraz Biblioteki i Izby określają regulaminy organizacyjne nadane przez Dyrektora na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 13.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przepisami prawa wskazanymi w § 2.
2. Centrum gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
3. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
4. Działalność Centrum finansowana jest z:
 - 1) dotacji organizatora;
 - 2) wpływów z własnej działalności;
 - 3) ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych;
 - 4) innych źródeł.

§ 14.

1. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca, przedkłada Radzie Miejskiej Śmigła sprawozdanie z działalności Centrum w poprzednim roku kalendarzowym.
2. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum zatwierdza Burmistrz.

§ 15.

1. Centrum, w tym Biblioteka i Izba mogą pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych jak również za usługi i wydawnictwa.
2. Dochód z opłat służy realizacji celów statutowych.

§ 16.

1. Centrum może prowadzić, na zasadach określonych odrębnymi przepisami, działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności.
2. Prowadzenie działalności gospodarczej może się odbywać w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie szkoleń, warsztatów, kursów,
 - 2) organizacji wystaw, koncertów, odczytów,
 - 3) prowadzenie usług kserograficznych,
 - 4) prowadzeniu działalności wydawniczej,
 - 5) organizowaniu na zlecenie innych podmiotów imprez rozrywkowych,
 - 6) prowadzeniu innej działalności usługowej ze sfery kultury.
3. Działalność gospodarcza, o której mowa w ust. 1 i 2 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 17.

Zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 28 października 2021 r.

Uchwała ma za zadanie dostosowanie Statutu Centrum Kultury do bieżących przepisów prawnych, w tym uporządkowanie zapisów w kwestiach zakresów działalności Centrum, Biblioteki oraz Izby Pamięci, a także zapisów dotyczących zarządzania i organizacji Centrum. Dla przejrzystości Statutu proponuje się podjąć nową uchwałę, nie zaś wprowadzenie kolejnej zmiany do uchwały w przedmiotowej sprawie z 2005 roku.

**Projekt przygotowała Anita
Kasperska**