

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

SAMODZIELNY REFERENT DS. KADR i PŁAC

Na podstawie art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2019 poz.1282 t.j)

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ W CZACZU

ogłasza nabór na stanowisko:

SAMODZIELNY REFERENT DO SPRAW KADR i PŁAC

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe lub średnie o odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonanie zadań na stanowisku,
- f) staż pracy
 - 2 lata dla osób z wykształceniem wyższym,
 - 5 lat dla osób z wykształceniem średnim.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów prawa:
 - ustawy Kodeks pracy,
 - ustawy Karta Nauczyciela
 - ustawy o systemie oświaty,
 - ustawy o pracownikach samorządowych i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych,
 - ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa oraz świadczeń socjalnych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - oraz wydanych na podstawie powyższych aktów przepisów wykonawczych w celu prawidłowego funkcjonowania polityki kadrowo-płacowej,
 - znajomość przepisów z zakresu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy,
- b) biegła znajomość obsługi komputera- Pakiet Ms Office, zasad działania programów kadrowo-płacowych, programu sprawozdawczego GUS, programu SIO.

3. Zakres obowiązków:

- Sporządzanie listy płac,
- Naliczanie i wypłata świadczeń z ubezpieczenia społecznego, chorobowych, macierzyńskich, opiekuńczych, świadczenia rehabilitacyjnego itp.

- Naliczanie i przekazywanie składek ZUS i sporządzenie deklaracji,
- Zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodzin,
- Sporządzanie IWA – zatrudnienie i wskaźnik wypadków w pracy,
- Przekazywanie do ZUS informacji o zatrudnionych emerytach,
- Obliczanie zaliczek na podatek dochodowy,
- Roczne rozliczanie potrąconych zaliczek na podatek – PIT-4R,
- Rozliczanie pracowników z US – PIT 11,
- Przygotowanie i sporządzanie sprawozdań płacowych i GUS,
- Sporządzanie RP – 7,
- Prowadzenie akt osobowych pracowników,
- Sporządzanie miesięcznych sprawozdań do UM Śmigła,
- Planowanie wydatków budżetowych dot. odzieży i obuwia roboczego oraz odzieży ochronnej,
- Uczestnictwo w pracach związanych z inwentaryzacją majątku ZS ,
- Współpraca z dyrekcją przy opracowywaniu wszelakich sprawozdań,
- Sporządzanie kalkulacji płac,
- Obsługa spłat pożyczek z ZFM,
- Sporządzanie sprawozdań SIO.

4. Wymagane dokumenty:

- a) CV
- b) list motywacyjny,
- c) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz dodatkowe kwalifikacje,
- e) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu i stażu pracy,
- f) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów i za przestępstwo karne skarbowe,
- g) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji,
- h) klauzula informacyjna.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) miejsce pracy: Zespół Szkół w Czaczu, ul. Parkowa 2, 64-030 Śmigiel
- b) rodzaj wykonywanej pracy: stanowisko urzędnicze,
- c) wymiar czasu pracy: pełen etat,
- d) zatrudnienie od 01.11.2020 r.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 16.10.2020 r. w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. kadr i płac - nie otwierać”:

- a) osobiście w biurze Zespołu Szkół w Czaczu, ul. Parkowa 2, 64-030 Śmigiel w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰,

b) listownie na adres Zespół Szkół w Czacz, ul. Parkowa 2, 64-030 Śmigiel (decyduje data wpływu do Zespołu Szkół).

Oferty, które wpłyną do Zespołu Szkół po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 655 180 227 .

7. Informacja dodatkowa:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

Procedurę naboru przeprowadza się również w przypadku złożenia dokumentów przez jednego tylko kandydata.

Z kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne w uzgodnionym indywidualnie terminie.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zespołu Szkół w Czacz.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zwrócone za pośrednictwem poczty.

Czacz, dn.28 września 2020 r.

Załączniki:

1. Kwestionariusz kandydata.
2. Klauzula informacyjna.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

Dyrektor

mgr Maria Szudra