

INFORMACJA o rejestrze instytucji kultury i sposobie udostępniania danych

Rejestr instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Śmigiel prowadzony jest i udostępniany na podstawie art. 14 ust. 1,3 i 4 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1505 ze zm.) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie sposobu prowadzenia i udostępniania rejestru instytucji kultury (Dz. U. z 2012 r. poz. 189).

Informacja o rejestrze:

1. Rejestr instytucji kultury jest prowadzony w postaci elektronicznej (rejestr instytucji kultury do pobrania).
2. Instytucje kultury podlegają wpisowi do rejestru z urzędu.
3. Zmiany wpisu w rejestrze dokonuje się z urzędu albo na wniosek dyrektora instytucji kultury lub osoby przez niego upoważnionej (wzór wniosku do pobrania).
4. Wniosek o dokonanie zmiany wpisu w rejestrze składa się w postaci papierowej, w jednym egzemplarzu, albo w postaci elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 570 i 2018 poz. 1000).
5. Do wniosku dołącza się dokumenty stanowiące podstawę dokonania zmiany wpisu w rejestrze.
6. Niezależnie od prowadzonego przez organizatora rejestru, dla każdej instytucji kultury zakłada się i prowadzi oddzielnie elektroniczną księgę rejestrową.

Rejestr instytucji kultury prowadzi Wydział Organizacyjny, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pok. 21, tel: 65 5186 911, e-mail: promocja@smigiel.pl, osoba odpowiedzialna: Anita Kasperska

Sposób udostępniania danych zawartych w rejestrze

1. Dane zawarte w rejestrze udostępnia się przez:
 - a) otwarty dostęp do zawartości rejestru, jest on bezpłatny i odbywa się przez Stronę Biuletynu Informacji Publicznej organizatora,
 - b) wydanie odpisu (pełnego - zawierającego treść wszystkich wpisów dokonanych w księdze rejestrowej lub skróconego - zawierającego treść aktualnych wpisów dokonanych w rejestrze) z rejestru albo księgi rejestrowej.
2. Każdy ma prawo przeglądać w godzinach urzędowych akta rejestrowe oraz księgi rejestrowe instytucji kultury.
3. Organizator prowadzący rejestr instytucji kultury wydaje urzędowo poświadczony odpis każdemu, kto zwróci się z wnioskiem o jego wydanie (wzór wniosku do pobrania).
4. Odpis przesyła się wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, na adres wskazany we wniosku, przesyłką poleconą lub przekazuje się osobiście wnioskodawcy albo osobie przez niego upoważnionej, za pisemnym potwierdzeniem odbioru. Odpis może być przesłany również w postaci dokumentu elektronicznego.
5. Wydanie urzędowo poświadczonego odpisu z rejestru albo księgi rejestrowej na wniosek, zgodnie z art. 4 ustawy z dn. 16 listopada 2016 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044 z późn. zm.) na podstawie załącznika do ww. ustawy, od każdej pełnej lub zaczętej strony podlega opłacie skarbowej w wysokości 5 zł, którą należy dołączyć do ww. wniosku.