

Załącznik do Zarządzenia Nr 142/20 Burmistrza Śmigła z dnia 16.01.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej  
w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy  
Prawo zamówień publicznych**

**§ 1.  
[Definicje]**

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Gminę Śmigiel,
  - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
  - 3) zamówieniu – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane (w rozumieniu ustawy), których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 euro,
  - 4) wartości zamówienia – należy przez to rozumieć wartość zamówienia bez podatku od towarów i usług, ustaloną z należytą starannością na podstawie art. 32-35 ustawy,
  - 5) euro – należy przez to rozumieć średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy,
  - 6) głównym księgowym – należy przez to rozumieć głównego księgowego zamawiającego,
  - 7) dokumencie księgowym – należy przez to rozumieć fakturę, rachunek, paragon, pisemne zlecenie lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej,
  - 8) wykonawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
2. Określenia zawarte w Regulaminie, inne niż w ust. 1, mają znaczenie nadane im w przepisach ustaw oraz aktów prawnych wydanych na podstawie odpowiednich przepisów upoważniających.

**§ 2.**  
**[Zasady ogólne]**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się do udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości.
3. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych wydatki publiczne, w tym te dotyczące udzielania zamówień, powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań oraz w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych mechanizmów finansowych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem odpowiednich wytycznych, wynikających z przepisów prawa oraz innych dokumentów określających sposób ich udzielania. W przypadku rozbieżności pomiędzy przepisami regulaminu a przepisami odpowiednich wytycznych pierwszeństwo znajdują przepisy rzeczonych wytycznych.
5. Czynności związane z udzieleniem zamówienia wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm, spełniający wymagania określone w art. 17 ustawy.
6. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami niniejszego Regulaminu.

**§ 3.**  
**[Kompetencje]**

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada kierownik zamawiającego.
2. Kierownik zamawiającego może pisemnie powierzyć wykonywanie zastrzeżonych dla niego czynności pracownikom zamawiającego. Przepisy art. 17 ustawy stosuje się odpowiednio.
3. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiadają pracownicy zamawiającego w zakresie, w jakim powierzono im czynności w postępowaniu oraz czynności związane z przygotowaniem postępowania.
4. Zamówienia publiczne udzielane są przez kierownika zamawiającego.

5. Kierownik zamawiającego może udzielić pełnomocnictwa do udzielenia zamówienia publicznego. Przepisy ustawy stosuje się odpowiednio.
6. Za przestrzeganie przepisów niniejszego Regulaminu odpowiedzialni są:
  - 1) kierownicy poszczególnych wydziałów merytorycznych,
  - 2) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im czynności przy udzielaniu zamówienia.
7. Osoby wskazane w ust. 6 pkt 1-2 powyżej odpowiadają za:
  - 1) identyfikację potrzeby udzielenia zamówienia,
  - 2) celowość i zasadność zakupów,
  - 3) właściwy opis przedmiotu zamówienia,
  - 4) określenie wartości zamówienia z zachowaniem zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
  - 5) wprowadzenie z odpowiednim wyprzedzeniem do planu finansowego środków gwarantujących możliwość realizacji zamówienia,
  - 6) nadzór nad realizacją zamówienia, w szczególności za zgodność wykonania zamówienia z jego opisem oraz odbiór jakościowy,
  - 7) rozliczenie zamówienia pod względem finansowym,
  - 8) egzekwowanie uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

#### **§ 4.**

##### **[Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia]**

1. W celu prawidłowego udzielenia zamówienia, wartość zamówienia ustala się z uwzględnieniem potrzeb oraz planu zamówień na dany rok.
2. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się zgodnie z przepisami ustawy, tj. art. 32-35.
3. Ustalenie wartości szacunkowej zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia procedury określonej niniejszym Regulaminem, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia procedury, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
4. Podczas ustalania wartości zamówienia, należy każdorazowo wziąć pod uwagę, czy w danym przypadku występuje jedno zamówienie, czy kilka odrębnych oraz kierować się następującymi kryteriami:
  - 1) tożsamość przedmiotowa – polegająca na zbadaniu, czy dane zamówienia są tego samego rodzaju i czy ich przeznaczenie jest to samo,
  - 2) tożsamość czasowa – polegająca na zbadaniu, czy możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie,

- 3) tożsamość wykonawcy – polegająca na zbadaniu, czy jeden wykonawca mógłby wykonać całość zamówienia.
5. W przypadku dostaw lub usług, przy określeniu wartości zamówienia, za podstawę wyceny można przyjąć w szczególności:
  - 1) oferty dostawców lub usługodawców prezentowane na stronach internetowych lub w katalogach, zawierające ceny towarów lub usług (opatrzone datą dokonania wydruku),
  - 2) wstępne rozeznanie cenowe w formie zapytania prowadzonego drogą pisemną lub środkami komunikacji elektronicznej,
  - 3) ceny zaoferowane w ofertach złożonych w odpowiedzi na zapytanie przesłane drogą pisemną lub środkami komunikacji elektronicznej.
6. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi (w formie kosztorysu inwestorskiego lub programu funkcjonalno-użytkowego).
7. Wartością zamówienia na dostawy lub usługi powtarzające się okresowo jest łączna wartość zamówień tego samego rodzaju udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku budżetowym, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych dostaw lub usług oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.
8. W przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych albo udzielenia zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
9. Szacunkową wartość zamówienia ustala się w złotych i przelicza na euro według średniego kursu złotego w stosunku do euro określonego w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy.
10. Osoba dokonująca ustalenia wartości zamówienia sporządza protokół z ustalenia wartości zamówienia. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
11. Zakazuje się podziału wartości zamówienia, w celu ominięcia procedury przewidzianej dla danej kategorii zamówień, o której mowa w § 6 ust. 2.
12. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy.
13. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym dziale lub uregulowanych w sposób odmienny niż w obowiązujących przepisach prawa – stosuje się przepisy ustawy.

## **§ 5.**

### **[Odstąpienie od stosowania Regulaminu]**

1. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień na dostawy lub usługi, których wartość nie przekracza kwoty **40 000,00 zł**,
  - 2) zamówień na roboty budowlane, których wartość nie przekracza kwoty **40 000,00 zł**,
  - 3) konkursów, o których mowa w art. 110-127 ustawy,
  - 4) umów ramowych,
  - 5) umów z zakresu prawa pracy,
  - 6) aukcji elektronicznej,
  - 7) licytacji elektronicznej,
  - 8) zamówień udzielanych przez koncesjonariuszy robót budowlanych,
  - 9) udzielania koncesji na usługi,
  - 10) zamówień, do których nie stosuje się przepisów o zamówieniach publicznych na podstawie innych przepisów,
  - 11) zamówień udzielanych ze względu na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny,
  - 12) zamówień na:
    - a) usługi prawne,
    - b) dostawy paliw,
    - c) usługi ubezpieczenia,
    - d) usługi telefonii komórkowej,
    - e) usługi bezprzewodowej transmisji danych wraz z dostawą telefonów komórkowych, modemów, routerów i urządzeń o podobnym przeznaczeniu.
2. Za ważny interes zamawiającego może być uznany interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań zamawiającego.
3. Za ważny interes publiczny może być uznany interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy w przypadku, gdy rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje w udzieleniu zamówienia.

## **§ 6.**

### **[Tryby udzielenia zamówienia publicznego]**

1. Udzielanie zamówień publicznych uregulowano w następujących przedziałach cenowych:

- 1) zamówienia o wartości do 40.000,00 zł netto,
  - 2) zamówienia o wartości powyżej 40.000,00 zł netto do 30.000,00 euro netto.
2. Dla zamówień o wartości powyżej 40.000,00 zł netto do 30.000,00 euro netto przewidziano następujące tryby udzielenia zamówienia:
- 1) zapytanie ofertowe o cenę,
  - 2) negocjacje.

#### **§ 7.**

##### **[Zamówienia o wartości do 40.000,00 zł netto]**

1. Do zamówień o wartości do 40.000,00 zł netto nie stosuje się niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem, że przy udzielaniu przedmiotowych zamówień każdorazowo należy oszacować wartość zamówienia i spisać na tę okoliczność odpowiedni protokół. Oszacowanie wartości ma na celu ustalenie, czy wartość zamówienia nie przekracza kwoty 40.000,00 zł netto. Postanowienia § 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.
2. Zamówienia o wartości do 40.000,00 zł netto dokumentuje się w postaci dokumentu księgowego.

#### **§ 8.**

##### **[Wszczęcie postępowania]**

1. Rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 9 ust. 2 Regulaminu, następuje po złożeniu pisemnego wniosku i uzyskaniu pisemnej zgody kierownika zamawiającego lub upoważnionej prze niego osoby. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Kierownik zamawiającego może uzależnić wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 1, od otrzymania pisemnej informacji głównego księgowego, że zobowiązanie dotyczące zamówienia mieści się w planie finansowym zamawiającego, a na rachunku bankowym zamawiającego zgromadzone są wystarczające środki, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie tego zamówienia.

#### **§ 9.**

##### **[Zamówienia o wartości powyżej 40.000,00 zł netto do 30.000,00 euro netto – Zapytanie ofertowe o cenę]**

1. Postępowania dotyczące zamówień o wartości powyżej 40.000,00 zł netto przeprowadza Wydział Zamówień Publicznych i Planowania Przestrzennego po uzyskaniu informacji o konieczności jego przeprowadzenia od merytorycznego wydziału zamawiającego, po otrzymaniu niezbędnych dokumentów (m.in. protokołu z oszacowania wartości zamówienia oraz opisu przedmiotu zamówienia).

2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej jednak niż 3, chyba że ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia lub na ważny interes zamawiającego lub interes publiczny liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, w takim wypadku Zamawiający winien określić w protokole z przebiegu postępowania okoliczności przemawiające za takim działaniem.
3. Zapytanie ofertowe o cenę przesyłane jest za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający może zamieścić zapytanie ofertowe o cenę na stronie internetowej zamawiającego – Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Zamówienia Publiczne”.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
6. Wzór zapytania ofertowego o cenę stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 i 9, każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny z zastrzeżeniem ust. 11 poniżej.
8. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za realizację zamówienia.
9. Jeżeli kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia lub właściwości wykonawcy, zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny oraz/lub innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a zamawiający wezwał wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych i zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie, zamawiający w celu wyboru oferty może prowadzić negocjacje dotyczące ceny.

12. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający przekazuje wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na przesłane zapytanie ofertowe o cenę, a ponadto zamieszcza na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
13. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. Umowę podpisuje kierownik zamawiającego lub upoważniona przez niego osoba.
14. Do zawieranych umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
15. Po zakończeniu postępowania kompletna dokumentacja przechowywana jest w komórce organizacyjnej, która przeprowadziła postępowanie o udzielenie zamówienia przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono realizację zamówienia.

### **§ 10.**

#### **[Zamówienia o wartości powyżej 40.000,00 zł netto do 30.000,00 euro netto – Negocjacje]**

1. Zamawiający może odstąpić od stosowania Regulaminu, jeżeli:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów,
    - c) w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
  - 2) ze względu na wyjątkową sytuację nie wynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
  - 3) w prowadzonym uprzednio postępowaniu nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
  - 4) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień uzupełniających,
  - 5) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych na usługi lub roboty budowlane,



- 6) możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach lub w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
  - 7) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
  - 8) w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności, jeżeli stosowanie Regulaminu mogłoby skutkować, co najmniej jedną z następujących okoliczności:
    - a) naruszeniem zasad celowego, oszczędnego i efektywnego dokonywania wydatków,
    - b) naruszeniem zasad dokonywania wydatków w wysokości i w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
    - c) poniesieniem straty w mieniu publicznym,
    - d) uniemożliwieniem terminowej realizacji zadań;
  - 9) zamówienie jest udzielane w celu ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody o znacznych rozmiarach,
  - 10) udzielenie zamówienia spowoduje oszczędności kosztów realizacji zamówienia lub jest to uzasadnione zdolnościami płatniczymi zamawiającego lub zakresem planowanych nakładów oraz okresem niezbędnym do ich spłaty,
  - 11) w przypadku umów:
    - a) kredytu i pożyczki,
    - b) rachunku bankowego, jeżeli okres umowy nie przekracza 5 lat,
    - c) ubezpieczenia, jeżeli okres umowy przekracza 1 rok,
    - d) licencji na oprogramowanie komputerowe,
    - e) na usługi pocztowe, jeżeli okres umowy nie przekracza 1 roku,
    - f) na wywóz odpadów, o ile taka możliwość wynika z obowiązujących przepisów prawa, a wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30.000,00 euro netto.
2. Zamawiający może udzielać zamówień, o których mowa w ust. 1 po negocjacjach z wybranym wykonawcą. Przed przystąpieniem do negocjacji zamawiający jest zobowiązany do oszacowania wartości zamówienia, postanowienia § 4 regulaminu stosuje się odpowiednio.
  3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wraz z zaproszeniem do negocjacji zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia negocjacji, w tym istotne dla stron

postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy lub wzór umowy. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy zamawiający może żądać od wykonawcy złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzielanym lub udzielonym zamówieniu na swojej stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym odpowiednio zamierza zawrzeć umowę lub zawarł umowę o wykonanie zamówienia, albo informację o nie udzieleniu tego zamówienia.

## **§ 11.**

### **[Odrzucenie oferty]**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z Regulaminem,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego o cenę, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę, w rozumieniu ustawy, w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego o cenę,
  - 8) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **§ 12.**

### **[Unieważnienie postępowania]**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Niezwłocznie po unieważnieniu postępowania zamawiający zamieszcza informacje o unieważnieniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie albo zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki zewnętrzne, w tym pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, lub z innej przyczyny, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
- 1) zapytaniu ofertowym o cenę, albo
  - 2) zaproszeniu do negocjacji.

### **§ 13.**

#### **[Wykluczenie wykonawcy]**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia oferty, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
  - 2) wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane

- prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 4) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
  - 5) wykonawcę, w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - 6) wykonawcę, który wyrządził zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub został zobowiązany do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
  - 7) wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, którzy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
    - a) zamawiającym,
    - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
    - c) członkami komisji przetargowej,
    - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy, - chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
  - 8) wykonawcę, z którym dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
2. Zamawiający, w zależności od charakteru i złożoności przedmiotu zamówienia, może określić również inne przesłanki wykluczenia stosując w tym względzie odpowiednie przepisy ustawy.

## **§ 14.**

### **[Postanowienia końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w szczególności w zakresie zamówień wielorodzajowych, wspólnego przeprowadzania postępowania i udzielenia zamówienia, przez wielu zamawiających, komisji przetargowej, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przygotowania postępowania, wyłączenia z postępowania osób wykonujących czynności w postępowaniu, składania ofert, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert, wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zaliczek na poczet zamówienia, wyboru oferty przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
2. Do postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.
3. Do wartości zamówienia ustalonej przed dniem wejścia w życie Regulaminu można stosować przepisy dotychczasowe, o ile przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.
5. Pozostałe obowiązujące wzory dokumentów:
  - 1) wzór Oferty – Załącznik nr 4,
  - 2) wzór Protokołu z wyboru oferty – Załącznik nr 5.

Regulamin zatwierdzam:

BURMISTRZ ŚMIGLA

/-/ Małgorzata Adamczak