

## **Zasady funkcjonowania Strefy Ograniczonego Postoju**

### **§ 1**

Strefa Ograniczonego Postoju w Śmiglu obowiązuje w wyznaczonych miejscach na ulicach: Aleja Bohaterów, Farna, Jagiellońska, Kilińskiego, Kościuszki, Lipowa, Matejki, Szkolna, Plac Rozstrzelanych, Plac Wojska Polskiego, Podgórna, Św. Wita.

### **§ 2**

Strefa Ograniczonego Postoju umożliwia bezpłatne pozostawienie pojazdu w obrębie strefy na czas do jednej godziny, z zastrzeżeniem § 10 i 17.

### **§ 3**

Strefa z zastrzeżeniem §4. obowiązuje:

1. od poniedziałku do piątku od godziny **10.00 do 17.00**,
2. w soboty od godziny 10.00 do 13.00, z zastrzeżeniem ust. 2.,

### **§ 4**

Na ulicy Aleja Bohaterów Strefa Ograniczonego Postoju obowiązuje tylko w dni targowe od godziny 10.00 do 13.00.

### **§ 5**

Strefa Ograniczonego Postoju nie obowiązuje w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy.

### **§ 6**

Rozliczenie czasu postoju odbywa się za pomocą kart zegarowych – załącznik nr 1.

### **§ 7**

Karty zegarowe nabyć można w sklepach znajdujących się w obrębie strefy, oznaczonych odpowiednim znakiem. - załącznik nr 2.

### **§ 8**

Karty zegarowe są kartami umożliwiającymi ich wielokrotne wykorzystanie.

### **§ 9**

Zegar należy ustawić na czas przyjazdu i umieścić w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu.

## § 10

W Strefie Ograniczonego Postoju, na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Śmigła, jako zarządcę drogi, dopuszcza się postój pojazdów bez ograniczenia czasowego.

## § 11

1. W upoważnieniu, o którym mowa w § 10 wskazuje się numer rejestracyjny pojazdu oraz ulicę na której ono obowiązuje.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, upoważnienie obowiązuje także na ulicy przyległej (np. w przypadku gdy dostęp do parkingu z przyczyn losowych jest utrudniony).

## § 12

1. O upoważnienie mogą ubiegać się osoby mieszkające przy ulicach, w których obowiązuje Strefa Ograniczonego Postoju, nie posiadające garażu ani miejsca parkingowego na terenie zamieszkania.
2. Mieszkaniec składając wniosek potwierdza, że nie posiada garażu ani miejsca parkingowego na terenie zamieszkania. W przypadku podania nieprawdziwych informacji, Zarządca Drogi ma prawo cofnięcia upoważnienia.

## § 13

Jednorazowo upoważnienie wydawane jest na okres maksymalnie do 6 miesięcy.

## § 14

1. Upoważnienie wydawane jest na podstawie wniosku złożonego przez uprawnionych mieszkańców.
2. Wniosek należy złożyć do dnia 20 miesiąca poprzedzającego miesiąc, od którego ma obowiązywać upoważnienie, w Zakładzie Komunalnym w Śmiglu Sp. z o.o., ul. Łukomskiego 19 (Operator Strefy), bądź przez internet na adres [strefa@smigiel.pl](mailto:strefa@smigiel.pl), w tytule wiadomości wpisując „Wniosek SOP”. Wzór wniosku – załącznik nr 3.
3. Operator Strefy weryfikuje wnioski pod względem poprawności danych i przedstawia Burmistrzowi Śmigła wykaz wniosków do wydania upoważnienia.
4. O rozpatrzeniu wniosku Operator informuje wyłącznie w przypadku jego odrzucenia.
5. Upoważnienia są wydawane od 26 dnia miesiąca w siedzibie Zakładu Komunalnego w Śmiglu Sp. z o.o. od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-12.00. Szczegóły wydawania kart z upoważnieniami reguluje Zarządzenie nr 3/2015 Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu, z dnia 03.04.2015 roku.
6. W przypadku zmiany pojazdu lub numeru rejestracyjnego, należy złożyć ponowny wniosek z nowymi danymi. Ważność upoważnienia pozostaje bez zmian.

## § 15

Zarządca drogi ma prawo przyznać upoważnienie na inną ulicę niż podaną we wniosku, jeżeli uzna, że ilość pojazdów na danej ulicy uniemożliwi skuteczną rotację.

## § 16

Zarządca drogi ma prawo odmówić wydania upoważnienia jeżeli:

1. na danej ulicy liczba pozostawionych pojazdów uniemożliwi skuteczną rotację,
2. właściciel pojazdu otrzymał już w danym okresie upoważnienie na inny samochód,
3. mieszkaniec nie jest właścicielem pojazdu.

### **§ 17**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Śmigła, jako zarządca drogi, może wydać czasowe upoważnienie dla osób mieszkających poza strefą, np. na postój samochodu firmy budowlanej na czas remontu budynku.

### **§ 18**

Przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie Strefy Ograniczonego Postoju w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą ubiegać się o ustanowienie dla nich zastrzeżonego miejsca postojowego, tzw. „koperty”, dla celów w/w działalności gospodarczej.

### **§ 19**

1. Ustanowienie „koperty” odbywa się na podstawie wniosku złożonego przez przedsiębiorcę. Wzór wniosku – załącznik nr 4,
2. Do wniosku należy dołączyć projekt organizacji ruchu lub mapkę z zaznaczonym miejscem, w którym ma zostać ustanowione zastrzeżone miejsce postojowe,
3. Wniosek należy złożyć w siedzibie Zakładu Komunalnego w Śmiglu Sp. z o.o., ul. Łukomskiego 19,
4. Informacje o rozpatrzeniu wniosku można uzyskać pod numerem telefonu 728 339 272,
5. Procedury związane z utworzeniem „koperty” mogą trwać do 30 dni (w przypadku złożenia wniosku bez projektu organizacji ruchu czas może się wydłużyć)
6. „Koperta” może być ustanowiona na minimum 6 miesięcy,
7. Koszty utworzenia, oznakowania i utrzymania „koperty” ponosi Wnioskodawca.

### **§ 20**

1. Strefa Ograniczonego Postoju wyrażona jest znakiem drogowym B-39 (załącznik nr 5).
2. Kary za niestosowanie się do znaków drogowych oraz zasad funkcjonowania Strefy Ograniczonego Postoju przewiduje ustawa przewiduje ustawa Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeks wykroczeń. W określonych okolicznościach Zarządca drogi oraz Administrator mają prawo usunąć pojazd z drogi na koszt właściciela.

### **§ 21**

Administratorem Strefy Ograniczonego Postoju jest Zakład Komunalny w Śmiglu Sp. z o.o.