

**Załącznik do Uchwały nr XXXI/242/17  
Rady Miejskiej Śmigła  
z dnia 27 kwietnia 2017 r.**

**STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ŚMIGLU**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu, zwany dalej „Ośrodkiem” jest gminną jednostką organizacyjną, działa w formie jednostki budżetowej.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) niniejszego statutu.

§ 3

1. Ośrodek nosi nazwę: Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu.
2. Terenem działania Ośrodka jest Gmina Śmigiel.
3. Ośrodek ma siedzibę w Śmiglu przy ul. Kościańskiej 1.

§ 4

1. Organem założycielskim Ośrodka jest Gmina Śmigiel.
2. Gmina sprawuje nadzór nad Ośrodkiem w ramach obowiązujących przepisów.
3. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

**Rozdział II  
Cele i zakres działania**

§ 5

Celem działania Ośrodka jest w szczególności:

- 1) systemowe i kompleksowe udzielanie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom, w szczególności znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie samodzielnie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do usamodzielniania się osób i rodzin, oraz wspieranie i wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych poprzez

pobudzanie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowanie ich na rozwiązywanie problemów oraz rozwój;

- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej i inną pomoc.

## § 6

Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej, a także zadania przekazane do realizacji przez organy Gminy Śmigiel.

## § 7

Do zadań Ośrodka należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) realizowanie zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 4) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 5) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 6) praca socjalna rozumiana jako działalność zawodowa skierowana na udzielanie pomocy osobom i rodzinom w uzyskaniu zdolności do właściwego funkcjonowania w społeczeństwie oraz inspirowanie i tworzenie warunków sprzyjających temu celowi, a także podejmowanie działań profilaktycznych;
- 7) pobudzanie społecznej aktywności i samodzielności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 8) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami;
- 9) realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych;
- 10) przyznawanie i realizowanie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej świadczeń pieniężnych i niepieniężnych;
- 11) ustalanie uprawnień i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
- 12) ustalanie uprawnień i wypłacanie zasiłków dla opiekunów;
- 13) ustalanie uprawnień i realizacja ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych;
- 14) ustalanie uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych;
- 15) ustalanie uprawnień i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
- 16) realizacja świadczeń i poradnictwa dla rodzin, z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu;
- 17) prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 18) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz zapewnienie wsparcia i pomocy osobom i rodzinom dotkniętym przemocą;

- 19) poradnictwo, realizacja zadań z zakresu wspierania rodziny oraz wydawania w tych sprawach decyzji;
- 20) podejmowanie działań ukierunkowanych na aktywizację, integrację oraz edukację społeczności lokalnych, w szczególności zagrożonych społecznym wykluczeniem;
- 21) ustalanie uprawnień i wypłacanie stypendiów szkolnych oraz zasiłków szkolnych;
- 22) wspieranie rodzin wielodzietnych poprzez wydawanie Kart Dużej Rodziny oraz Wielkopolskiej Karty Rodziny;

#### § 8

Ośrodek współdziała z istniejącymi na terenie Gminy Śmigiel - instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej i innych zadań przekazanych do realizacji przez uprawnione organy.

### **Rozdział III Gospodarka finansowo Ośrodka**

#### §9

Ośrodek prowadzony jest w formie jednostki budżetowej i finansowany z:

- 1) budżetu gminy Śmigiel na realizację zadań własnych,
- 2) dotacji celowych z budżetu państwa na realizację zadań zleconych i własnych.

#### § 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz odrębnych przepisach, przewidzianych dla samorządowej jednostki budżetowej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy jednostki. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetem gminy sprawuje Skarbnik Śmigla oraz na zlecenie Burmistrza jednostka kontrolna.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową ponoszą Kierownik Ośrodka i w zakresie mu powierzonym Główny Księgowy Ośrodka.
4. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy. Obsługę księgowo – finansową Ośrodek prowadzi samodzielnie natomiast obsługa kasowa Ośrodka prowadzona jest przez Urząd Miejski Śmigla.

#### §11

1. Ośrodek prowadzi działalność statutową w oparciu o powierzone mienie Gminy Śmigiel oraz środki finansowe przekazywane z budżetu gminy.
2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mieniem oraz zapewnia jego ochronę i należyte korzystanie z niego.

### **Rozdział IV Organizacja i zarządzanie**

## § 12

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik Ośrodka, który odpowiada za działalność Ośrodka oraz prawidłową realizację powierzonych zadań.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Śmigła.
3. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Burmistrza Śmigła, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Ośrodka.
4. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
5. W czasie nieobecności Kierownika, zadania Ośrodka związane z jego bieżącym zarządzaniem wykonuje pracownik, wskazany w regulaminie organizacyjnym.

## § 13

1. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz zadania pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

## § 14

1. Kierownik Ośrodka ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.
2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Śmigła.

## § 15

Zmiany w Statucie są dokonywane przez Radę Miejską Śmigła.

## § 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, akty wykonawcze do niej oraz inne przepisy prawa.