

**Zarządzenie Nr 97/15**  
**Burmistrza Śmigła**  
**z dnia 07 września 2015 roku**

**w sprawie: opracowania i złożenia materiałów planistycznych na rok 2016 przez podległe gminie jednostki, samorządowy zakład budżetowy, instytucje kultury, wydziały i samodzielne stanowiska Urzędu Miejskiego Śmigła**

Na podstawie Uchwały Nr XLIX/518/10 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 24 czerwca 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminie Śmigiel zmienionej Uchwałą

Nr XII/115/11 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 29 września 2011 roku sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Śmigiel, **zarządzam**, co następuje :

§ 1

Zobowiązuję niżej wymienionych do opracowania danych, wycinkowych materiałów planistycznych do budżetu na rok 2016 w oparciu o projektowane dochody i wydatki nadzorowanych jednostek.

1. Dyrektor Zespołu Szkół w Starej Przysiece Drugiej
2. Dyrektor Zespołu Szkół w Bronikowie
3. Dyrektor Zespołu Szkół w Czaczu
4. Dyrektor Zespołu Szkół w Starym Bojanowie
5. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Śmiglu
6. Dyrektora Gimnazjum w Śmiglu
7. Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Śmiglu
8. Dyrektora Centrum Kultury
9. Kierownika Zarządu Szkół i Placówek Oświatowych w Śmiglu
10. Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
11. Kierownika Ośrodka Kultury Fizycznej i Rekreacji
12. Dyrektora Szkolnego Schroniska Młodzieżowego
13. Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej
14. Kierowników wydziałów
15. Gminną Komisję d/s rozwiązywania problemów alkoholowych
16. Pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy

§ 2

Przy opracowywaniu materiałów planistycznych należy uwzględnić między innymi:

1. Prognozowaną średnioroczną stopę inflacji na 2016 rok – 1,7%
2. Planowany wzrost wynagrodzeń dla pracowników niepedagogicznych – 1,9%  
W miarę posiadanych środków uwzględnić w planach nagrody w wysokości 2.000,00 zł na etat.
3. Planowany wzrost wynagrodzeń dla nauczycieli – zgodnie Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11.06.2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy

4. Planowany stan zatrudnienia wraz z przewidywanym wzrostem poziomu zatrudnienia
5. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.  
Stawki podatków i opłat obowiązujących w roku 2015 z uwzględnieniem proponowanych zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku 2016.
6. Skutki finansowe aktów prawnych mogących mieć wpływ na przewidywane wykonanie budżetu w roku 2015 i 2016.

### § 3

1. Wycinkowe materiały planistyczne powinny być opracowane na podstawie:

- 1) Stanu organizacyjnego, cen stawek podatkowych, taryf, marż, opłat.

Kalkulacja powinna być oparta o przewidywane wykonanie roku 2015 i zakładany wskaźnik inflacji, jednocześnie należy pomniejszyć ją o wypłaty jednorazowe dokonane w 2015 roku.

W przypadku konieczności zwiększenia kwoty planowanej na wydatki rzeczowe należy podać szczegółowe uzasadnienie wraz z szczegółową kalkulacją proponowanej kwoty. W przypadku planowanych wydatków związanych z pracami remontowymi, inwestycyjnymi oraz zakupami inwestycyjnymi w danej jednostce również należy podać uzasadnienie i kalkulację planowanej kwoty.

- 2) W odniesieniu do wynagrodzeń osobowych kwotą bazową jest kwota przewidywanego wykonania

miesięcznego wynikająca ze stosunku pracy, kwota jednorazowych płatności (nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne itp.),

- a) w uzasadnieniu do wynagrodzeń osobowych należy wyszczególnić kwotę wynikającą z planowanego wzrostu wynagrodzeń i planowanych wypłat jednorazowych (nagrody, odprawy, nagrody jubileuszowe),

2. Do danych liczbowych zawartych w materiałach planistycznych należy dołączyć uzasadnienie określające źródła dochodów i przychodów ze wskazaniem sposobu ich oszacowania oraz kalkulacje i uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków.

3. Uzasadnienie, o których mowa w ust. 2 należy sporządzić do każdego zadania (dział, rozdział paragraf). Opis zadania powinien być syntetyczny i obejmować istotne elementy.

4. Materiały planistyczne powinny być podpisane przez osoby je sporządzające i sprawdzone pod względem rachunkowym.

### § 4

Opracowane materiały planistyczne należy dostarczyć **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07 października 2015 roku** Skarbnikowi Śmigła.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Śmigła  
/-/ Małgorzata Adamczak