

ZP.7011.6.2020.KA

Śmigiel, 06.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE O CENĘ

1. Zamawiający – Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62 zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zadania pn. **„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu ZDALNA SZKOŁA PLUS”**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 142/20 Burmistrza Śmigła z dnia 16.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup i dostawa 50 sztuk komputerów przenośnych (nowych lub poleasingowych, sprawnych technicznie, w bardzo dobrym wizualnym stanie) oraz 3 sztuk routerów mobilnych (nowych, nieużywanych) z transportem własnym do Urzędu Miejskiego Śmigła. Zamówienie zostało podzielone na dwa **PAKIETY**:

- 1) **PAKIET I** – zakup komputerów przenośnych:

- a) komputer przenośny powinien spełniać minimalne parametry techniczne:
 - procesor minimum 2 rdzeniowy/4 wątkowy o taktowaniu 2,4GHz,
 - procesor osiągający wynik minimum 3000 punktów w testach CPU opublikowanych przez niezależną firmę PassMark Software na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php (dotyczy tylko wydajności procesora bez względu na testowaną konfigurację komputera) – opartą na benchmarku z dnia 31.07.2020 r.
 - 8 GB pamięci RAM DDR4 lub więcej,
 - matryca ekranu o przekątnej co najmniej 14 cali,
 - nowy dysk ssd o pojemności 240 GB lub więcej,
 - zainstalowany i aktywowany Windows 10 Pro,

- waga do 1,8 kg,
 - co najmniej dwa złącza USB i jedno HDMI,
 - minimum 12 miesięcy gwarancji lub więcej,
- 2) **PAKIET II** – zakup routerów mobilnych:
- a) router mobilny powinien spełniać minimalne parametry techniczne:
 - transmisja danych w technologii LTE,
 - port We/Wy microUSB,
 - częstotliwość pracy 2,4 GHz,
 - prędkość pobierania 150 Mbit/s,
 - prędkość wysyłania 50 Mbit/s,
 - minimum 12 miesięcy gwarancji lub więcej,
 - 3) sprzęt musi być w pełni sprawny, gotowy do pracy oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym, wynikającym z jego przeznaczenia i funkcji oraz być wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - 4) urządzenia muszą posiadać instrukcję obsługi oraz dokumenty gwarancyjne w języku polskim,
 - 5) do wszystkich urządzeń należy dołączyć wszelkie kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania, w tym w szczególności również ładowarkę,
 - 6) **Wykonawca sporządza i załącza do oferty specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (komputerów przenośnych oraz routerów mobilnych), przy czym parametry techniczne i okresy gwarancji określone w Opisie przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, które musi spełniać oferowany sprzęt. Wykonawca może zaoferować lepsze parametry sprzętu.**
 - 7) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę sprzętu poleasingowego, Wykonawca zobowiązany jest wystawić deklarację określającą pochodzenie sprzętu oraz potwierdzić w deklaracji, że dany sprzęt nie był w okresie poprzednich 7 lat współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

UWAGA:

Za równoważny sprzęt w stosunku do wskazanego powyżej Zamawiający uzna taki oferowany przez Wykonawców sprzęt, który pod względem technicznym i użytkowym

będzie równoważny do opisanego w przedmiocie zamówienia, tj. Zamawiający tak rozumie sprzęt, który posiada równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie, co zawarty w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto sprzęt równoważny powinien posiadać parametry techniczne nie gorsze niż opisywane przez Zamawiającego.

UWAGA:

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych, o parametrach techniczno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotu zamówienia – art. 29 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych, udowodnienie ich funkcjonalnej i użytkowej równoważności z systemami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (podział na PAKIETY) według zasad określonych w ust. 2 niniejszego Zapytania. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia (PAKIETY). Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdy PAKIET osobno – najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na dany PAKIET.
4. Termin wykonania zamówienia:
 - 1) **PAKIET I** – 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 2) **PAKIET II** – 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. Informacja o finansowaniu zamówienia ze środków zewnętrznych, w tym środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej:

Gmina Śmigiel dla przedmiotowej inwestycji uzyskała dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr I „Powszechny dostęp do szybkiego internetu”, Działanie 1.1 „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu

do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach” dotycząca realizacji projektu grantowego pn. ZDALNA SZKOŁA PLUS w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w wysokości 104 845,00 zł.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

a) **posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 1** do Zapytania;

b) **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 1** do Zapytania;

c) **posiadają zdolność techniczną i zawodową zapewniającą wykonanie zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 1** do Zapytania.

2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 13 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Zapytaniu) dołączonych do oferty.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 6 pkt 1 Zapytania należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania;
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 pkt 2 do Zapytania należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 13 ust. 1 pkt 5 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów, jeżeli może to ustalić z udostępnionych przez Wykonawcę danych.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty (dotyczy ust. 7 pkt 2 lit. a, b) dla każdego z nich.

UWAGA:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 6 i 7 Zapytania. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. **Pełnomocnictwo/upoważnienie** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.

- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą być zobowiązani do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
 - 4) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 7.2)b), składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej w pkt 7.2)b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:
- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub

wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

- Dominik Marcinkowski – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 65 5186 916, e-mail: informatyk@smigiel.pl,
- Angelika Konieczka – w sprawach dotyczących procedury zamówień, tel. 65 5186 912, e-mail: akonieczka@smigiel.pl,

w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.

9. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium: **nie dotyczy**.

10. Termin związania ofertą: **30 dni** licząc od terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1) Wymagania podstawowe:

- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany PAKIET.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w zgodnej z niniejszym Zapytaniem formie.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty:

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- e) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 11 pkt 1 lit. d Zapytania, jak również pełnomocnictwa składanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- f) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Zapytania powinny być złożone w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących

w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3) Zawartość oferty:

a) Kompletna oferta musi zawierać:

- a. formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 (A – B)** do niniejszego Zapytania,
- b. specyfikacje techniczne, z których winno wynikać, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego,
- c. stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
- d. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- e. pozostałe dokumenty wymienione w ust. 7 niniejszego Zapytania.

b) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dany PAKIET oddzielnie, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.

c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na dany PAKIET) sam lub jako partner w konsorcjum, spółce (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

d) Wykonawca, który składa ofertę na więcej PAKIETÓW niż jeden, załącza do oferty dokumenty, o których mowa w ust. 7 – w jednym egzemplarzu.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim Śmigła**, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pokój nr **18** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14.08.2020 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Miejski Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

Oferta w postępowaniu na „**Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu ZDALNA SZKOŁA PLUS**”.

Nie otwierać przed dniem: **14.08.2020 r. godz. 10:15**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pokój nr **14**

w dniu	14.08.2020 r.	o godz.	10:15
--------	----------------------	---------	--------------

13. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawcy ustalą wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Oferta (dla wszystkich lub wybranych PAKIETÓW) na druku stanowiącym **Załącznik nr 3 (A – B)** do niniejszego Zapytania.
- 2) Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia (w tym m. in. również koszty dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych przez strony – zgodnie z zapisami projektu umowy).
- 3) Cena oferty (brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Oferta.
- 4) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony zostały w projekcie umowy – **Załączniku nr 4** do niniejszego Zapytania.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonane dostawy na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszego Zapytania.

- 6) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.:
 - a) wartość sprzętu,
 - b) podatek VAT określony zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.),
 - c) koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 7) Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :

CENA OFERTY – waga 100%

- 3) Sposób oceny ofert :

Ocena kryterium **CENA OFERTY** dokonana będzie według wzoru :

$$K_c = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

Gdzie :

- | | | |
|-------|---|---|
| K_c | - | kryterium cena oferty |
| C_n | - | najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych, |
| C_b | - | cena oferty rozpatrywanej, |
| 100% | - | znaczenie kryterium ceny, |
| 100 | - | wskaźnik stały. |

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 6) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 7) Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.

- 8) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 9) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 15 pkt 1 lit a powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 12 Regulaminu.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: **nie dotyczy**.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach: wzór umowy – **Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania**.

18. Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, nr tel.: (065) 5180-003, e-mail: urzadmiejski@smigiel.pl.
- u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: urzadmiejski@smigiel.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu ZDALNA SZKOŁA PLUS”, znak sprawy: ZP.7011.6.2020.KA prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego o cenę;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących imienia i nazwiska, numeru NIP, Numeru PESEL jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

¹ **UWAGA:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **UWAGA:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej www.bip.smigiel.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

06.08.2020 r.

BURMISTRZ ŚMIGLA
/-/ Małgorzata Adamczak

Data i podpis kierownika zamawiającego