

UMOWA

NR

- projekt -

zawarta w dniu, w Śmiglu pomiędzy:

Gminą Śmigiel - Przedszkolem w Śmiglu, ul. Leszczyńska 13, 64-030 Śmigiel, NIP 698-17-22-462, REGON 000928877,

reprezentowanym przez:

Kamile Grocką – Dyrektora

zwaną dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie:

Ewy Mituła – Skarbnika Śmigla,

a

..... zarejestrowanym w,
z siedzibą w, NIP REGON,
zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

Zamawiający oraz Wykonawca, będą w dalszej części umowy łącznie zwani **Stronami**, a każdy z nich z osobna **Stroną**.

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania pn. **„Zakup wyposażenia dla Przedszkola w Śmiglu”**:

1) **PAKIET I** – zakup wyposażenia sal:

- Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do dostarczenia mebli i wyposażenia sal Przedszkola w Śmiglu, dokona ich rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Przedszkola oraz montażu, ustawienia i wypoziomowania.
- Dostarczone meble i wyposażenie muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- Dostarczone meble muszą odpowiadać wymaganiom norm PN-EN oraz posiadać certyfikat wyrobu bezpiecznego i dobrej jakości.
- Zaoferowane meble i wyposażenie powinny spełniać wszystkie wymienione w SIWZ warunki.

2) **PAKIET II** – zakup wyposażenia kuchni:

- Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do dostarczenia mebli, wyposażenia oraz sprzętu AGD do pomieszczeń kuchennych w Przedszkolu w Śmiglu, dokona ich rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Przedszkola oraz montażu, ustawienia i wypoziomowania.
- Dostarczone meble, wyposażenie oraz sprzęt AGD muszą być fabrycznie nowe, nieużywane i wolne od obciążeń prawami osób trzecich.
- Zaoferowane meble, wyposażenie oraz sprzęt AGD powinny spełniać wszystkie wymienione w SIWZ warunki.

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach określonych w ofercie z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szczegółowy zakres zamówienia opisany został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz w Opisie przedmiotu zamówienia – Część III IDW.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami, o których mowa w ust. 2, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym.
4. Wykonawca oświadcza, iż zgodnie ze złożoną ofertą z dnia *wykona przedmiot zamówienia samodzielnie / zamierza powierzyć do wykonania następujące części zamówienia podwykonawcy:*
 - 1)
 - 2)

§ 2. Załączniki

Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy z dnia – **Załącznik nr 1,**
- 2) Formularz Cenowy – **Załącznik nr 2,**
- 3) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – **Załącznik nr 3.**

§ 3. Termin wykonania zadania

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **31.07.2020 r.**

§ 4. Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu;
 - 2) Terminowa zapłata wynagrodzenia za dostarczony materiał.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Dostarczenie przedmiotu umowy, który posiada atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, deklaracje zgodności obowiązujące na terenie UE oraz jest dopuszczony do stosowania w przedszkolu, dostosowany do dzieci w wieku przedszkolnym i spełnia wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz zgodny z obowiązującymi normami. Wykonawca okaże na każde żądanie Zamawiającego certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne;
- 2) Wykonawca w ramach przedmiotowego zamówienia zobligowany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia, dokonania jego rozładunku, wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Przedszkola oraz montażu, ustawienia i wypoziomowania.
- 3) Terminowe wykonanie i przekazanie do użytkowania przedmiotu umowy;
- 4) Dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających wymagane parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów, karty gwarancyjne;
- 5) Ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 6) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość zamówienia.

§ 5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
 - 1) **PAKIET I** – złotych netto (słownie:), powiększone o podatek VAT, co daje kwotę brutto złotych (słownie:).
 - 2) **PAKIET II** – złotych netto (słownie:), powiększone o podatek VAT, co daje kwotę brutto złotych (słownie:).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, formularzem cenowym, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
5. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy
6. Rozliczanie pomiędzy Stronami za wykonane dostawy nastąpi jednorazowo w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego. Faktura będzie płatna w formie przelewu w terminie 30 dni po doręczeniu Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż po wykonaniu dostawy materiałów, potwierdzonej protokołem odbioru końcowego oraz po przekazaniu stosownych dokumentów, potwierdzających, że sprzedane materiały są zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG przenoszących te normy tj. aprobaty techniczne, deklaracje zgodności lub temu podobne dokumenty.
7. Za nieterminową płatność faktury, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.
9. Płatnikiem faktury jest Przedszkole w Śmiglu, ul. Leszczyńska 13, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wskazania numeru rachunku bankowego uwidocznionego w wykazie o którym mowa w art. 96b ust. 1-3 ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników). W przypadku, gdy numer rachunku bankowego Wykonawcy nie znajduje się w wykazie o którym mowa powyżej (białej liście podatników), Zamawiający poinformuje urząd skarbowy właściwy dla Wykonawcy o dokonaniu zapłaty na rachunek bankowy spoza wykazu w terminie 3 dni od dnia przeprowadzenia transakcji.

§ 7. Odbiory

1. Strony zgodnie postanawiają, że będzie stosowany następujący rodzaj odbioru dostaw:
 - 1) odbiór końcowy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub mailowo, na adres wskazany do osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Zamawiającego.
3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie dostawy wyposażenia wskazanego w § 1 ust. 1 pkt 1-2 wraz z jego rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Dyrektora Przedszkola oraz montażem, ustawieniem i wypoziomowaniem.

4. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w dniu zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. Odbiór będzie dokonany na terenie Przedszkola w Śmiglu, Al. Bohaterów 7, 64-030 Śmigiel.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad i usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
7. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.
8. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu atesty, certyfikaty itp. dostarczonego wyposażenia.

§ 8. Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy (dla każdego PAKIETU oddzielnie).
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za nie przystąpienie do realizacji umowy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy – w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia (termin zakończenia dostawy określono w § 3 niniejszej umowy),
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości **0,1 %** wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) za odstąpienie od umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego,
 - 6) w wysokości **5%** wartości określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za naruszenie zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 10 niniejszej umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych.

§ 9. Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy przewidzianych w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową.
2. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa odstąpienia od umowy w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekraczającego okres 1 tydzień.
3. Zamawiający będzie posiadać uprawnienie do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych w przedmiocie umowy w terminie wskazanym na ich usunięcie.
4. Zamawiający będzie uprawniony do skorzystania z prawa odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od momentu ziszczenia się okoliczności uprawniających Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu pod rygorem nieważności musi być złożone w formie pisemnej.

§ 10. Umowy o podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania.
3. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, którego wskazał w ofercie, a na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne.

§ 11. Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres:
 - 1) **PAKIET I** – miesięcy,
 - 2) **PAKIET II** – miesięcy,od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Gwarancja potwierdzona zostanie na piśmie, a Wykonawca zapewni Zamawiającego, że materiały są zgodne z umową. **Okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji.**

2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni roboczych licząc od daty pisemnego (e-mailem lub listem) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 14 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy.

§ 12. Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 u.p.z.p, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) zmiana ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
 - b) wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres,
 - c) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,
 - d) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - e) zmiana będąca skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
3. Wykonawca wystąpi pisemnie do Zamawiającego z wnioskiem o aneksowanie zapisów umowy. Zamawiający rozpatrzy wniosek w terminie 10 dni roboczych. W przypadku pozytywnego zaopiniowania wniosku zostanie przygotowany aneks do umowy, natomiast w przypadku braku zgody na zmianę Zamawiający przekaże Wykonawcy odpowiedź w formie pisemnej.
4. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony umowy wyrażą na to zgodę.
5. W przypadku konieczności zmiany umowy spowodowanej epidemią wywołaną przez COVID-19 stosuje się właściwe procedury przewidziane ustawą z dnia 31 marca 2020 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw lub inne przepisy szczególne.

§ 13. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Nadzór nad dostawami z ramienia Zamawiającego prowadzić będzie:
 - Dyrektor Przedszkola – Kamila Grocka, tel. 65 5180 085.

2. Nadzór nad zamówieniem z ramienia Wykonawcy prowadzić będzie:

-, tel. kom.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny (o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej).
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca

Zamawiający