

Załącznik nr 3  
do Zasad funkcjonowania  
Strefy Ograniczonego Postoju  
w Śmiglu

Śmigiel, dnia ..... 201..... r.

**Prezes  
Zakładu Komunalnego w Śmiglu  
Sp. z o.o.**

**Wniosek o ustanowienie zastrzeżonego miejsca postojowego, tzw. „koperty” dla celów działalności  
gospodarczej**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>IMIĘ I NAZWISKO</b>        |  |
| <b>ADRES KORESPONDENCYJNY</b> |  |
| <b>PRZEDSIĘBIORSTWO</b>       |  |
| <b>ADRES PRZEDSIĘBIORSTWA</b> |  |
| <b>Telefon kontaktowy</b>     |  |

1. Ustanowienie „koperty” odbywa się na podstawie §18 Zasad funkcjonowania Strefy Ograniczonego Postoju będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 366/15 Burmistrza Śmigla z dnia 17 lipca 2017 r.
2. Do wniosku należy dołączyć projekt organizacji ruchu lub mapkę z zaznaczonym miejscem, w którym ma zostać ustanowione zastrzeżone miejsce postojowe,
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu Sp. z o.o., ul. Łukomskiego 19,
4. Informacje o rozpatrzeniu wniosku można uzyskać pod numerem telefonu 728 339 272,
5. Procedury związane z utworzeniem „koperty” mogą trwać do 30 dni (w przypadku złożenia wniosku bez projektu organizacji ruchu czas może się wydłużyć),
6. „Koperta” może być ustanowiona na minimum 6 miesięcy,
7. Koszty utworzenia, oznakowania i utrzymania „koperty” ponosi Wnioskodawca.

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

- projekt organizacji ruchu/własnoręcznie wydrukowana mapa z zaznaczonym miejscem  
(niepotrzebne skreślić)