

Projekt

z dnia 7 sierpnia 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 6 sierpnia 2020 r.

w sprawie Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U.2020.713. t.j. z dnia 21.04.2020) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. W ramach konsultacji nad projektem budżetu Gminy Śmigiel na 2021 r. ustala się zasady i tryb budżetu obywatelskiego Gminy Śmigiel, zwanego dalej „Śmigieckim Budżetem Obywatelskim na 2021 r.”.

2. Na projekty objęte Śmigieckim Budżetem Obywatelskim na 2021 r. przeznaczona jest kwota 160.000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

3. Wymagania, jakie powinien spełniać Śmigiecki Budżet Obywatelski na 2021 r., określa Regulamin Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Regulamin Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021

§ 1.

Zasady ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ŚBO – należy przez to rozumieć środki pieniężne, wyodrębnione w ramach budżetu Gminy Śmigiel na 2021 rok, wydatkowane na realizację projektów wybranych przez mieszkańców gminy Śmigiel, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) Regulamin – należy przez to rozumieć Regulamin ŚBO;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śmigiel;
- 4) Projekcie – należy przez to rozumieć zadanie służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej;
- 5) Wnioskodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Śmigła składającego projekt;
- 6) Projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie, którego realizacja będzie przyczyniać się do rozwoju Gminy Śmigiel poprzez budowę, modernizację, przebudowę, rozbudowę elementu infrastruktury będącego własnością Gminy Śmigiel.
- 7) Projekcie nieinwestycyjnym – należy przez to rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne (np. remonty) mające na celu podniesienie jakości życia mieszkańców;
- 8) Ogólnodostępności – należy przez to rozumieć zapewnienie możliwości bezpłatnego korzystania przez zainteresowane osoby, która w odniesieniu do:
 - a) projektów inwestycyjnych oznacza, że zarządzający obiektem ma obowiązek umożliwić korzystanie z danego obiektu każdego dnia w godzinach od 6:00 do 22:00;
 - b) projektów nieinwestycyjnych pozwala na wprowadzenie ograniczeń ilościowych w zależności od charakteru projektu;
- 9) Komisji – należy przez to rozumieć komisję do spraw ŚBO powołaną przez Burmistrza Śmigła spośród pracowników Urzędu Miejskiego Śmigła.

2. W ramach ŚBO mogą być realizowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych gminy;
- 2) spełniające kryterium celowości i gospodarności;
- 3) zlokalizowane na nieruchomościach będących własnością Gminy Śmigiel, nieobciążonych na rzecz osób trzecich;
- 4) zgodne z przepisami obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego;
- 5) których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego;
- 6) których realizacja jest możliwa ze względów technicznych i technologicznych;
- 7) które generują koszty realizacji i eksploatacji współmierne w stosunku do wartości projektu;
- 8) których koszt realizacji mieści się w granicach przewidzianych w ŚBO dla tego typu projektów;
- 9) spełniające kryterium ogólnodostępności;
- 10) których realizacja nie będzie powodowała powstania korzyści majątkowej dla wnioskodawcy;
- 11) które nie będą zakładały wykonania wyłącznie jednego z elementów lub etapów realizacji większego projektu;
- 12) zgodne z zasadami współżycia społecznego.

3. Projekty dzielą się na:

- 1) inwestycyjne, gdy koszt realizacji pojedynczego projektu przekracza kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), przy czym kwota zarezerwowana w ŚBO na jego realizację wynosi 40.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych);
- 2) nieinwestycyjne – gdy zadania nie spełniają warunków określonych w § 1 pkt. 7, przy czym kwota zarezerwowana w ŚBO na realizację projektu wynosi 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

4. Projekty zostaną zrealizowane do końca 2020 roku.

5. Harmonogram prac związanych z ŚBO zamieszczony zostanie na stronie Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego pod adresem <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>, w terminie 7 dni od wejścia w życie uchwały Rady Miejskiej Śmigła w sprawie Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.

6. Harmonogram prac związanych z ŚBO określa terminy:

- 1) zgłaszania projektów,
- 2) publikacji zgłoszonych projektów,
- 3) weryfikacji projektów,
- 4) publikacji list projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie,
- 5) odwołań składanych w przypadku projektów ocenionych negatywnie,
- 6) publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania,
- 7) przeprowadzenia głosowania,
- 8) ogłoszenia wyników głosowania.

§ 2.

Zgłaszanie projektów

1. Projekty składa się w terminie określonym w harmonogramie.

2. Warunkiem zgłoszenia projektu jest udzielenie mu poparcia przez co najmniej 15 mieszkańców gminy Śmigiel.

3. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia maksymalnie jednemu projektowi.

4. Na liście poparcia mieszkaniec zobowiązany jest podać imię, nazwisko, a także adres zamieszkania. Brak zamieszczenia wymaganych danych osobowych wpłynie na nieważność listy.

5. Udzielenie poparcia odbywa się poprzez złożenie podpisu na liście poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

7. Zgłoszenia projektu należy dokonywać w formie pisemnej bądź elektronicznej (jeżeli dotyczy):

- a) osobiście - w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64- 030 Śmigiel,
- b) korespondencyjnie - na adres Urzędu Miejskiego Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, z dopiskiem „Śmigiecki Budżet Obywatelski”.

8. Złożenie projektu elektronicznie odbywa się pod adresem: <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> poprzez wypełnienie wszystkich pól obowiązkowych i dołączenie skanu listy poparcia projektu. Ponadto w ciągu 3 dni od złożenia projektu elektronicznie należy dostarczyć oryginały listy poparcia do Urzędu Miejskiego Śmigła, pokój 21.

9. Złożenie projektu w formie pisemnej odbywa się na formularzu zgłoszeniowym, który zawiera: podstawowe informacje o projekcie (nazwę, proponowaną lokalizację, szacunkowy koszt), opis projektu wraz z uzasadnieniem, dodatkowe informacje o projekcie oraz dane wnioskodawcy. Wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Do projektu należy dołączyć listę poparcia.

10. W przypadku, gdy wnioskodawca jest osobą poniżej 16. roku życia, na formularzu należy wypełnić część dotyczącą zgody opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu oraz przetwarzanie danych osobowych takiej osoby.

11. Za datę zgłoszenia projektu uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Śmigła.

12. Lista zgłoszonych projektów jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej w terminie określonym w harmonogramie.

13. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie, ale nie później niż do czasu zakończenia merytorycznej weryfikacji projektów.

§ 3.

Weryfikacja projektów

1. Projekty podlegają weryfikacji:

- 1) formalnej – przez Wydział Promocji i Projektów Urzędu Miejskiego Śmigła, odpowiedzialny za koordynowanie ŚBO;
- 2) merytorycznej i prawnej – przez właściwe merytorycznie wydziały, biura lub jednostki organizacyjne Śmigiel.

2. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) złożenie formularza w terminie określonym w harmonogramie,
- 2) posiadanie uprawnień do zgłaszania projektu,
- 3) zgłoszenie projektu na formularzu zgłoszeniowym,
- 4) czytelne wypełnienie wszystkich pól formularza zgłoszeniowego,
- 5) załączenie oryginału listy poparcia.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki lub nieścisłości wzywa się wnioskodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do ich uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie 7 dni w siedzibie Urzędu Miejskiego Śmigła, Wydział Promocji i Projektów Urzędu Miejskiego Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel. W przypadku ich nieusunięcia, w określonym powyżej terminie, projekt jest weryfikowany negatywnie.

4. Wnioskodawca jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych z projektem, w tym udzielania wyjaśnień, usuwania braków i nieścisłości projektu lub jego uzupełnień, a także do wycofania projektu do czasu zakończenia merytorycznej weryfikacji projektów.

5. Weryfikacji merytorycznej i prawnej podlegają jedynie projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym.

6. Weryfikacja merytoryczna i prawna polega na ocenie projektu w oparciu o kryteria określone w § 1 ust. 2.

7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu, dotyczących tego samego terenu, wydział merytoryczny dokonujący oceny, może skontaktować się z wnioskodawcami, celem wypracowania projektu wspólnego.

8. W razie stwierdzenia nieprawidłowości na etapie weryfikacji merytorycznej lub prawnej wnioskodawcę informuje się telefonicznie lub pocztą elektroniczną o konieczności dokonania korekty projektu.

9. Wnioskodawca dokonuje korekty projektu w terminie 7 dni od zawiadomienia, na „Formularzu korekty zgłoszenia projektu”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

10. Po usunięciu nieprawidłowości projekt podlega ponownej weryfikacji.

11. Nieusunięcie nieprawidłowości w wyznaczonym terminie skutkuje negatywnym zweryfikowaniem projektu.

12. Po zakończeniu weryfikacji wszystkie projekty zostają przekazane Komisji, która ustala listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.

13. Listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie wraz z uzasadnieniem zostają opublikowane na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> w terminie określonym w harmonogramie.

14. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony, uprawniony jest do złożenia odwołania.
15. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy projektów ocenionych negatywnie. 16. Odwołanie wnosi się do Komisji za pośrednictwem Urzędu Miejskiego Śmigła w następujących formach:

- 1) elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przez e-puap),
- 2) pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres: Urząd Miejski Śmigła, Wydział Promocji i Projektów, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel z dopiskiem „Budżet Obywatelski odwołanie” oraz sygnaturą/znakiem projektu.

17. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego Śmigła.

18. Po rozpatrzeniu odwołania Komisja może:

- 1) uwzględnić odwołanie,
- 2) oddalić odwołanie.

19. Po rozpatrzeniu odwołań Komisja sporządza listę projektów dopuszczonych do głosowania, na której umieszcza projekty:

- 1) ujęte na liście projektów ocenionych pozytywnie;
- 2) w stosunku do których uwzględniono odwołanie bądź go nie uwzględniono.

20. Lista projektów dopuszczonych do głosowania odzwierciedla podział, o którym mowa w § 1 ust. 3.

21. Projekty dopuszczone do głosowania umieszcza się na liście projektów dopuszczonych do głosowania w kolejności losowej wraz z indywidualnym identyfikatorem przyporządkowanym każdemu projektowi.

22. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostaje opublikowana na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

§ 4.

Głosowanie

1. Termin głosowania zostaje podany do wiadomości publicznej zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

2. W przypadku zmiany terminu głosowania, mieszkańcy zostaną poinformowani komunikatem zamieszczonym na stronie internetowej <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>.

3. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Gminy, który może głosować wyłącznie jeden raz.

4. Głosować mają prawo osoby zamieszkujące teren Gminy Śmigiel.

5. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem Internetu – na stronie: <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski> poprzez wypełnienie właściwego elektronicznego formularza karty do głosowania uwzględniającego wiek osoby głosującej.

- 1) W Urzędzie Miejskim Śmigła dostępny będzie „punkt głosowania”, w którym będzie możliwość dokonania głosowania od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do godziny 18:00.
- 2) W „punkcie głosowania” będą znajdować się osoby, które objaśnia zasady i przebieg głosowania.

6. Głosowanie odbywa się poprzez wybór maksymalnie 1 projektu nieinwetycyjnego albo maksymalnie 1 projektu inwestycyjnego z listy projektów dopuszczonych do głosowania. Wybór następuje przez wpisanie indywidualnych identyfikatorów projektów na karcie do głosowania.

§ 5.

Ogłoszenie wyników głosowania

1. Wyniki głosowania ogłasza się w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania:

- 1) na stronie internetowej: <https://smigiel.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski>,
- 2) w formie komunikatów medialnych zamieszczonych na tablicach ogłoszeń oraz na portalach społecznościowych.

2. Ogłoszenie zawiera informację o:

- 1) liczbie oddanych głosów na poszczególne projekty,
- 2) projektach, które zostaną skierowane do realizacji.

3. Projekty są uporządkowane według liczby oddanych głosów, poczynając od projektu z największą liczbą głosów, z uwzględnieniem podział projektów, o którym mowa w § 1 ust. 3.

4. Realizacji podlegają projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych kategorii projektów.

5. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w ramach danej kategorii, kolejność projektów ustali Komisja w drodze losowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Regulaminu - Lista poparcia projektu do Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021
- 2) Załącznik nr 2 do Regulaminu – formularz zgłoszeniowy projektu do Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021
- 3) Załącznik nr 3 do Regulaminu – Formularz korekty zgłoszenia projektu do Śmigieckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2021

Uzasadnienie do uchwały Nr

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 6 sierpnia 2020 r.

Zgodnie z art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.2020.713. t.j. z dnia 21.04.2020) w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy mogą być przeprowadzone na jej terytorium konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy.

Mechanizm Budżetu Obywatelskiego oparty jest na procedurze konsultacji społecznych i daje możliwość mieszkańcom decydowania o przeznaczeniu części środków z budżetu Gminy Śmigiel. W związku z powyższym podjęcie Uchwały uważa się za zasadne.

projekt przygotowała

Anna Jurga