

**ZARZĄDZENIE Nr 14**  
**DYREKTORA Centrum Kultury w Śmiglu**  
z dnia 11 września 2020

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej  
w Centrum Kultury w Śmiglu.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Instrukcję Inwentaryzacyjną dla Centrum Kultury w Śmiglu, określoną w załączniku do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Księgowemu Centrum Kultury w Śmiglu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4. Traci moc załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 1/2002 z 1.01.2002r.

**Dyrektor**  
**Centrum Kultury**  
**Eugeniusz Kurasiński**

Załącznik  
do zarządzenia nr .....  
Dyrektora Centrum Kultury w  
Śmiglu z dnia 11.09.2020r.

## INSTRUKCJA INWENTARYZACYJNA

Instrukcja niniejsza reguluje zasady funkcjonowania inwentaryzacji w Centrum Kultury w Śmiglu. Instrukcja Inwentaryzacyjna została opracowana na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r.o rachunkowości, natomiast w kwestiach organizacyjno-technicznych i proceduralnych opracowana została także na podstawie Kodeksu Pracy, Kodeksu cywilnego, a w szczególności wypracowanych przez praktykę zasadach nauki rachunkowości i zwyczajach.

**§ 1.** 1. Inwentaryzację przeprowadza się na mocy zarządzenia wewnętrznego kierownika jednostki.

2. Celem inwentaryzacji jest ustalenie faktycznego stanu pasywów i aktywów, a na tej podstawie:

- 1) doprowadzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych do zgodności ze stanem rzeczywistym, a tym samym zapewnienie realności wynikających z nich informacji ekonomicznych;
- 2) rozliczenie osób materialnie odpowiedzialnych za powierzone im mienie;
- 3) dokonanie oceny gospodarczej przydatności składników majątku;
- 4) przeciwdziałanie nieprawidłowościom w gospodarce majątkowej.

3. Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji odpowiedzialny jest kierownik jednostki z wyłączeniem odpowiedzialności za przeprowadzenie inwentaryzacji w formie spisu z natury.

**§ 2.** 1. Inwentaryzacji stanu aktywów, pasywów oraz innych składników dokonuje się w drodze:

- 1) spisu z natury;
- 2) uzgodnienia sald z bankami, odbiorcami oraz innymi kontrahentami jednostki;
- 3) porównania stanów wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wynikającymi ze stosownych dokumentów oraz ewentualnej weryfikacji danych ewidencyjnych
- 4) skontrum (kontroli zbiorów bibliotecznych).

2. W drodze spisu z natury ustala się stan następujących składników aktywów:

- 1) znajdujących się w kasach krajowych i zagranicznych środków pieniężnych;
- 2) akcji, obligacji, czeków, weksli, bonów i innych papierów wartościowych;
- 3) środków trwałych własnych i obcych znajdujących się w eksploatacji, w zapasie, przekazanych do likwidacji lub nieczynnych, z wyłączeniem gruntów oraz środków trwałych trudno dostępnych oglądowi;
- 4) maszyn i urządzeń stanowiących element środków trwałych w budowie;

rzeczowych składników aktywów obrotowych (materiałów biurowych, środków czystości oraz innych składników, w tym objętych jedynie ewidencją ilościową (na kontach pozabilansowych), a także obcych.