

**GMINA ŚMIGIEL**

**Pl. Wojska Polskiego 6**

**64-030 Śmigiel**

**Tel. 65 5180 003**

**Fax. 65 5189 823**

---

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**ZP.271.3.2019.KA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA DOSTAWY**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)  
**„Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów Gminy Śmigiel  
w okresie 2019-2020”**

ZATWIERDZAM:  
Z up. Burmistrza Śmigla  
SKARBNIK ŚMIGLA  
/-/ Piotr Szmytkowski

Śmigiel, 22.02.2019 r.

## Spis treści

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.....	3
2. Definicje.....	3
3. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe .....	5
6. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p. (zamówienia uzupełniające) .....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	5
8. Termin wykonania zamówienia.....	5
9. Warunki udziału w postępowaniu .....	5
10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu .....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	9
12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.....	10
13. Wadium .....	10
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	12
16. Opis sposobu przygotowania oferty.....	12
17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	14
18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	14
19. Miejsce i termin otwarcia ofert .....	15
20. Termin związania ofertą .....	15
21. Opis sposobu obliczenia ceny.....	15
22. Kryteria oceny ofert.....	16
23. Aukcja elektroniczna .....	17
24. Tryb oceny ofert .....	17
25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia	18
26. Środki ochrony prawnej .....	20
27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	20
28. Podwykonawstwo .....	20
29. Klauzula informacyjna RODO .....	21
30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	22

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

### ZAMAWIAJĄCY:

GMINA ŚMIGIEL

Pl. Wojska Polskiego 6

64 – 030 Śmigiel

NIP: 698-172-24-62

REGON: 411050557

Strona internetowa: [www.bip.smigiel.pl](http://www.bip.smigiel.pl)

Godziny urzędowania: w poniedziałek, w godzinach 7:00 – 16:00

od wtorku do czwartku, w godzinach 7:00 – 15:00

w piątek, w godzinach 7:00 – 14:00

Korespondencję należy kierować na adres: **Urząd Miejski Śmigla, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **ZP.271.3.2019.KA**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

## 2. Definicje

Znaczenie niektórych użytych terminów w dokumentach:

- 1) **Wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2) **Zamawiający** – Gmina Śmigiel, pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel
- 3) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) **u.p.z.p.**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
- 5) **Rozporządzenie** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
- 6) **Cena** – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie, jako wynagrodzenie szacunkowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca podając w ofercie cenę zobowiązany jest do jej wliczenia, podatek VAT zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sporządzenia oferty.
- 7) **Oferta** – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ
- 8) **Podwykonawca** – podmiot, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych,
- 9) **Umowa/kontrakt** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i parafowane przez strony.
- 10) Wszystkie określenia i pojęcia użyte w tekście SIWZ, o ile nie zostały odrębnie zdefiniowane, posiadają znaczenie określone w aktach prawnych i dokumentach przywołanych w treści SIWZ.

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej wartości określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa kompleksowa polegająca na sprzedaży energii elektrycznej oraz zapewnieniu świadczenia usług dystrybucji energii elektrycznej w rozumieniu ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.), zwana dalej sprzedażą energii elektrycznej i świadczeniem usług dystrybucji dla Gminy Śmigiel na potrzeby eksploatacji budynków oraz lokali i obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na obszarze działania ENEA Operator Sp. z o.o., a wymienionych w **Załączniku nr 1 i 7** do niniejszej SIWZ, dla grup taryfowych: C 11, C 12a, C 21, G 12, G 11 oraz R w łącznej prognozowanej ilości **967 514,10 kWh/rok**.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:  
09300000-2 – Energia elektryczna, cieplna, słoneczna i jądrowa.

2. Wymagania ogólne:

- 1) Dostawa energii elektrycznej powinna uwzględniać wszystkie obowiązki wynikające zarówno z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2018 r., poz. 755 ze zm.), zwana dalej ustawą Prawo energetyczne, jak i aktów wykonawczych do tej ustawy.
- 2) Dostawa energii elektrycznej powinna uwzględniać także pełnienie funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe, wynikające z ustawy Prawo energetyczne, jak również aktów wykonawczych oraz dokumentów związanych, w tym w szczególności IRIESP – PSE SA, jak również IRiESD ENEA Operator Sp. z o.o. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia pełnienia tej funkcji podmiotom zewnętrznym – trzecim, jednak wszystkie koszty związane z działaniami oraz odpowiedzialność poniesie wykonawca.
- 3) Rzeczywista ilość sprzedanej energii będzie wynikać ze wskazań układów pomiarowo-rozliczeniowych, przy czym Zamawiający nie ma możliwości podawania grafików dobowo-godzinowych.
- 4) Sprzedana energia elektryczna powinna spełniać parametry handlowe i techniczne, zgodnie z zapisami ustawy Prawo energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy i Polskimi Normami.
- 5) Przewidywana roczna ilość dostarczanej energii 967 514,10 kWh, w tym energia rozliczana w grupach taryfowych:
  - C 11 – 513 342,90 kWh/rok,
  - C 12a – 10 717,35 kWh/rok,
  - C 21 – 418 321,05 kWh/rok,
  - G 12 – 4 893,00 kWh/rok,
  - G 11 – 20 229,30 kWh/rok,
  - R – 10,50 kWh/rok.

- 6) Wielkość zamówienia określona powyżej jest wielkością określającą prognozowane zużycie energii elektrycznej oraz określa wielkości, na podstawie których Wykonawcy zobowiązani są obliczyć cenę swojej oferty. Rzeczywiste zużycie energii będzie zależne od potrzeb Zamawiającego.
  - 7) Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych punktów poboru energii elektrycznej przedstawione są w zestawieniu zbiorczym i stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ.
  - 8) Moc umowna dla wszystkich punktów poboru nie ulega zmianie i jest zgodna z aktualnie obowiązującymi umowami operatorskimi.
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego procedury związanej ze zmianą dotychczasowego sprzedawcy energii elektrycznej oraz czynności określonych w **Załączniku nr 5** do niniejszej SIWZ (wzór Pełnomocnictwa).
3. Dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia można pobrać ze strony internetowej [www.bip.smigiel.pl](http://www.bip.smigiel.pl) (zakładka: zamówienia publiczne).

## **5. Zamówienia częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **6. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 u.p.z.p. (zamówienia uzupełniające)**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

## **7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie od dnia **01.04.2019 r.** do dnia **31.03.2020 r.**

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1b ustawy u.p.z.p., dotyczące:
  - 1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz podpisaną Generalną Umowę Dystrybucji (GUD) z lokalnym operatorem, pozwalającą na zawarcie umowy o świadczenie usługi kompleksowej.

- 2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

**UWAGA: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

**Z pisemnego zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia powinno wynikać w szczególności:**

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakres i okres udziału innego podmiotu w przy wykonywaniu zamówienia.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

2. Wykluczenie Wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p. oraz opisanych podstaw wykluczenia z art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 u.p.z.p.
- 2) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.
4. Zgodnie z art. 24aa u.p.z.p. ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w dwóch etapach:

### Etap I

Ocena wstępna, której poddawani są wszyscy wykonawcy odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania” oraz „Oświadczeniu dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, które stanowią **Załączniki nr 3 i 4** do niniejszej SIWZ.

### Etap II

Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Jeżeli wykonawca nie złoży Oświadczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożone oświadczenie lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia. Chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

W związku z powyższym Wykonawca do oferty musi dołączyć podpisane:

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3**,
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4**.

**UWAGA: w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).**

Niżej wymienionych dokumentów (wskazanych w ust. 10 pkt 1 ppkt 2-3 oraz ust. 10 pkt 2 ppkt 2 nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia.

## **10. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w ust. 9 pkt 1 ppkt 1-3 SIWZ należy przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ,
  - 2) Koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki oraz podpisaną Generalną Umowę Dystrybucji (GUD) z lokalnym operatorem.
2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 ustawy u.p.z.p. należy przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ.

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu do art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. – **Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów.**
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

**UWAGA: W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w:
  - 1) pkt 10.2.2),3),4),5), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 10.2.5) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo



dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 10.3.1),a),c) oraz 10.3.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast dokument, o którym mowa powyżej w pkt. 10.3.1)b)., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 10.3.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia pkt. 10.4. SIWZ znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 9 i 10 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia umowy regulującej współpracę Zamawiającemu, która w swojej treści powinna zawierać następujące postanowienia:
  - 1) związanie się na okres nie krótszy niż czas trwania umowy o roboty budowlane oraz wynikający z tej umowy okres rękojmi i gwarancji,
  - 2) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia razem i każdego z osobna,
  - 3) zapis wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,

- 4) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w wykonywaniu umowy.

## **12. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

1. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) – **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca, który nie należy do żadnej grupy kapitałowej składa stosowną informację – **Załącznik nr 6** do niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, a złożyli odrębne oferty, muszą wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w toczącym się postępowaniu.
4. Informacje i oświadczenia, o których mowa w pkt 12.1 – 12.3 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **13. Wadium**

### **1. Wysokość wadium**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości **10.000 PLN**.

### **2. Forma wadium**

- 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego powinno obejmować sytuacje, o których mowa w art. 46 ust. 4a
- 3) Postanowienia pkt. 13.2.2) stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych powyżej w pkt. 13.2.1)b) i 13.2.1)e).

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Śmiglu**  
**Nr 41 8667 0003 0000 0244 2000 0030**  
**z podaniem tytułu wpłaty (zabezpieczenie wadium,**  
**nr sprawy ZP.271.3.2019.KA)**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć: przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Miejskim Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, pok. nr 1 lub zamieścić w osobnej kopercie – opisanej „wadium” dołączonej do oferty. Kopię dokumentu należy załączyć do oferty.

### **4. Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **5. Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zatrzymano wadium na podstawie art. 46 ust. 4a u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## 6. Utrata wadium

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**UWAGA:** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotych polskich [PLN]**.

## 16. Opis sposobu przygotowania oferty

### 1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą SIWZ.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty zaleca się ponumerować i parafować przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 16.1.4) SIWZ w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 8) W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 9) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 11) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

### 3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
  - b) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
  - c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
  - d) pozostałe dokumenty wymienione w pkt 9, 10 niniejszej SIWZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
- 4) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### 4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę części oferty, jako tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że część ta stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## 17. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Jerzy Biniś – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia, tel. 65 5186 902, email: jbinias@smigiel.pl w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4.
- Angelika Konieczka i Marta Szulc – w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 65 5186 912, e-mail: akonieczka@smigiel.pl, mszulc@smigiel.pl w godzinach urzędowania, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 5.

## 18. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Śmigła, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, w sekretariacie (pokój nr 18) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28.02.2019 r.** do godziny **10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco: Urząd Miejski Śmigła, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, Oferta w postępowaniu na wykonanie zadania pn. Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów Gminy Śmigiel w okresie

2019-2020. Nie otwierać przed dniem: 28.02.2019 r., godz. 10:15. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

## 19. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miejskim Śmigła, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pokój nr 14 w dniu **28.02.2019 r.** o godzinie **10:15**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 u.p.z.p. dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 20. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 21. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty powinna zawierać ceny jednostkowe energii elektrycznej netto (zawierające jednocześnie opłatę za obsługę handlową) wyrażone w zł/kWh, określone z dokładnością do czwartego miejsca po przecinku.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie w Formularzu Oferta, stanowiącym **Załącznik nr 2**, ceny brutto za cały prognozowany przedmiot zamówienia. Cenę oferty należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podane w Formularzu Oferta ceny jednostkowe netto za energię elektryczną **będą stałe** w czasie obowiązywania umowy.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w pkt 24 niniejszej SIWZ – Istotne postanowienia umowy.
6. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.
9. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

## 22. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) kryterium ceny – waga kryterium 60%,
  - 2) termin płatności – waga kryterium 40%.
3. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = C_{\min} / C_i \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

**$P_i(C)$**  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena"

**$C_{\min}$**  - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**$C_i$**  - cena oferty "i"

**$\text{Max}(C)$**  - maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Cena" – 60 pkt. (waga kryterium – 60%).

4. **Zasady oceny kryterium "Termin Płatności" (T).**

W przypadku kryterium "Okres gwarancji" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(T) = T_i / T_{\max} \cdot \text{Max}(T)$$

gdzie:

**$P_i(T)$**  – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin płatności"

**$T_i$**  – okres zaproponowanego terminu płatności oferty "i"

**$T_{\max}$**  – najdłuższy okres zaproponowanego terminu płatności spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**$\text{Max}(T)$**  – maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za kryterium "Termin płatności" – 40 pkt. (waga kryterium – 40%).



**Wymagany minimalny termin płatności to 14 dni, a maksymalny termin płatności to 30 dni od daty wystawienia faktury.**

**Jeżeli wykonawca zaproponuje termin płatności faktury VAT dłuższy niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 30 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą.**

**Jeżeli wykonawca nie określi terminu płatności faktury VAT w Formularzu Ofertowym, do oceny ofert zostanie przyjęty okres 14 dni i taki zostanie uwzględniony w umowie z wykonawcą.**

**5. Ostateczna ocena punktowa oferty**

- a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- b) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
- c) Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
- d) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały tę samą ilość punktów, Zamawiający wybierze tę ofertę, której cena będzie niższa.
- e) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**23. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**24. Tryb oceny ofert**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

## 3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty, a należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798), zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 zostaną wykluczeni, jeżeli nie wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **25. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza zastosowanie standardowego wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę pod warunkiem, że zawiera ona postanowienia określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
2. Zamawiający ustala istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranych umów w sprawie zamówienia publicznego:
  - 1) Przedmiot umowy – usługa kompleksowa polegająca na sprzedaży energii elektrycznej przez Sprzedawcę na rzecz Odbiorcy oraz zapewnieniu świadczenia usługi dystrybucji w miejscach dostarczenia będących punktami poboru, przeznaczonych na potrzeby Odbiorcy jako odbiorcy końcowego, będącego jednocześnie nabywcą końcowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1114 ze zm.).
  - 2) Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, która szczegółowo określa przedmiot umowy oraz oferta wykonawcy.
  - 3) Łączna ilość energii elektrycznej, która będzie sprzedana i dostarczona w okresie obowiązywania umowy do punktów poboru określonych w Wykazie obiektów Gminy Śmigiel, szacowana jest na 967 514,10 kWh. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia tej ilości, w zależności od aktualnych potrzeb.
  - 4) Zamawiający nie ma obowiązku wypłacenia Wykonawcy kwoty maksymalnego szacunkowego wynagrodzenia brutto, a jedynie wynagrodzenie za wykonane dostawy. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wnosił roszczeń względem

Zamawiającego z tytułu niewykorzystania maksymalnej kwoty brutto wynagrodzenia.

- 5) W przypadku potrzeby zrealizowania większej ilości dostaw będą one rozliczane według cen jednostkowych netto wynikających z Oferty – dla tej zwiększonej ilości dla danej taryfy.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie handlowe dla energii elektrycznej sprzedanej na podstawie umowy. Wykonawca dokonywać będzie bilansowania handlowego energii elektrycznej zakupionej przez Zamawiającego na podstawie standardowego profilu zużycia właściwego dla odbiorców w grupach taryfowych i przy mocach umownych określonych w Wykazie obiektów Gminy Śmigiel lub wskazań układów pomiarowych. Koszty bilansowania, o których mowa w niniejszym ustępie, uwzględnione są w cenie energii elektrycznej określonej, co oznacza, że Zamawiający nie będzie zobowiązany do uiszczania Wykonawcy odrębnego wynagrodzenia z tytułu prowadzenia bilansowania.
- 7) Termin wykonania umowy – od dnia 01.04.2019 r. do dnia 31.03.2020 r.
- 8) Rozliczenie za pobraną energię odbywać się będzie według cen jednostkowych podanych w ofercie – ceny te będą stałe w czasie obowiązywania umowy.
- 9) Płatności wynikające z wystawianych faktur VAT będą płatne w terminie ..... dni (od 14 do 30) od daty ich wystawienia, przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze.
- 10) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej), Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto.
- 11) Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 u.p.z.p, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach:
  - a) zmiany ilości punktów poboru energii wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ, przy czym zmiana ilości punktów poboru energii elektrycznej wynikać może np. z likwidacji punktów poboru, budowy nowych punktów poboru, zmiany stanu prawnego punktu poboru, zmiany w zakresie odbiorcy/płatnika (w szczególności przeniesienia praw i obowiązków związanych z obiektem, przy którym znajduje się dane PPE); opłata przyłączeniowa będzie pobierana zgodnie z taryfą zatwierdzoną przez URE,
  - b) zmiany grup taryfowych,
  - c) zmiany ustawowej stawki podatku VAT; w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
  - d) zmiany ustawowej wysokości podatku akcyzowego; w takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku.
- 12) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 13) Zmiany umowy, mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony umowy wyrażą na to zgodę.

- 14) W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Ustaw: Prawo zamówień publicznych, Prawo energetyczne, Kodeks Cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 15) Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, z wyłączeniem spraw, których rozstrzyganie zastrzeżone jest do wyłącznej kompetencji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

## **26. Środki ochrony prawnej**

1. Informacje ogólne
  - 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia albo poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.
  - 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 26.1 niniejszej SIWZ są:
    - a) odwołanie,
    - b) skarga do sądu.
  - 3) Środki ochrony prawnej przysługują:
    - a) Wykonawcom,
    - b) innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 u.p.z.p.
2. Odwołanie

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie wynikającym z zapisów art. 182 u.p.z.p., jednocześnie przekazując kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180- 198 u.p.z.p.
3. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-g u.p.z.p.

## **27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **28. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu Oferty części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Wykonawca podaje w Formularzu Oferty nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby się powołuje na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

4. Jeżeli Wykonawca zmieni albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a u.p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **29. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Śmigiel jest Pan Jarosław Bartkowiak, kontakt: urzadmiejski@smigiel.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów Gminy Śmigiel w okresie 2019-2020”, znak sprawy: ZP.271.3.2019.KA prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych;
- f) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- g) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przez okres wykonywania przez Zamawiającego ciężących na nim obowiązków prawnych, w którym przepisy prawa nakazują Zamawiającemu przechowywać dane osobowe, w którym Zamawiający może ponieść konsekwencje prawne niewykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń oraz wierzytelności przez Zamawiającego;
- h) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- j) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- k) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

### 30. Wykaz załączników do niniejszej SIWZ

L.p.	Oznaczenie załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wykaz obiektów Gminy Śmigiel
2.	Załącznik nr 2	Wzór Formularza Oferty
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
5.	Załącznik nr 5	Wzór pełnomocnictwa
6.	Załącznik nr 6	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
7.	Załącznik nr 7	Dane adresowe Gminy Śmigiel i jej jednostek organizacyjnych

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1 – Wykaz obiektów Gminy Śmigiel** (patrz wydzielony załącznik w formacie Excel)

## Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Oferty

### FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dla zadania pn.: „Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów Gminy Śmigiel w okresie 2019-2020”

#### DOSTAWY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:

**ZP.271.3.2019.KA**

#### 1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Śmigiel, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel

#### 2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

#### 3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Gmina Śmigiel, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

#### 4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję(emy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian,
- 3) oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia objętego przetargiem za cenę:



Lp.	Grupa taryfowa	Prognozowane zużycie energii (kWh)	Cena jednostkowa netto obejmująca sprzedaż energii (zł/kWh)	Wartość netto sprzedaży energii elektrycznej kol.(2) x kol.(3)	Wartość netto dystrybucji energii elektrycznej - obliczona na podstawie „Taryfy dla usług dystrybucji energii elektrycznej Enea Operator Sp. z o.o.”	Wartość netto sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej kol. (4) + kol. (5)	Stawka podatku VAT (%)	Wartość podatku VAT kol.(6) x kol.(7)	Wartość brutto sprzedaży i dystrybucji energii elektrycznej kol.(6) + kol.(8)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	C 11	513 342,90							
2.	C 12a	10 717,35							
	I strefa	3 881,85							
	II strefa	6 835,50							
3.	C 21	418 321,05							
4.	G 12	4 893,00							
5.	G 11	20 229,30							
6.	R	10,50							
<b>RAZEM</b>		967 514,10							

4) szacunkowa cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

wartość NETTO ..... PLN

(słownie: ..... PLN

plus należny podatek VAT w wysokości ..... PLN

stawka VAT ..... %

co stanowi łącznie kwotę BRUTTO ..... PLN

(słownie: ..... PLN

4) oferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty, podatki, opłaty (w tym opłatę za obsługę handlową) i należności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, odpowiedzialnością materialną i zobowiązaniami Wykonawcy wymienionymi lub wynikającymi z treści SIWZ i załączonych do niej dokumentów,

5) wyrażam(y) zgodę na realizację płatności faktur VAT przez Zamawiającego w terminie ..... dni (minimum – 14 dni, maksimum – 30 dni),

6) wykonam(y) całość zamówienia, w terminie od dnia **01.04.2019 r.** do dnia **31.03.2020 r.**

7) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni,

8) oświadczam(y), że zapoznałem (zapoznaliśmy) się z dokumentami przetargowymi. Akceptuję(emy) i uznaję(emy) się za związanego(ych) określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Oświadczam(y) również, że uzyskałem (uzyskaliśmy) wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz uznaję je za wystarczające.

9) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,

10) **oświadczam(y), że posiadam(y) zawartą umowę GUD z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o. nr ..... z dnia .....**

11) **oświadczam(y), iż zapewnimy bilansowania handlowe Zamawiającego,**

12) **niniejsza oferta ..... sprzedaży energii elektrycznej skalkulowana została w oparciu o aktualne warunki rynkowe i prawne z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 28.12.2018 r. o zmianie ustawy o podatku akcyzowym oraz niektórych innych ustaw. Jednocześnie informujemy, iż w przypadku zmiany przepisów mających wpływ na warunki sprzedaży energii elektrycznej w 2019 r. zostaną one dostosowane w sposób i w terminach określonych w tych przepisach.**

13) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]<sup>1</sup>,

14) nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,

15) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), [żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania<sup>1</sup>:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

16) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

17) na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.) [nie powołuje(my) się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych / powołuje(my) się na zasoby wskazanego poniżej podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych]<sup>1</sup>:

L.p.	Nazwa(firmy) Podwykonawcy	Rodzaj zasobów
a)		
b)		

18) Informuję, że wybór oferty nie będzie / będzie<sup>1</sup> prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W związku z powyższym wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję jej wartość bez kwoty podatku

.....

.....

19) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

20) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?\*

Tak

Nie

\*właściwe zaznaczyć

### 5. Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

---

<sup>1</sup> Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*Właściwe zaznaczyć

**Zamawiający:**  
Gmina Śmigiel  
Pl. Wojska Polskiego 6  
64-030 Śmigiel  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów Gminy Śmigiel w okresie 2019-2020** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Śmigiel** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 ustawy Pzp .

..... *(miejscowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**  
Gmina Śmigiel  
Pl. Wojska Polskiego 6  
64-030 Śmigiel  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej do obiektów Gminy Śmigiel w okresie 2019-2020** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez **Gminę Śmigiel** *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*



## INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa

### PEŁNOMOCNICTWO

.....  
(dane Odbiorcy, dalej Zamawiającego)  
reprezentowany przez:

.....  
(dane osoby / osób reprezentujących)  
Zamawiający niniejszym upoważnia:

.....  
(dane Sprzedawcy, dalej Wykonawcy)

do dokonania w imieniu i na rzecz Zamawiającego następujących czynności:

- a. zgłoszenia wskazanemu Operatorowi Systemu Dystrybucyjnego do realizacji zawartej z Wykonawcą umowy sprzedaży energii elektrycznej, nr umowy ..... z dnia .....
- b. składania oświadczeń woli w zakresie (i) wypowiedzenia dotychczas obowiązującej umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa) bądź umowy sprzedaży energii elektrycznej lub złożenia oświadczenia (ii) o rozwiązaniu umowy sprzedaży energii elektrycznej i świadczenia usług dystrybucji (umowa kompleksowa) bądź umowy sprzedaży energii elektrycznej w trybie zgodnego porozumienia stron dotychczasowemu sprzedawcy energii elektrycznej,
- c. reprezentowania Zamawiającego przed właściwym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego w sprawach związanych z zawarciem umowy o świadczenie usług dystrybucji na warunkach dotychczas obowiązującej umowy, tj. w szczególności uzyskania, ustalenia treści i przedłożenia Zamawiającemu do podpisania niezbędnych dokumentów, pod warunkiem pozytywnego rozpatrzenia wniosku przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

Pełnomocnictwo uprawnia do udzielania dalszych pełnomocnictw. Pełnomocnictwa udziela się na czas nieokreślony, nie dłuższy jednak niż czas trwania umowy sprzedaży.

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 6 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej / informacja, iż Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:**

**ZP.271.3.2019.KA**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Śmigiel, pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

**2. WYKONAWCA:**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (dotyczy / nie dotyczy)<sup>1</sup>**

L.p.	Nazwa Podmiotu	Adres Podmiotu

**OŚWIADCZAM, ŻE .....**

(nazwa Wykonawcy składającego ofertę)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798) **nie należę / należę<sup>1</sup>** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty / oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

**Podpis(y):**

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

<sup>1</sup> Wykonawca skreśla niewłaściwe

## Załącznik nr 7 – Dane adresowe Gminy Śmigiel i jej jednostek organizacyjnych

1. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu Sp. z o.o., ul. Harcmistrza Łukomskiego 19, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-184-32-66  
REGON 366063617
3. Centrum Kultury w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-10-67-253  
REGON 000951793
4. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Ośrodek Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
5. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Szkoła Podstawowa im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu, ul. Marii Konopnickiej 5, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
6. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Zespół Szkół w Czaczu, Czacz, ul. Parkowa 2, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
7. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Zespół Szkół w Starym Bojanowie, Stare Bojanowo, ul. Szkolna 6, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
8. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Starej Przysiece Drugiej, Stara Przysieka Druga 34, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
9. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Szkoła Podstawowa im. por. Stefana Rysmanna w Bronikowie, Bronikowo, ul. Morownicka 26, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
10. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Przedszkole w Śmiglu, ul. Leszczyńska 13, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
11. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Śmiglu, ul. Marii Konopnickiej 4a, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557
12. Gmina Śmigiel, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel  
Ośrodek Pomocy Społecznej w Śmiglu, ul. Kościańska 1, 64-030 Śmigiel  
NIP 698-172-24-62  
REGON 411050557