

z dnia 8.03.2021 r.

w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zasad działania składnicy akt w Ośrodku Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu

Działając na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. DzU z 2020 r. poz. 164)

zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie przepisy kancelaryjno – archiwalne tj. :

1. Instrukcję kancelaryjną,
2. Jednolity rzeczowy wykaz akt,
3. Instrukcję w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt

w brzmieniu załączników nr 1,2,3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W przypadku gdy kategoria archiwalna określona dla dokumentacji powstałej i zgromadzonej przed dniem wejścia w życie zarządzenia różni się od kategorii archiwalnej określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt, stosuje się kategorię archiwalną z oznaczeniem dłuższego okresu przechowywania akt.

§ 3

Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie została zakwalifikowana do odpowiednich kategorii archiwalnych, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Sprawy wszczęte, a nie zakończone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia, należy przerejestrować zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi wprowadzonymi niniejszym zarządzeniem.

§ 5

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi, o których mowa w § 1 i bezwzględnego ich przestrzegania.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik
Ośrodka Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu

8.03.2021 Zygmunt Katajczak

(data, podpis Kierownika)