

**UCHWAŁA NR XXI/203/2020
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Śmigiel dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminny (tekst jednolity Dz. U. z 2020, poz. 713) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 17), Rada Miejska Śmigła uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Śmigiel dla publicznych i niepublicznych przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śmigiel,
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski Śmigła,
- 3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Śmigła,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz.17).

§ 3.

1. Dotacja przekazywania jest pod warunkiem, że organ prowadzący przekaże:

- 1) Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do 30 września roku bazowego,
- 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku bazowego.

2. Przepisu ust. 1 pkt 2 nie stosuje się do przedszkoli i szkół, które rozpoczynają działalność po dniu 30 września roku bazowego i uzyskały wpis do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 910), lub zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 lub art. 90 ust. 1 ustawy - Prawo oświatowe, do dnia 30 września roku bazowego.

§ 4.

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego, złożony Burmistrzowi do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący przedszkole lub szkołę, lub osoba upoważniona przez organ prowadzący przekazuje, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, informację o aktualnej liczbie uczniów na pierwszy dzień danego miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

3. Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, obejmujące informację o łącznej kwocie otrzymanej dotacji oraz rodzajach poniesionych wydatków sfinansowanych z dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji za dany rok budżetowy, organ prowadzący przedkłada Burmistrzowi w terminie do 15 stycznia następnego roku. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego, sprawozdanie przedkłada się w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

5. Organ prowadzący dokonuje zwrotu dotacji niewykorzystanej, pobranej w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.).

§ 5.

1. Burmistrzowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza.

3. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wstępu do przedszkola i szkoły oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, na podstawie której sporządzono miesięczną informację o liczbie uczniów, stanowiącą podstawę pobierania dotacji w danym miesiącu, dokumentacji finansowej potwierdzającej prawidłowość wydatków środków z otrzymanej dotacji oraz dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrolujący ma prawo do dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli lub stanowiące akta kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane przedszkole i szkołę.

5. W razie potrzeby kontrolujący może występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzenie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w trzech egzemplarzach, którego jeden otrzymuje podmiot kontrolowany a dwa Burmistrz.

7. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o zakresie kontroli, przewidywanym czasie kontroli oraz miejscu przeprowadzenia kontroli. Powiadomienia dokonuje się nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 6.

1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoba lub osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w przepisach odrębnych.

3. Organ prowadzący może zgłosić Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 7.

1. Burmistrz rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia do protokołu i w terminie 14 dni od dnia ich wpływu przesyła kontrolowanej jednostce wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie sporządza się jeżeli Burmistrz uwzględni w całości wyjaśnienia lub zastrzeżenia, o których mowa w § 6 ust. 3, o czym powiadamia się pisemnie kontrolowany podmiot.

3. Podmiot kontrolowany w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamia Burmistrza o realizacji wniosków i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
/-/ Wiesław Kasperski

Śmigiel, dnia



(pieczęć organu prowadzącego)

Burmistrz Śmigła

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Śmigiel nr rok

1. Dane organu prowadzącego:

.....
.....
.....

□□	□□□□
----	------

□□□□ - □□□□ - □□ - □□

07. REGON

□□□□□□□□□□□□□□□□

2. Dane placówki:

.....
.....
.....

□□	□□□□
----	------

3. Planowana liczba dzieci uczęszczających do przedszkola lub szkoły w roku budżetowym, którego wniosek dotyczy:

Wyszczególnienie	Styczeń - Sierpień	Wrzesień – Grudzień
Liczba dzieci ogółem		
Liczba dzieci niebędących mieszkańcami gminy Śmigiel		
Liczba dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkole poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju		
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba dzieci ogółem posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, w tym:		
Niewidomych		
Słabowidzących		
Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
Niesłyszący		
Słabosłyszący		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
Z autyzmem		
Z zespołem Aspergera		

4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....
.....

5. Dane osoby wyznaczonej przez organ prowadzący do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji:

01. Imię i nazwisko:

.....

02. E-mail:

.....

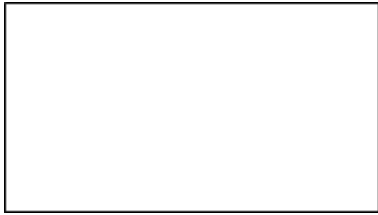
03. Numer telefonu:

.....

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznej informacji o wszelkich zmianach danych zawartych we wniosku.

.....
(podpis/podpisy Wnioskodawcy)

Śmigiel, dnia



(pieczęć organu prowadzącego)

**Informacja o liczbie dzieci
na miesiąc 20..... roku**

1. Dane organu prowadzącego:

.....
.....
.....

- - -

07. REGON

2. Dane placówki:

.....
.....
.....

3. Liczba dzieci w przedszkoli/szkole wg stanu na dzień wynosi:

Wyszczególnienie	Styczeń - Sierpień	Wrzesień – Grudzień
Liczba dzieci ogółem		
Liczba dzieci niebędących mieszkańcami gminy Śmigiel		
Liczba dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkole poza placówką, zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe		
Liczba dzieci posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju		
Liczba dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych		
Liczba dzieci ogółem posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na niepełnosprawność, w tym:		
Niewidomych		
Słabowidzących		
Z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
Niesłyszący		
Słabosłyszący		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
Z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym		
Z niepełnosprawnościami sprzężonymi		
Z autyzmem		
Z zespołem Aspergera		

4. Wykaz dzieci niebędących mieszkańcami Gminy Śmigiel:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina

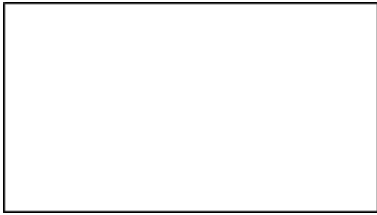
5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:

.....
.....

Oświadczam, że dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych do składania informacji)

Śmigiel, dnia



(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji przyznanej z budżetu gminy Śmigiel
za rok**

1. Dane organu prowadzącego:

.....
.....
.....

- - -

07. REGON

2. Dane placówki:

.....
.....
.....

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji za rok:

I.	Kwota otrzymanej dotacji	
	w tym kwota dotacji otrzymanej na kształcenie specjalne	
II.	Kwota wykorzystanej dotacji	
	Wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych)	
	Wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
III.	Kwota niewykorzystanych dotacji	
	W tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne	

4. Kwota dotacji otrzymana z budżetu Gminy Śmigiel została wykorzystana na prowadzenie przedszkola/szkoły z podziałem na następujące wydatki:

L.p.	Rodzaj wydatku	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej		
2.	Wydatki na wynagrodzenia administracji placówki		
3.	Wydatki na wynagrodzenia obsługi placówki		
4.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych		
5.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych		
6.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		

7.	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych		
8.	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla placówki		
9.	Wydatki na utrzymanie budynku placówki (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)		
10.	Wydatki na wyposażenie placówki		
11.	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi		
12.	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką		
13.	Wydatki na doszkadzanie pracowników pedagogicznych		
14.	Wydatki związane z rzeczową obsługą placówki niewymienione w poz. 4-13		
15.	SUMA		

5. Dane o dokumentach, na podstawie których sporządzono rozliczenie:

L.p.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/lista plac/umowa)	Dokument z dnia	Numer dokumentu	Poz. z tabeli „Rodzaj wydatku”	Wartość brutto z dokumentu	Kwota rozliczona z dotacji

Każdy dokument potwierdzający wydatkowanie środków dotacyjnych winien być opisany „Wydatkowano ze środków budżetu gminy Śmigiel w kwocie.....”.

Oświadczam, że dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis/podpisy osób upoważnionych do składania rozliczenia)

Uzasadnienie do uchwały Nr XXI/203/2020

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 25 czerwca 2020 r.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 17) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących przedszkola oraz szkoły, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji. W związku z powyższym oraz regulacjami zawartymi w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych ujednolicającymi tryb udzielania dotacji dla przedszkoli i szkół prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego, podjęcie uchwały uważa się za zasadne.