

**Zarządzenie Nr 137/16**  
**Burmistrza Śmigła**  
**z dnia 4 stycznia 2016r.**

**w sprawie: powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji.**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.) oraz art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Z dniem 4 stycznia 2016 r. powołuję Panią Maję Moskwa-Loman do pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim Śmigła.

**§ 2**

W zakresie wykonywanych zadań i pełnionych obowiązków Administrator Bezpieczeństwa Informacji podlega bezpośrednio Burmistrzowi Śmigła.

**§ 3**

Zakres uprawnień i obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Zakres zadań Administratora Bezpieczeństwa Informacji określa Polityka bezpieczeństwa.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza.

**§ 6**

Traci moc Zarządzenie Nr 69 Burmistrza Śmigła z dnia 30 czerwca 2015r.

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Śmigła  
/-/ Małgorzata Adamczak

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 137/16  
Burmistrza Śmigła  
z dnia 4 stycznia 2016r.*

## **Ramowy zakres uprawnień i obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Śmiglu**

1. Administrator bezpieczeństwa informacji, zwany dalej ABI wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia oraz upoważnienia nadanego przez Administratora Danych Osobowych.
2. Do zadań ABI, zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014r. poz.1182, z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, należy:
  - 1) zapewnieniu przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
    - a) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ustawy oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla administratora danych,
    - b) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, oraz przestrzegania zasad określonych w ustawie,
    - c) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
  - 2) prowadzeniu jawnego rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez administratora danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, zgodnie z jej wymogami;
  - 3) zapewnieniu kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane;
  - 4) prowadzeniu ewidencji osób upoważnionych do ich przetwarzania, zgodnie z wymogami ustawy;
  - 5) zgłaszaniu zbiorów danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 1a ustawy;
  - 6) stosowaniu środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych;
  - 7) zabezpieczeniu danych osobowych przed udostępnianiem osobom nieupoważnionym lub zabraniam przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

- 8) nadzorowaniu stosowania przez użytkowników zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności ich zbierania, utrwalania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i ich usuwania;
- 9) analizowaniu stanu ochrony obszarów przetwarzania danych w zakresie adekwatności stosowanych zabezpieczeń i możliwości wystąpienia w nich zagrożeń;
- 10) realizowaniu zadań w zakresie:
  - a) rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych;
  - b) tworzenia projektów zarządzeń, instrukcji i wytycznych Administratora Danych;
  - c) przygotowywania informacji w zakresie rejestracji zbiorów w GIODO lub zmian w przetwarzaniu danych;
  - d) wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszania zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych;
  - e) odnotowywania i dokumentowania zmian w lokalizacji obszarów przetwarzania danych.
3. ABI realizując swoje zadania współpracuje z Administratorem Systemu Informatycznego (ASI).
4. Wykonując swoje czynności ABI działa w imieniu Administratora Danych i posiada uprawnienia do:
  - 1) wskazywania zastosowania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i wykonywania czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych;
  - 2) wnioskowanie o ograniczenie zakresu przetwarzania danych osobowych użytkownikom, którzy powodują zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych;
  - 3) udzielanie wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli i dostosowania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa;
  - 4) zbieranie od użytkowników, ich przełożonych oraz osób pisemnych wyjaśnień dotyczących spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa danych.