

**Zarządzenie nr 7/2020**  
**Dyrektora Centrum Kultury w Śmiglu**  
**z dnia 16 kwietnia 2020 r.**

**w sprawie stosowania na terenie Centrum Kultury w Śmiglu podstawowych zasad ochrony i bhp przed koronawirusem w okresie stanu pandemii.**

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z dnia 20 marca 2020 r. poz. 491, Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń (Dz.U. z dnia 31 marca 2020 r. oraz Zarządzenia nr 156/20 Burmistrza Śmigla z dnia 11 marca 2020 r. zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W każdym pomieszczeniu biurowym przebywać może jeden pracownik, pozostali wykonywać będą w tym czasie pracę zadaniowo lub zdalnie ( korzystając z narzędzi informatycznych).  
Jeśli zaistnieje konieczność pracy w jednym biurze dwóch osób, należy zachować odstęp między stanowiskami minimum 1,5 – 2 m.

**§ 2**

W każdym pomieszczeniu biblioteki może przebywać jednocześnie jeden pracownik, pozostali wykonywać będą w tym czasie pracę zadaniowo lub zdalnie ( korzystając z narzędzi informatycznych).

**§ 3**

Instruktorzy – w związku z odwołaniem zajęć w salach Centrum- prowadzą zajęcia poprzez łącza internetowe lub wykorzystują czas pracy na przygotowanie przewidywanych zajęć / scenariusze, układy taneczne, itp./.

**§ 4**

Pracownicy obsługi pracujący na terenie Centrum poza budynkami i poza zamkniętym terenem Centrum, zobowiązani są do zakładania maski lub specjalnej przyłbicy ochronnej i rękawiczek oraz zachowywania odległości bezpiecznej, od siebie , minimum 1,5 m i minimum 2 m od osób postronnych.

**§ 5**

Pracownicy Centrum załatwiający sprawy służbowe na terenie gminy lub poza nią, zobowiązani są do zakładania maski lub specjalnej przyłbicy ochronnej i rękawiczek oraz zachowywania odległości bezpiecznej, minimum 2 m od innych osób.

**§ 6**

Wszyscy pracownicy zobowiązani są do pojedynczego przebywania w pomieszczeniach socjalnych, dbania o skuteczne mycie rąk, używania płynów do dezynfekcji rąk i powierzchni oraz zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła, poręczy i innych elementów często używanych i dotykanych.

**§ 7**

Wszyscy pracownicy proszeni są o wykorzystywanie zaległych urlopów wypoczynkowych, dni wolnych za pracę w niedzielę i godzin nadliczbowych.

## § 8

Pracownicy, którzy w ciągu ostatnich 14 dni wrócili z kraju, w którym występuje koronawirus powinni powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno – zakaźnego, poddać się stosownym badaniom medycznym, unikać kontaktu z rodziną, pracownikami i kimkolwiek oraz poddać się kwarantannie.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Potwierdzam przyjęcie do wiadomości i realizacji

Piotr Błaszkowski .....

Piotr Majer .....

Patryk Wieczorek .....

Antoni Szulc .....

Lidia Skrzypczak .....

Erika Krystof .....

Magdalena Dymarkowska .....

Żaneta Klecha .....

Genowefa Miedziarek .....

Alina Strzelczyk .....

Barbara Mencil .....

Ewa Wojtkowiak .....

Kazimiera Styzińska .....

Joanna Lajsner .....

Agnieszka Majer .....

/data i czytelny podpis pracownicy/pracownika/

