

**PROJEKT PROGRAMU WSPÓŁPRACY
GMINY ŚMIGIEL Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
na 2017 ROK**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Śmigiel z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016 ”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:
 - 1) *Burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Śmigla;
 - 2) *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 239);
 - 3) *organizacjach* - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 4) *Programie* - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Śmigiel z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017;
 - 5) *konkursie* - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art.13 ustawy, w którym uczestniczą organizacje pozarządowe i inne podmioty.

**Rozdział II
Cele główne i szczegółowe współpracy**

§ 2

1. Celem współpracy Gminy Śmigiel z organizacjami na rok 2017 jest wzmocnienie ich potencjału oraz rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
2. Cele szczegółowe programu to:
 - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych w dziedzinie kultury, kultury fizycznej i turystyki,
 - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
 - 4) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji,
 - 5) rozwój wolontariatu,
 - 6) wzrost aktywności życia osób niepełnosprawnych

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 3

Współpraca Gminy Śmigiel z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

Rozdział IV **Zakres i formy współpracy**

§ 4

1. Współpraca Gminy Śmigiel z organizacjami odbywać się będzie głównie w formie:
 - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy na zasadach określonych w przepisach,
 - 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
 - 3) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - 4) współdziałania w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł zewnętrznych, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej; dofinansowanie wkładu własnego do niniejszych projektów,
 - 5) popularyzacji działalności organizacji pozarządowych w mediach i na stronach internetowych gminy www.smigiel.pl,
 - 6) konsultacji na zasadach określonych w Uchwale Nr XLVIII/503/10 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 20 maja 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) umów partnerstwa i o wykonanie inicjatywy lokalnej,
2. Szczegółowe formy współpracy o których mowa w § 4 ust. 1. p. 1-6. określa Program.
3. Szczegółowe formy współpracy o których mowa w § 4 ust. 1. p. 7. określa Uchwała nr/2016 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 24 listopada 2016.

Rozdział V **Przedmiot współpracy - priorytetowe obszary i zadania**

§ 5

1. Współpraca Gminy Śmigiel z organizacjami w roku 2017 obejmować będzie zadania w zakresie:
 - 1) **polityki społecznej:**
 - a) pomoc w rehabilitacji fizycznej, społecznej i psychicznej osób niepełnosprawnych,
 - b) imprezy integracyjne osób ze schorzeniami przewlekłymi,
 - c) aktywizacja społeczna młodzieży z małych środowisk,
 - d) promocja i organizacja wolontariatu oraz działalności charytatywnej,
 - e) aktywizacja, integracja i animacja społeczeństwa;
 - f) działalność na rzecz seniorów.

2) Rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej:

Zadania publiczne obejmujące przedsięwzięcia z zakresu współzawodnictwa sportowego, kultury fizycznej i rekreacji ruchowej:

- a) związane z aktywnym wypoczynkiem rekreacyjno-sportowym dla dzieci i młodzieży,
- b) pozostałe zadania z zakresu kultury fizycznej.

3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie działań propagujących folklor poprzez taniec i muzykę ludową,
- b) imprezy propagujące twórczość artystyczną dzieci i młodzieży,
- c) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- d) pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej
- e) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

4) turystyki:

- a) imprezy promujące walory śmigielskiej kolejki wąskotorowej jako atrakcji turystycznej w gminie Śmigiel,
- b) rozwój i utrzymanie szlaków turystycznych na terenie Gminy Śmigiel,
- c) organizowanie rajdów i wycieczek turystycznych.

2. Na realizację zadań publicznych w roku 2017 objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości nie większej niż 55 000,00 złotych.

Rozdział VI

Zasady i tryb organizacji konkursów ofert

§ 6

1. W celu realizacji zadań, o których mowa w §5, Burmistrz wskazuje wydziały organizujące konkursy oraz powołuje Komisje Konkursowe i określa warunki konkursów w drodze zarządzenia.
2. W skład poszczególnych Komisji Konkursowych wchodzi:
 - 1) 3 przedstawicieli Burmistrza;
 - 2) 2 przedstawicieli organizacji wybranych podczas plenarnego posiedzenia organizacji pozarządowych.
3. Przewodniczącemu Komisji Konkursowej wskazuje Burmistrz.
4. Do zadań Komisji Konkursowych należy stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu, przeprowadzenie procedury konkursowej i przedłożenie wyników konkursów do zatwierdzenia Burmistrzowi.
5. Burmistrz w drodze zarządzenia określa regulamin pracy Komisji Konkursowej.

§ 7

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 2 dokonuje się podczas plenarnego posiedzenia organizacji pozarządowych.
2. W plenarnym posiedzeniu organizacji pozarządowych uczestniczą organizacje obejmujące swoją działalnością zasięg gminy Śmigiel.
3. Informację o plenarnym posiedzeniu organizacji pozarządowych podaje do wiadomości publicznej Burmistrz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Śmigiel w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.
4. Jeśli plenarne posiedzenie organizacji pozarządowych nie dokona wyboru, o którym mowa w ust. 1 przedstawicieli może wskazać Burmistrz.

§ 8

1. Konkursy ogłasza się poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Śmigiel.
2. Termin do składania ofert w odpowiedzi na ogłoszony konkurs nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

§ 9

W ogłoszeniu o konkursie należy podać w szczególności informacje o:

1. rodzaju zadania;
2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
3. zasadach przyznawania dotacji;
4. terminach i warunkach realizacji zadania;
5. terminie składania ofert;
6. trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, w tym termin, w którym zostanie podana lista ofert zawierających braki formalne wraz z określeniem terminu do ich usunięcia.
7. realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom.

§ 10

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie następujących wymogów (zawartych w ogłoszeniu o konkursie ofert):
 - 1) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu;
 - 2) do oferty należy dołączyć aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta;
 - 3) oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji;
 - 4) oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
2. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

3. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 2) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
4. Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Śmigła w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
5. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

§ 11

1. Konkurs składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie:
 - 1) następuje otwarcie kopert z ofertami przez pracowników wydziałów organizujących konkurs;
 - 2) oferty, które spełniają warunki określone w § 10 ust. 1 zostaną przekazane Komisji Konkursowej.
3. W drugim etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania i wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o dokonaną ocenę merytoryczną, proponuje podział środków i przedkłada go do zatwierdzenia Burmistrzowi. Decyzja Burmistrza jest ostateczna.

§ 12

1. Wykaz organizacji, którym przyznano dotacje, rodzaj zadań i kwotę przyznaną na ich realizację, ogłasza Burmistrz poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Śmigła oraz jego publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronach internetowych Gminy Śmigiel w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, nie później jednak niż 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.
2. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu Gmina Śmigiel zawiera umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z organizacją .

§ 13

Dotacje nie mogą być udzielone na:

- 1) realizację projektów finansowanych z budżetu Gminy Śmigiel z innego tytułu;
- 2) zakup nieruchomości;
- 3) remont nieruchomości;
- 4) finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 5) działalność polityczną;
- 6) uprawianie kultu religijnego;
- 7) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Rozdział VII

Zasady i tryb udzielania wsparcia w trybie pozakonkursowym

§ 14

Oferty realizacji zadania publicznego rozpatrywane są w trybie ciągłym od momentu uchwalenia budżetu Gminy Śmigiel na 2017 r. do wyczerpania puli środków przewidzianych na ten cel.

§ 15

W ramach tej procedury spełnione muszą być następujące warunki:

- 1) Zadanie musi być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 2) Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie pozakonkursowym nie może przekroczyć 10% środków zaplanowanych na realizację zadań publicznych w roku 2017.

§ 16

W tym trybie nie mogą realizowane być zadania, które:

- 1) zostały odrzucone w trybie otwartego konkursu ofert,
- 2) uzyskały już wsparcie ze strony Gminy Śmigiel w otwartym konkursie ofert,
- 3) są zadaniami cyklicznymi, mogącymi uzyskać dofinansowanie w trybie otwartego konkursu ofert.

§ 17

1. O przyznaniu środków decyduje każdorazowo Burmistrz Śmigla biorąc pod uwagę celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych. Złożenie prawidłowo wypełnionej oferty wraz z niezbędnymi załącznikami nie gwarantuje więc jego dofinansowania.
2. Do oceny ofert w tym trybie Burmistrz Śmigla może w drodze zarządzenia powołać komisję.
3. Komisja po zakończeniu pracy sporządza protokół i przedstawia go Burmistrzowi Śmigla, celem podjęcia decyzji celowości realizacji zadania i wysokości udzielonych dotacji.

§ 18

1. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Śmigla oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Śmigla.
2. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w sposób o którym mowa w ust.1, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.
3. Po upływie terminu określonego w ust.1. oraz po rozpatrzeniu uwag, Burmistrz Śmigla niezwłocznie zawiera umowę realizacji zadania publicznego z organizacją. Oferta o której mowa w ust.1 stanowi załącznik do umowy.

§ 19

Oferty realizacji zadania publicznego składane są na wzorze formularza zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie

uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U.2016, poz. 570). Do oferty, zgodnie z załącznikiem do w/w rozporządzenia, należy dołączyć:

- w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Rozdział VIII **Autoewaluacja i monitoring programu współpracy**

§ 20

1. Realizacja Programu jest poddana autoewaluacji.
2. Celem autoewaluacji za rok 2017 będzie ocena wpływu Programu na wzmocnienia organizacji i ich partnerstw.
3. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
 - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminy z przyczyn zależnych od realizatora,
 - 5) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - 6) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - 7) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych, z podziałem na wolontariuszy i pracowników,
 - 8) liczba organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotacje,
 - 9) liczba organizacji korzystających z dotacji,
 - 10) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji :
 - a) do 5000 zł,
 - b) powyżej 5000 zł
 - 11) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 12) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
 - 13) ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom,
 - 14) zasięg działań organizacji w ramach realizacji zadania:
 - a) sołecki, osiedlowy
 - b) lokalny.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 21

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wysokość środków budżetowych na realizację zadań określa uchwała w sprawie przyjęcia budżetu Gminy Śmigiel.

3. Raport z realizacji Programu za miniony rok Burmistrz przedstawi Radzie Miejskiej Śmigła w formie sprawozdania do dnia 30 kwietnia roku następnego.
4. Wzory dokumentów związanych ze zlecaniem zadań publicznych do realizacji określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U.2016, poz. 570).