

Śmigiel, 10.06.2019 r.

Wg rozdzielnika

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

OGŁOSZENIE O PRZETRZGU PUBLICZNYM

1. Zamawiający – Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, NIP 698-172-24-62 zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania polegającego na **opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania „Remont zabytkowego muru cmentarza poewangelickiego przy ul. Kościańskiej w Śmiglu”**.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 142/16 Burmistrza Śmigla z dnia 08.02.2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

2. **Gmina Śmigiel zamierza pozyskać środki zewnętrzne na realizację robót budowlanych związanych z realizacją zadania „Remont zabytkowego muru cmentarza poewangelickiego przy ul. Kościańskiej w Śmiglu”. Przedmiotowa dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę są niezbędne do przygotowania wniosku o przyznanie pomocy.**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowej, dzięki której będzie można przeprowadzić remont zabytkowego muru cmentarza poewangelickiego przy ul. Kościańskiej w Śmiglu. W zakres projektu wchodzi:

- wykonanie analizy stateczności skarpy – dwa przekroje w miejscu uszkodzonego muru oraz w miejscu największej skarpy,
- wykonanie projektu odwodnienia wewnętrznej strony (instalacja deszczowa/skrzynki rozsączające – w zależności jakie dokonane zostaną ustalenia/ założenia),
- wykonanie programu konserwatorskiego,

- wykonanie projektu architektonicznego (zagospodarowanie terenu; renowacja muru; itp.),
- wykonanie projektu konstrukcyjnego,
- wykonanie projektu posadowienia – mikropale (opcjonalnie jeżeli będzie potrzeba),
- wykonanie uzgodnień z Zarządcą Dróg tj. Gminą Śmigiel oraz z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Lesznie, itp.
- uzyskanie niezbędnych decyzji, opinii oraz pozwoleń wymaganych przepisami prawa.

4. **Wykonawca jest zobligowany do uzyskania pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 ze zm.).**

5. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na wykonanie robót budowlanych w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc zawarte w niej zapisy muszą być zgodne z przedmiotową ustawą i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć musi zapis „Zaproponowane przez projektanta materiały, wykonawca może zastąpić innymi, pod warunkiem, że będą posiadać parametry nie gorsze niż zaprojektowane”. W przypadku zastosowania opisów przez wskazanie znaków towarowych, należy opisać parametry techniczne zastosowanych materiałów.

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w **Załączniku nr 6** do niniejszego Ogłoszenia.

7. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia **15.10.2019 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

a) **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków

udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz kwalifikacje, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2015 r., poz. 1789).

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej zrealizowanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia.

- 2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
 - Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Ogłoszeniu) dołączonych do oferty.
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1 Ogłoszenia należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków – wg wzoru określonego w **Załączniku nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;
 - b) Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego Ogłoszenia.
 - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ust. 9 pkt 2 do Ogłoszenia należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 8 ust. 6 pkt 3 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów, jeżeli może to ustalić z udostępnionych przez Wykonawcę danych.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez

dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty (dotyczy ust. 8 pkt 2 lit. a, b) dla każdego z nich.

UWAGA:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 7 i 8 Ogłoszenia. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
 - 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą być zobowiązani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
10. Zgodnie z § 8 ust. 1 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego o cenę lub przetargu publicznego, nie zgodził się na jej poprawienie,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:
- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
- 2) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
- Joanna Psiuk, Jerzy Binias – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 65 5186 902, e-mail: jpsiuk@smigiel.pl, jbinias@smigiel.pl.
 - Marta Szulc, Angelika Konieczka – w sprawach dotyczących procedury zamówień, tel. 65 5186 912, e-mail: mszulc@smigiel.pl, akonieczka@smigiel.pl.
- w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.
12. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium: nie dotyczy.
13. Termin związania ofertą: **30 dni** licząc od terminu składania ofert.
14. Opis sposobu przygotowywania ofert:
- 1) Wymagania podstawowe**
- a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem formie.
- f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- e) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 13 pkt 1 lit. d Ogłoszenia powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.

- f) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3) Zawartość oferty

- a) Kompletna oferta musi zawierać:
- formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia,
 - stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
 - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - pozostałe dokumenty wymienione w ust. 10 niniejszego Ogłoszenia.
- b) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum, spółce (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim Śmigła**, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, pokój nr **18** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.06.2019 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Miejski Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

Oferta w postępowaniu dotyczącym wykonania zadania polegającego na **opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania „Remont zabytkowego muru cmentarza poewangelickiego przy ul. Kościańskiej w Śmiglu”**

Nie otwierać przed dniem: **18.06.2019 r. godz. 10:15**

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pokój nr 14

w dniu	18.06.2019 r.	o godz.	10:15
--------	----------------------	---------	--------------

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) Wykonawcy ustalą wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Oferta na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszego Ogłoszenia.
- 2) Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca realizując przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z wymogami niniejszego Ogłoszenia.
- 3) Cena oferty (brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Oferta.
- 4) Cena oferty (brutto) jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ze zm.).
- 5) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonane usługi na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.
- 6) Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 7) Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi wykonawca.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :

CENA OFERTY – waga 100%

3) Sposób oceny ofert :

Ocena kryterium **CENA OFERTY** dokonana będzie wg wzoru :

$$K_c = C_n / C_b \times 100\% \times 100$$

Gdzie :

- K_c* - kryterium cena oferty
- C_n* - najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
- C_b* - cena oferty rozpatrywanej,
- 100% - znaczenie kryterium ceny,
- 100 - wskaźnik stały.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

5) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

6) Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

7) Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.

8) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - 3) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
 - 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 8 ust 2 Regulaminu.
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.
20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach: wzór umowy – **Załącznik nr 5** do niniejszego Ogłoszenia.
21. Klauzula informacyjna RODO:
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, nr tel.: (065) 5180-003, e-mail: urzadmiejski@smigiel.pl.

- u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: urzadmiejski@smigiel.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania „Remont zabytkowego muru cmentarza poewangelickiego przy ul. Kościańskiej w Śmiglu”, znak sprawy: ZP.7011.9.2019.MSz prowadzonym w trybie Przetargu publicznego;
- W niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (lub placówkom pocztowym), kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony, dochodzenia roszczeń i wierzytelności przez Zamawiającego;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych pochodzących bezpośrednio od Pani/Pana dotyczących imienia i nazwiska, numeru NIP, Numeru PESEL jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp – tj. ich niepodanie uniemożliwia udział w w/w postępowaniu;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do usunięcia danych osobowych, o ile zostały spełnione przesłanki wskazane w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 142/16 Burmistrza Śmigła z dnia 08 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), udostępnionym na stronie internetowej www.bip.smigiel.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 ze zm.).

BURMISTRZ ŚMIGŁA

Małgorzata Adamczak

10.06.2019 r.

Data i podpis kierownika zamawiającego

¹ UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

¹ UWAGA: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² UWAGA: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.