

Załącznik
do uchwały Nr XXIV/285/2000
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 28 grudnia 2000r

STATUT SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO

W Ś M I G Ł U

Zadania i nazwa

§ 1

Zadaniem Szkolnego Schroniska Młodzieżowego zwanego dalej "schroniskiem" jest upowszechnianie krajoznawstwa i turystyki jako aktywnej formy wypoczynku, zapewnienie uczniom taniego noclegu, opieki wychowawczej i informacji krajoznawczo - turystycznej.

§ 2

1. Nazwa i siedziba schroniska:

"Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Śmiglu ul.M.Konopnickiej nr 4 A".

2. Ustalona nazwa jest używana przez schronisko w pełnym brzmieniu.

3. Organem prowadzącym schronisko jest Gmina Śmigiel.

4. W schronisku obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

5. Na budynku schroniska umieszczona jest trójkątna tablica o wymiarach 60 x 60 x 60 cm z napisem "Szkolne Schronisko Młodzieżowe" (duże białe litery na jasnozielonym tle).

Organy schroniska

§ 3

1. Organem schroniska jest dyrektor zatrudniony przez Gminę Śmigiel.

2. Statut określa następujące kompetencje dyrektora schroniska:

OBOWIĄZKI DYREKTORA

1. Kierowanie działalnością schroniska zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Popularyzowanie form turystyczno - krajoznawczych, prowadzenie poradnictwa w tym zakresie oraz współudział w organizacji imprez krajoznawczo - turystycznych.
3. Dysponowanie środkami przyznanymi na działalność schroniska określonymi w planie finansowym.
4. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych..
5. Dokonywanie zmian w statucie schroniska.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYREKTORA.

1. Za prawidłowe gospodarowanie środkami finansowymi i materiałowymi.
2. Za załatwianie spraw wynikających z zakresu obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Za wyposażenie schroniska.

Organizacja schroniska

§ 4

1. Schronisko jest placówką stałą , czynną cały rok, posiadającą 42 miejsca noclegowe.
2. Przyjmowanie osób w schronisku trwa od godz. 17,00 do godz.21,00
3. Doba w schronisku trwa od godz.17,00 do godz.10,00 dnia następnego.

§ 5

1. Schronisko jest placówką kategorii II.
2. Schronisko jest wyposażone w :
 - 1) pokoje wyposażone w łóżka, koce, bieliznę pościelową, stoły, taborety, szafki nocne, szafy ubraniowe.
 - 2) kuchnie samoobsługową wyposażoną w sprzęt kuchenny,
 - 3) świetlicę spełniającą jednocześnie rolę jadalni i wyposażoną w sprzęt taki jak: stoły, taborety, telewizor
 - 4) bieżącą zimną i ciepłą wodę przez całą dobę
 - 5) wc (jedno oczko na 10 - 15 osób), prysznice i umywalki z lustrem (jedną na 10 - 15

osób).

§ 6

Oprócz wyposażenia wymienionego z § 5 ust.2, schronisko posiada:

- 1) powierzchnię 3,20m² przypadającą na jednego użytkownika - przy wyposażeniu z łóżka pojedyncze i powierzchnię 1,90 m² przypadającą na jednego użytkownika - w przypadku łóżek piętrowych,
- 2) oddzielne pomieszczenia do przechowywania pościeli czystej i brudnej, sprzętu gospodarczego,
- 3) apteczkę zaopatrzoną w leki i artykuły sanitarne,
- 4) w pomieszczeniach mieszkalnych - lustra i kosze na śmieci,
- 5) w miejscu ogólnodostępnym - informacje zawierające statut schroniska, cennik opłat za usługi świadczone przez schronisko, informacje turystyczne, ogłoszenia, telefony alarmowe i inne.

Pracownicy

§ 7

1. W schronisku zatrudnia się pracowników obsługi.

Do zadań pracownika obsługi (sprzątaczkę) należy:

- sprzątanie bieżące i utrzymanie czystości w pomieszczeniach schroniska,
- sprzątanie okresowe

2. Obsługa finansowo - ekonomiczna prowadzona jest przez Zarząd Szkół i Placówek Oświatowych w Śmiglu.

Sprawy organizacyjne i finansowe

§ 8

System rezerwacji miejsc noclegowych ustala dyrektor schroniska.

§ 9

Prawa i obowiązki osób korzystających ze schroniska:

1. Osoba korzystająca za schroniska ma prawo do:

- a) ciszy nocnej w godz. od 22,00 do godz. 6,00
- b) korzystania z pomieszczeń mieszkalnych w godz. od 17,00 do godz.10,00 dnia następnego,
- c) korzystania z kuchni samoobsługowej i jej wyposażenia w celu przygotowania śniadania i kolacji,
- d) do korzystania ze świetlicy,
- e) używania własnych śpiworów białoznanych, względnie własnej bielizny pościelowej,
- f) 25 % zniżki w cenie noclegu jeżeli posiada ważną legitymację Polskiego Towarzystwa Schronisk Młodzieżowych,
- g) 50% zniżki w cenie noclegu jeżeli posiada "Złotą Odznakę PTSM" lub odznakę "Zasłużony Działacz Turystyki",
- h) informacji turystyczno - krajoznawczej i opieki wychowawczej,
- i) wpisywania wszelkich pozytywnych i negatywnych uwag dotyczących schroniska do książki życzeń i zażaleń,
- j) egzekwowania postanowień Statutu schroniska.

2. Osoba korzystająca ze schroniska ma obowiązek:

- a) zachować ciszę nocną w godz. od 22,00 do godz.6,00
- b) przygotować posiłki (śniadania i kolacje) w kuchni samoobsługowej, a po spożyciu posiłku posprzątać kuchnię,
- c) w godz.od 10,00 do 17,00 z pomieszczeń mieszkalnych korzystać nie wolno,
- d) zakaz palenia tytoniu, spożywania alkoholu, używania narkotyków, wprowadzania do budynku zwierząt,
- e) pozostawienia sprzętów, z których korzysta w stanie nie uszkodzonym,
 - w przypadku stwierdzenia uszkodzeń dyrektor schroniska określi wysokość odszkodowania,

f) zabezpieczenia własnych przedmiotów wartościowych i pieniędzy:

- schronisko nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione w schronisku,

g) przestrzeganie przepisów meldunkowych,

i) poruszania się po schronisku w obuwii domowym,

j) przestrzegania zasad kultury osobistej i stosowania się do postanowień Statutu:

- w razie przekroczenia postanowień Statutu, lub nieodpowiedniego zachowania dyrektor schroniska ma prawo usunąć winnego ze schroniska.

§ 10

Dyrektor schronisko jest obowiązany udostępnić osobie korzystającej ze schroniska na jej życzenie książkę życzeń i zażaleń.

§ 11

1. Schronisko jest jednostką budżetową.
2. Za usługi świadczone przez schronisko pobierane są opłaty. Wysokość opłat określa organ prowadzący - Gmina Śmigiel.
3. Wpływy z opłat, o których mowa w ust.2 zalicza się na rachunek środków specjalnych, z którego pokrywane są wydatki nie znajdujące pokrycia w budżecie Gminy Śmigiel.

Współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami

§ 12

1. Schronisko współpracuje z Polskim Towarzystwem Schronisk Młodzieżowych.
2. Schronisko udziela władzom PTSM potrzebnych informacji o zmianach w stanie wyposażenia i stopniu wykorzystania miejsc noclegowych.
3. Przedstawiciele PTSM mogą być zapraszani do udziału w kontrolach i wizytacjach schroniska.
4. Władze PTSM zaopatrują schronisko w swoje wydawnictwa, regulaminy, informacje, organizują w porozumieniu z Kuratorium Oświaty szkolenia personelu schroniska.
5. Schronisko znajduje się w sieci tras typowych dla obozów wędrownych po

woj.wielkopolskim.

6. Schronisko podaje aktualne dane o swojej bazie do ogólnopolskiego informatora PTSM.

7. Schronisko bierze udział w Wojewódzkim Konkursie Współzawodnictwa Schronisk Młodzieżowych.