

# **REGULAMIN UCZESTNIKA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ CENTRUM KULTURY W ŚMIGLU**

## **I. PODSTAWOWE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć jest Centrum Kultury w Śmiglu zwane dalej „CK”.
2. Zajęcia odbywają się na terenie CK, w godzinach od 8.00 do 22.00. W uzasadnionych przypadkach CK ma prawo wyznaczyć inne miejsce odbywania się zajęć.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć dla danej grupy zajęciowej ustala Dyrektor CK wraz z prowadzącym instruktorem.
4. Powstanie grupy warunkuje zapisanie się określonego przez CK minimum uczestników. Zmniejszenie się liczby uczestników poniżej ustalonego minimum, może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
5. Dokumentem stwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest lista obecności lub dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.

## **II. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ**

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez CK jest:
  - a) zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia”, której wzór określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Uczestnika Zajęć. W przypadku uczestnika poniżej 18. roku życia „Kartę Zgłoszenia” podpisuje jego rodzic lub opiekun prawny,
  - b) zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu,
  - c) uiszczenie opłaty za zajęcia (dotyczy zajęć płatnych).
2. Uczestnik zajęć jest obowiązany przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących na terenie CK. Uczestnik powinien stosować się do poleceń wydawanych przez instruktorów oraz pracowników CK. Nie przestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy uczestników zajęć.
3. Uczestnik ma obowiązek zgłosić swoją rezygnację z zajęć przed rozpoczęciem kolejnego okresu rozliczeniowego, czyli do ostatniego dnia bieżącego miesiąca u instruktora CK.
4. Skreśleniem z listy uczestników zajęć oraz usunięciem z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik:
  - a) złoży pisemną rezygnację z zajęć, dla osób niepełnoletnich rodzice/opiekunowie,
  - b) nie wniesie opłaty za zajęcia odpłatne przez kolejne 2 miesiące,
  - c) nie przestrzega przepisów zawartych w niniejszym regulaminie oraz w wewnętrznych przepisach obowiązujących w CK.
5. CK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia.
6. W przypadku Uczestników niepełnoletnich, ich rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania Uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z siedziby CK. W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby lub zgody rodzica/opiekuna prawnego na samodzielny powrót Uczestnika zajęć do domu, jego rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie zawarte w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi z domu i do domu spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym.

## **III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA**

1. Część zajęć w Centrum Kultury jest prowadzona odpłatnie. Decyzję o wysokości opłat za zajęcia podejmuje Dyrektor Centrum Kultury. Cennik opłat za zajęcia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Informacja o wysokości opłat jest dostępna w siedzibie Centrum Kultury oraz na stronie internetowej a także pod nr tel. 65 5 180 317.

2. Odpłatność za zajęcia określona jest w zryczałtowanej wysokości bez względu na liczbę zajęć, przypadających w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia należy wносить do 15 dnia bieżącego miesiąca.
4. Płatności za udział w zajęciach dokonać można:
  - 1) w siedzibie Gminnego Centrum Informacji przy Centrum Kultury w Śmiglu w godz. 9:00 –15:00 od poniedziałku do piątku
  - 2) przelewem na konto CK : BS Śmigiel, nr konta: 51 8667 0003 0011 1416 2000 0010 podając: imię i nazwisko uczestnika, za jakie zajęcia, za który miesiąc. np.: tytuł przelewu : Anna Kowalska, plastyczna, listopad 2019.
5. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia Uczestnika zajęć od obowiązku uregulowania zaległych należności.
6. Uczestnik zajęć, w uzasadnionym przypadku, może zwrócić się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty za udział w zajęciach. Pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem należy przekazać Dyrektorowi Centrum Kultury najpóźniej w pierwszym miesiącu uczestnictwa danego Uczestnika w zajęciach lub w ciągu miesiąca, jeśli powód dotyczy zdarzenia tragicznego (np. wypadku, choroby, klęski).

#### **IV. NIEOBECNOŚĆ I ODWOŁYWANIE ZAJĘĆ**

1. Za nieobecność na zajęciach z przyczyn leżących po stronie uczestnika, CK nie zwraca wniesionej opłaty oraz nie wydaje materiałów wykorzystywanych na nieodbytych zajęciach.
2. W przypadku nieobecności trwającej ponad miesiąc (wyjazd, dłuższa choroba, pobyt w szpitalu itp.), Uczestnik zajęć płaci za te miesiące, w których uczestniczył przynajmniej w jednych zajęciach.
3. CK zastrzega sobie prawo do zmian w rozkładzie zajęć, o czym poinformuje uczestników za pomocą podanej informacji telefonicznie lub na stronie internetowej CK.
4. W uzasadnionych przypadkach CK zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć lub zorganizowania zastępstwa.

#### **V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI**

1. Uczestnicy zajęć ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu CK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice / prawni opiekunowie tej osoby.
2. Uczestnika zajęć obowiązuje dbałość o porządek w pracowni /pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia. Pozostawiają salę po zajęciach w takim stanie, w jakim została przekazana.

#### **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA, REGULACJA PRAWA DO WYKONANYCH PRAC**

1. Prace autorstwa uczestników zajęć powstałe podczas zajęć pod okiem instruktora przechodzą na własność uczestnika, jednakże CK ma prawo do nieodpłatnego użyczenia całości bądź ich fragmentów zarchiwizowanych tak w oryginale jak i w kopiach w celach promocyjnych (wystawy, filmy, fotoreportaż na stronę internetową CK oraz do publikowania w mediach i prasie). Dotyczy to tak prac plastycznych, ceramicznych, rękodzieła, fotografii, grafiki jak i muzyki, śpiewu, form teatralnych, literackich i innych.
2. Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną Centrum Kultury zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję/grupę lub dany zespół.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor CK.

**Karta zgłoszenia nieletniego uczestnika do sekcji, zespołu .....  
w roku szkolnym 2019/2020**

1. Imię i nazwisko, data urodzenia dziecka

.....

2. Adres zamieszkania

.....

3. Imię i nazwisko, telefon kontaktowy rodzica/opiekuna prawnego

.....

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej Centrum Kultury w Śmiglu dotyczącej przetwarzania danych osobowych.

.....

data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, oraz danych osobowych mojego dziecka .....  
w celu uczestnictwa w zajęciach sekcji, zespołu, których organizatorem jest Centrum Kultury w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel.

.....

data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Zapoznałem się z Regulaminem Uczestnika Zajęć Centrum Kultury w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

Oświadczam, że zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz art. 6 ust. 1 lit. a) RODO wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie przez Centrum Kultury w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel wizerunku mojego dziecka utrwalonego w postaci zdjęć i filmów, wykonanych podczas zajęć sekcji, zespołu. Niniejsza zgoda: nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie; obejmuje wszelkie formy publikacji, za pośrednictwem dowolnego medium; dotyczy umieszczenia wizerunku:

- na stronie internetowej CK Śmigiel, oraz stronach internetowych podmiotów współpracujących z Administratorem,
- na profilu internetowym FB CK Śmigiel, oraz na profilu FB podmiotów współpracujących z Administratorem,
- we wszelkiego rodzaju wydawnictwach publikowanych przez Administratora, oraz podmioty współpracujące,
- w nagraniach filmowych, oraz zdjęciach Administratora, oraz podmiotów współpracujących z Administratorem

Wizerunek będzie wykorzystywany i rozpowszechniany w celach informacyjnych i promocyjnych przez Centrum Kultury w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel, oraz podmioty współpracujące z CK Śmigiel.

Wizerunek, o którym mowa może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania

i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne. Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń, w tym również o wynagrodzenie (istniejących i przyszłych) względem Centrum Kultury w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel, z tytułu wykorzystania wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka na potrzeby wskazane w oświadczeniu.

.....  
data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego

### **Klauzula informacyjna Centrum Kultury w Śmiglu dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO) informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Centrum Kultury w Śmiglu, ul. T. Kościuszki 20. Kontakt, listowny: ul. T. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel, telefoniczny: +48 515 177 418, e-mail: [ck@ck-smigiel.pl](mailto:ck@ck-smigiel.pl)
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Jarosław Bartkowiak, adres e-mail: [ck@ck-smigiel.pl](mailto:ck@ck-smigiel.pl)
3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu: realizacji zadań związanych z tworzeniem, upowszechnianiem i ochroną kultury; realizacji zadań związanych z organizowaniem imprez artystycznych lub rozrywkowych; informowania o zbliżających się wydarzeniach kulturalnych;
  - a) realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
  - b) wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
  - c) promocji działalności CK w Śmiglu na podstawie udzielonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
  - d) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
  - e) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
  - f) realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach
4. Odbiorcami do których mogą być przekazane Państwa dane osobowe:
  - a) podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora tj. podmioty, które w imieniu Administratora przetwarzają Państwa dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
  - b) Urząd Miejski Śmigla
5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane  
a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – przez czas określony w tych przepisach.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa
  - c) prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
  - d) prawo do przenoszenia danych osobowych o ile będzie to technicznie możliwe

- e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podst. zgody przed jej cofnięciem – dotyczy jeżeli przetwarzanie odbywa się na podst. art. 6 zgodność przetwarzania z prawem ust. 1 lit. a) lub art. 9 przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych ust. 2 lit. a)
  - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)
8. Zgodnie z art. 13 ust. 2 lit. e) RODO informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy, oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych
- a) podanie danych osobowych, w celach o których mowa w pkt 3 a), d), e), f) jest niezbędne i jest wymogiem ustawowym służącym realizacji wskazanych prawnie celów
  - b) podanie danych osobowych, w celu o których mowa w pkt 3 b) nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do zawarcia umowy. Jeżeli nie podadzą Państwo wymaganych danych osobowych to zawarcie umowy nie będzie możliwe.
  - c) podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 c) jest dobrowolne i nie jest wymogiem ustawowym, umownym, ani warunkiem zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych osobowych nie będą mieli Państwo możliwości realizacji, uczestnictwa w czynności, której zgoda dotyczy.
9. Przetwarzanie Państwa danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

### Cennik opłat za zajęcia i sekcje zainteresowań

<b>Lp.</b>	<b>Forma zajęć</b>	<b>Oplata</b>
1.	Sekcja wokalna	30 zł/ miesięcznie
2.	Sekcja plastyczna	20 zł/ miesięcznie
3.	Sekcja fotograficzna	80 zł/ miesięcznie
4.	Sekcja teatralna	25 zł/ miesięcznie
5.	Aerobik	12 zł/ za każde zajęcia