

## INFORMACJA DODATKOWA

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:</b>
1.	
1.1	nazwę jednostki
	SZKOŁA PODSTAWOWA IM.POR.STEFANA RYSMANNA W BRONIKOWIE
1.2	siedzibę jednostki
	Bronikowo
1.3	adres jednostki
	Ul. MOROWNICKA 26, 64-030 Śmigiel
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	działalność edukacyjna zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz z przepisami wydanymi na jej podstawie
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2019-31-12-2019
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie Szkoły Podstawowej im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie ul. Morownicka 26, w języku polskim i w walucie polskiej.</p> <p>1) <b>Rokiem obrotowym</b> jest okres roku budżetowego, który trwa od 1 stycznia do 31 grudnia, a okresami sprawozdawczymi są poszczególne miesiące, kwartały oraz rok obrotowy.</p> <p>2) <b>Sprawozdania budżetowe:</b> miesięczne, kwartalne, półroczne i roczne sporządzane są na podstawie ksiąg rachunkowych oraz na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej.</p> <p>3) <b>Sprawozdania finansowe</b> obejmują:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilans z wykonania budżetu,</li> <li>- rachunek zysków i strat,</li> <li>- zestawienia zmian w funduszu.</li> </ul> <p>- informacja dodatkowa</p> <p>4) <b>Księgi rachunkowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otwiera się na początek każdego następnego roku obrotowego,</li> <li>- zamyka się na dzień kończący rok obrotowy.</li> </ul> <p>5) <b>Organizacja ewidencji w placówce</b></p> <p>Ewidencja zdarzeń budżetowo-księgowych prowadzona jest w księgowości, która dokonuje obsługi finansowej szkoły, w związku z tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prowadzi ewidencję operacji gospodarczych szkoły jako jednostki budżetowej.</li> <li>2. Prowadzi ewidencję zdarzeń księgowych związanych z gospodarką rzeczowymi składnikami majątkowymi placówki.</li> <li>3. Nalicza wynagrodzenia i inne świadczenia pracownikom placówki z uwzględnieniem ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych z dnia 13 października 1998 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778 ze zm.).</li> <li>4. Ewidencjonuje wydatki i dochody jednostki.</li> <li>5. Prowadzi obsługę finansowo-księgową ZFŚS.</li> <li>6. Sporządza jednostkowe sprawozdania finansowe .</li> </ol> <p>6) <b>Metoda wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego</b></p> <p>Zakupiony środek trwały zarówno nowy jak i używany wprowadza się do ewidencji wg ceny nabycia, na którą składa się cena zakupu, koszt transportu, załadunku i wyładunku oraz koszty montażu.</p> <p>Ewidencja środków trwałych prowadzona jest w podziale na rodzajowe grupy środków trwałych. W ramach ewidencji szczegółowej do konta środki trwałe prowadzona jest ewidencja w tabeli amortyzacji w/g grup w formie ewidencji ilościowo - wartościowej umożliwiającej ustalenie wartości początkowej i ilości środków trwałych wg poszczególnych miejsc ich użytkowania z zastosowaniem stawek umorzeniowych. Środki trwałe amortyzowane są metodą liniową za pomocą stawek amortyzacyjnych określonych w rozporządzeniu. Podstawą zapisu przychodów i rozchodów środków trwałych jest dokument, który zawiera dane niezbędne do wprowadzenia lub rozchodowania w/w ewidencji środków trwałych.)</p> <p><b>Wartości niematerialne i prawne</b> o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł są ewidencjonowane na koncie 020 i amortyzowane wg zasad i stawek podatkowych. Natomiast wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej do 10.000 zł., księguje się na koncie 020 umarzając (konto 072) jednorazowo w pełnej wartości w koszty.</p> <p><b>Pozostałe środki trwałe</b>- wyposażenie których wartość jednostkowa wynosi powyżej 500 zł do 10.000 zł wprowadza się do ewidencji bilansowej pozostałych środków trwałych (konto 013), natomiast odpisy amortyzacyjne ustala się i księguje w sposób uproszczony jednorazowo w pełnej ich wartości początkowej (konto 072)</p> <p>Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno-gospodarcze, paliwo wlane do kosiarek lub innego sprzętu, prasa, odpisuje się w koszty w pełnej wartości wynikającej z faktur pod datą ich zakupu. Zakupione środki czystości wydane są sprzętaczką do zużycia Nie podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej analitycznie, gdyż uznaje się je za zużyte.</li> </ul> <p>Sprzęt typu: drukarki, kserokopiarki, niszczarki, faksy, sprzęt AGD oraz szafy biurowe, dywany mimo wartości jednostkowej nie przekraczającej 500 zł, podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej (konto 013).</p> <p>Ponoszone koszty księguje się w ujęciu syntetycznym na kontach zespołu 4 - „Koszty według rodzajów i ich rozliczenie”. Do konta syntetycznego „Koszty według rodzaju” prowadzi się ewidencję analityczną dostosowaną do potrzeb planowania, sprawozdawczości i analiz.</p> <p>7) Aktywa i pasywa wycenia się nie rzadziej niż na dzień bilansowy w sposób następujący:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, lub wartości po aktualizacji środków trwałych pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości</li> <li>b) nieruchomości oraz wartości niematerialne i prawne zaliczane do inwestycji - według zasad, stosowanych do środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych lub według ceny rynkowej bądź inaczej określonej wartości godziwej,</li> <li>c) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,</li> <li>d) udziały w innych jednostkach oraz inwestycje zaliczone do aktywów trwałych - według ceny nabycia, pomniejszone o odpisy,</li> <li>e) inwestycje krótkoterminowe - według ceny rynkowej albo według ceny nabycia,</li> <li>f) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia,</li> <li>g) zobowiązania - w kwocie wymaganej zapłaty, przy czym zobowiązania finansowe, których uregulowanie zgodnie z umową następuje drogą</li> </ol>

wydania aktywów finansowych innych niż środki pieniężne lub wymiany na instrumenty finansowe- według wartości godziwej, Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz.

h) Środki trwale amortyzowane są i umarżane jednorazowo za okres całego roku, pod datą 31 grudnia. Wyjątek stanowią środki trwale sprzedane lub przekazane w ciągu roku innej jednostce budżetowej, które umarżają się na dzień przekazania.

Środki pieniężne na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej.

5. inne informacje

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1.

1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego	
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem		
1.1.	Grunty	2434,40				- zł					- zł	2434,40 zł
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					- zł						
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1502775,91				- zł					- zł	1502775,91
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	36561,30				- zł					- zł	36561,30
1.4.	Środki transportu					- zł					- zł	- zł
1.5.	Inne środki trwałe					- zł					- zł	- zł
<b>RAZEM</b>		<b>1541771,61</b>	- zł	zł	zł	zł	- zł	- zł	- zł	- zł	- zł	<b>1541771,61</b>

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia				Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego		
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Zwiększenia ogółem	Zbycie	Likwidacja	Inne	Zmniejszenia ogółem			
1.1.	Grunty										- zł	zł	
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										- zł	zł	
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	590216,62	37569,4				37569,40					- zł	627786,02
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	16001,54	4002,73				4002,73					- zł	20004,27
1.4.	Środki transportu						- zł					- zł	zł
1.5.	Inne środki trwałe						- zł					- zł	zł
<b>RAZEM</b>		<b>606218,16</b>	<b>41 572,13</b>	- zł	- zł	<b>41572,13</b>	- zł	zł	- zł	- zł	- zł	<b>647790,29 zł</b>	

Lp.	Środki trwałe - rodzaje	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego
1.1.	Grunty	2434,4	2434,4
1.1.1.	Grunty stanowiące własność JST, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0	0
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	912559,29	874989,89
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	20559,76	16557,03
1.4.	Środki transportu	0	0
1.5.	Inne środki trwałe	0	0
<b>RAZEM</b>		<b>935553,45</b>	<b>893981,32</b>
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami		
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych		
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto		
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu		
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych		
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)		
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym		
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:		
a)	powyżej 1 roku do 3 lat		
b)	powyżej 3 do 5 lat		
c)	powyżej 5 lat		
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego		
1.11	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń		
1.12	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń		
1.13	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie		
1.14	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie		

1.15	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe – 13227,19 Świadczenie urlopowe – 23930,91
1.16	inne informacje
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
2.5.	inne informacje
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)