

Uchwała Nr XXXVII/334/05
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 15 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Śmiglu.

Na podstawie art.40 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996r Nr 13 poz. 74 ze zm.) i art.13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r Nr 13 poz. 123) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Centrum Kultury w Śmiglu stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 3

Tracą moc :

- 1) Uchwała Nr XXVIII/327/2001 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 17 maja 2001r w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Śmiglu,
- 2) Uchwała Nr VI/63/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 marca 2003r w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Centrum Kultury w Śmiglu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
/-/ Jan Józefczak

Statut Centrum Kultury w Śmiglu

Rozdział I

Postanowienia Ogólne

§ 1

Centrum Kultury w Śmiglu, zwane dalej Centrum jest instytucją kultury utworzoną

uchwałą Nr V/33/90 Rady Miasta i Gminy Śmigiel z dnia 27 września 1990r.

§ 2

Centrum działa na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity. z 2001r Dz. U. Nr 13 poz.123 ze zmianami)
- b) ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami)
- b) niniejszego Statutu.

§ 3

Organizatorem Centrum jest Gmina Śmigiel.

§ 4

Siedzibą Centrum jest Miasto Śmigiel .

§ 5

1. Terenem działania Centrum jest Gmina Śmigiel.
2. Centrum może również działać na terenie kraju i poza jego granicami.
3. Obiekty podległe Centrum zawarte zostały w zał. Nr 1 do Statutu.

§ 6

Centrum Kultury jest instytucją kultury, wpisaną do rejestru gminnych instytucji kultury i

posiada osobowość prawną.

§ 7.

Centrum Kultury w Śmiglu używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby, numerem NIP i REGON.

Rozdział II

Cel i zakres działania Centrum.

§ 8

Celem Centrum jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej

i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców miasta i gminy. Celem jest również upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i za granicą.

§ 9

1. Do podstawowych zadań Centrum należy:

- a) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowywanie przez sztukę,
- b) rozbudzanie zainteresowań wiedzą i sztuką,
- c) stworzenie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół, klubów zainteresowań, sekcji, zespołów itp.,
- d) organizowanie spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych,
- e) koordynacja działalności w zakresie organizacji imprez kulturalnych na terenie gminy,
- f) współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi i organizacjami pozarządowymi, w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców,
- g) prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej,
- h) prowadzenie działalności instruktażowo – metodycznej na rzecz klubów, świetlic wiejskich i szkół,
- i) prowadzenie biblioteczki instruktażowo – metodycznej,
- j) prowadzenie impresariatu artystycznego,
- k) świadczenie usług poligraficznych, fonograficznych, filmowych, plastycznych, dekoratorskich,
- l) prowadzenie sprzedaży dzieł sztuki,
- ł) prowadzenie działalności informacyjno – bibliograficznej,

- m) popularyzacja książki i czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży,
 - n) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - o) gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu – popularyzowanie wydawnictwa regionalnych,
 - p) dokumentowanie wydarzeń kulturalnych odbywających się na terenie gminy
 - q) prowadzenie współpracy kulturalnej z zagranicą, zwłaszcza z miastami partnerskimi.
2. Do dodatkowych zadań Centrum należy:
- promocja Gminy Śmigiel ,
 - kreowanie wizerunku Gminy Śmigiel jako nowoczesnej, otwartej na współpracę i stwarzającej dobre warunki dla inwestorów,
 - promocja i wspieranie osób zaangażowanych w działalność kulturalną, sportowo – rekreacyjno – turystyczną lub gospodarczą na terenie gminy,
 - prowadzenie Gminnego Centrum Informacji, które działa w oparciu o regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do Statutu Centrum Kultury w Śmiglu.

§ 10.

Centrum przy wykonywaniu zadań współpracuje z towarzystwami, fundacjami i ze stowarzyszeniami.

Rozdział III

Organy zarządzające i doradcze

§ 11

1. Na czele Centrum Kultury w Śmiglu stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością, reprezentuje placówkę na zewnątrz i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
2. Dyrektora Centrum Kultury powołuje i odwołuje Burmistrz Śmigła.
3. Kandydata na stanowisko dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. Centrum Kultury w Śmiglu zatrudnia pracowników działalności podstawowej oraz obsługi. W miarę potrzeb w placówce mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin odpowiadających charakterem działalności Centrum Kultury.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum Kultury.
6. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora po uprzedniej akceptacji Burmistrza Śmigła.
7. Organem doradczym dyrektora Centrum Kultury jest Społeczna Rada Kultury powołana przez dyrektora.
8. Społeczna Rada Kultury działa w oparciu o Regulamin Rady zatwierdzony na swym pierwszym posiedzeniu.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa.

§ 12

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej

(Dz. U. z 2001r Nr 13 poz. 123)

2. Podstawa gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora.
3. Działalność Centrum jest finansowana z:
 - a) dotacji organizatora,
 - b) przychodów własnych,
 - c) ze środków otrzymanych od osób prawnych i fizycznych,
 - d) innych źródeł.
4. Centrum Kultury tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Zasady wynagradzania pracowników określa Rozporządzenie Ministra Kultury i Sztuki.
6. Wynagrodzenie dyrektora ustala Burmistrz Śmigła.

Rozdział V Postanowienia końcowe.

§ 13

Wszelkie zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

Rozdział VI

Załączniki.

1. Wykaz obiektów podległych Centrum.
2. Regulamin GCI.

Załącznik Nr 1

do Statutu Centrum Kultury w Śmiglu

Wykaz obiektów podległych

Centrum Kultury w Śmiglu

1. Budynek przy ul.Kościuszki 20 wraz z garażem i przyległym terenem,
2. Budynek Gminnego Centrum Informacji.,
3. Teren przy CK z amfiteatrem znajdującym się pomiędzy strzelnicami Kurkowego Bractwa Strzeleckiego w Śmiglu.

REGULAMIN GMINNEGO CENTRUM INFORMACJI

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin organizacyjny Gminnego Centrum Informacji w Śmiglu określanego naprzemiennie Infocentrum, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację funkcjonowania Gminnego Centrum Informacji.

§ 2.

Siedzibą Gminnego Centrum Informacji jest Centrum Kultury w Śmiglu, ul. T. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel.

§ 3.

Podstawę prawną utworzenia oraz funkcjonowania Gminnego Centrum Informacji stanowią :

1. Uchwała Nr V/33/90 Rady Miejskiej Śmigla z dnia 27. 09. 1990 roku o utworzeniu instytucji upowszechniania kultury pod nazwą Centrum Kultury w Śmiglu.
2. Uchwała Nr XXVIII/327/2001 z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie uchwalenia Statutu Centrum Kultury w Śmiglu.
3. Ustawa z dnia 14.12.1994 roku o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz.U. nr 25, poz. 128 z 1997 roku z późniejszymi zmianami).

4. Uchwała nr VI/3/2003 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27.03. 2003 roku o utworzeniu Gminnego Centrum Informacji przy Centrum Kultury w Śmiglu.

§ 4.

Zadania Gminnego Centrum Informacji są realizowane zgodnie z Programem Pracy Gminnego Centrum Informacji, który na początku roku kalendarzowego zatwierdza dyrektor Centrum Kultury.

Rozdział II

Cele i działania Gminnego Centrum Informacji

§ 5.

Celem działalności Gminnego Centrum Informacji jest aktywizacja ludzi młodych, w szczególności absolwentów szkół w ramach Programu Aktywizacji Zawodowej Absolwentów „Pierwsza Praca”, oraz społeczności gminy, a także tworzenie korzystniejszych warunków dla rozwoju lokalnej działalności gospodarczej poprzez ułatwienie dostępu do informacji o przedsiębiorczości i nowych technologiach z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

§ 6.

Podstawowa działalność Gminnego Centrum Informacji dotyczy :

1. Dystrybucji informacji o ofertach pracy w regionie, szkołach i instytucjach kształcących oraz możliwościach rozszerzenia posiadanych kwalifikacji i umiejętności.
2. Pomocy przy tworzeniu nowych podmiotów gospodarczych poprzez udzielanie informacji, porad, prowadzenie szkoleń i prelekcji na temat przedsiębiorczości, trybu rejestracji firmy, obowiązków pracodawcy, marketingu, reklamy itp.
3. Porad i konsultacji z zakresu prawa pracy i prawa gospodarczego, podatków, ubezpieczeń społecznych dla rozpoczynających działalność gospodarczą.
4. Informacji o sposobach finansowania rozpoczynanej lub rozpoczętej działalności gospodarczej, produktach finansowych dla przedsiębiorczości i programach wsparcia małych i średnich przedsiębiorstw.
5. Propagowania ekologii w przedsiębiorczości np. alternatywnych źródeł energii i proekologicznych technologii.
6. Integracji europejskiej, możliwości podejmowania pracy poza granicami kraju oraz programów i funduszy pomocowych Unii Europejskiej.
7. Propagowania rozwoju lokalnej turystyki i agroturystyki.
8. Propagowania Internetu jako sposobu poszukiwania pracy, znalezienia pomysłu na prowadzenie działalności gospodarczej i działalności e-biznesowej.
9. Prowadzenia strony internetowej Gminnego Centrum Informacji zawierającej podstawowe informacje o działalności Centrum, świadczonych usługach, poradach i konsultacjach, a także adresach stron internetowych dotyczących zagadnień związanych z działalnością Centrum.
10. Wsparcia dla powstawania i działalności Szkolnych Ośrodków Kariery i Szkolnych Klubów Europejskich, oraz propagowanie idei przedsiębiorczości wśród młodzieży szkolnej.
11. Gromadzenia specjalistycznych wydawnictw i opracowań dotyczących prowadzonej działalności, oraz wydawania własnych materiałów informacyjno-szkoleniowych.

Swoje działania Gminne Centrum Informacji realizuje poprzez prowadzenie porad, konsultacji, prelekcji, seminariów, kursów i szkoleń oraz udostępnianie specjalistycznych wydawnictw i opracowań, a także umożliwianie poszukiwania informacji poprzez Internet w oparciu o sprzęt komputerowy będący w posiadaniu Centrum.

Rozdział III

Organizacja pracy Gminnego Centrum Informacji

§ 8.

Gminne Centrum Informacji współpracuje w realizacji swoich zadań z jednostkami samorządu terytorialnego, Powiatowym Urzędem Pracy w Kościanie, Stowarzyszeniem Wspierania Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Kościanie, szkołami, Cechem Rzemiosł Różnych w Śmiglu i Kościanie, Biurami Karier Zawodowych i innymi placówkami powołanymi do walki z bezrobociem, rozwojem przedsiębiorczości.

§ 9.

Gminne Centrum Informacji współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie dystrybucji informacji o możliwościach podejmowania zatrudnienia, ofertach pracy i programach dla osób bezrobotnych.

§ 10.

Gminne Centrum Informacji współpracuje z Ośrodkiem Wspierania Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Kościanie w zakresie przekazywania informacji o sposobie i warunkach uruchamiania działalności gospodarczej i jej prowadzenia oraz organizacji prelekcji, konsultacji i szkoleń z zakresu przedsiębiorczości.

§ 11.

Gminne Centrum Informacji współpracuje ze szkołami gminy w celu tworzenia, wspierania i rozwoju działalności Szkolnych Klubów Europejskich.

§ 12.

Gminne Centrum Informacji funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 20⁰⁰, z wyjątkiem świąt w oparciu o swoich pracowników, stażystów, wolontariuszy, a także zatrudnianych przez dyrektora Centrum Kultury, na umowę zlecenie, specjalistów z różnych dziedzin.

§ 13.

Zakres obowiązków dla pracowników, stażystów i wolontariuszy Gminnego Centrum Informacji ustala dyrektor Centrum Kultury w Śmiglu.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 14.

Regulamin organizacyjny Gminnego Centrum Informacji wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez dyrektora Centrum Kultury w Śmiglu.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają ponownej akceptacji dyrektora Centrum Kultury w Śmiglu.

Zatwierdza (data i podpis)