

**UCHWAŁA NR III/66/18  
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) Rada Miejska Śmigła uchwała co następuje:

**REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W ŚMIGŁU (zwany dalej „Regulaminem”)**

**§ 1.**

Regulamin ustala szczegółowe zasady i tryb korzystania z targowiska miejskiego w Śmigłu.

**§ 2.**

Handel na targowisku jest dozwolony na zasadach określonych niniejszym regulaminem.

**§ 3.**

Targowisko zlokalizowane na terenie Miasta Śmigła przy ulicy Skarzyńskiego, czynne jest w każdą środę od godziny 6:30 do 13:00 lub inne wyznaczone przez zarządcę dni tygodnia. Zarządzanie i nadzór nad targowiskiem należy do inkasenta, tj. Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmigłu Spółka z o.o., zwanego dalej Zarządzającym, ustanowionego inkasentem na podstawie uchwały Rady Miejskiej Śmigła z dnia 20 grudnia 2018 roku Nr III/65/18.

**§ 4.**

Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary i artykuły – z zastrzeżeniem § 5 – nie wyłączone z obrotu na mocy odrębnych przepisów pod warunkiem, że ich sprzedaż na targowisku nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa (ograniczeń, nakazów, zakazów). W szczególności mogą być sprzedawane:

- 1) artykuły żywnościowe i przemysłowe (w tym wytwory przemysłu ludowego, artystycznego i rzemiosła),
- 2) produkty pochodzenia rolnego, ogrodniczego i leśnego nie przeznaczone do spożycia (nasiona, kwiaty, drzewka owocowe itp.),
- 3) drobny inwentarz domowy, jak króliki, ptactwo domowe, gołębie itp.

**§ 5.**

Na targowisku nie mogą być sprzedawane:

- 1) napoje alkoholowe,
- 2) mięso, drób, przetwory wędliniarskie, ryby, przetwory rybne, tłuszcze, mleka i przetwory mleczne poza wyznaczonymi i przystosowanymi do tego celu miejscami lub ze specjalistycznych środków spełniających wymogi sanitarno-techniczne,
- 3) nafta, benzyna, spirytus skażony (denaturat), trucizna,
- 4) broń, amunicja, materiały wybuchowe oraz przedmioty ekwipunku wojskowego,
- 5) artykuły pirotechniczne i wybuchowe, w tym petardy, race i inne artykuły w wyniku użycia, których następuje wybuch znajdujących się w nim materiałów pirotechnicznych, dając efekt akustyczny i świetlny,
- 6) artykuły szkodliwe dla zdrowia lub stanowiące zagrożenie dla życia ludzkiego oraz artykuły zepsute, sfalszowane, fałszywie ocenione,

- 7) towary pochodzące z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia,
- 8) kasety magnetofonowe i magnetowidowe – bez właściwego zezwolenia,
- 9) towary nie posiadające wymaganych oznaczeń i atestu,
- 10) inne towary, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów. Sprzedaż w/w towarów zostaje wstrzymana przez zarządzającego targowiskiem. Prowadzący targowisko zależnie od sytuacji opisanych zobowiązany jest do powiadomienia właściwego organu, tj.:
  - a) Powiatowej Stacji Epidemiologicznej,
  - b) Komendy Powiatowej Policji w Kościanie,

## § 6.

Zabrania się na targowisku:

- 1) uprawiania gier hazardowych,
- 2) naruszania przepisów porządkowych, sanitarnych i przeciwpożarowych obowiązujących na targowisku,
- 3) samowolnej zmiany usytuowania stoiska handlowego i wydzielonej mu powierzchni sprzedaży, oraz zmiany i zamiany wyznaczonego miejsca sprzedaży,
- 4) handlowania na drogach i ciągach pieszych wyznaczonych na targowisku,
- 5) postoju pojazdów poza miejscami wyznaczonymi oraz ruchu pojazdów sprzecznego z odpowiednim oznakowaniem drogowym na terenie targowiska; pojazdy i urządzenia targowe znajdujące się na targowisku w miejscach niewyznaczonych jako miejsca parkingowe, będą usuwane z targowiska na koszt zarządzającego, który następnie obciąży tymi kosztami ich właścicieli.

## § 7.

Na terenie targowiska obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych i zażywania substancji psychoaktywnych.

## § 8.

Podmioty prowadzące działalność handlową na targowisku obowiązane są do:

- 1) wykonywania poleceń zarządzającego targowiskiem (osoby przez niego upoważnionej) w zakresie uprawnień określonych niniejszym Regulaminem,
- 2) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej, oraz okazywanie go na każde żądanie obsługi targowiska oraz upoważnionych do kontroli służb; niemożność okazania dowodu opłaty targowej skutkuje koniecznością jej natychmiastowego uiszczenia,
- 3) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających tożsamość oraz innych dokumentów umożliwiających określenie legalności ich działalności handlowej,
- 4) utrzymania i pozostawienia stanowiska sprzedaży w należyтым porządku w szczególności po zakończeniu dnia do usunięcia swoich punktów sprzedaży tj. samochodów, przyczep, stolików itp. oraz uprzątnięcie zajmowanego miejsca. Po zakończeniu handlu osoba zajmująca stanowisko handlowe zobowiązana jest do zebrania śmieci w worki, które są do odbioru w Biurze Targowiska i pozostawienie ich na swoim stanowisku. W przypadku nie zachowania porządku na stanowisku Zarządca obciąży kosztami uprzątnięcia korzystającego ze stanowiska. W przypadku powtarzającego się nie przestrzegania porządku zarządca targowiska może odmówić sprzedaży kolejnej rezerwacji.
- 5) umieszczania w sposób widoczny ceny usług i ceny oferowanych do sprzedaży towarów,
- 6) okazywania, na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży,

- 7) oznaczenia stanowiska handlowego imieniem, nazwiskiem i adresem osoby lub firmy prowadzącej działalność handlową na targowisku,
- 8) używania narzędzi pomiarowych mających ważną cechę legalizacyjną, w sposób umożliwiający kupującym stwierdzenie prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia,
- 9) przestrzegania niniejszego regulaminu oraz innych warunków określonych w przepisach sanitarnych, przeciwpożarowych, dotyczących ochrony środowiska oraz w innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

#### **§ 9.**

- 1) Miejsce sprzedaży wskazuje zarządzający targowiskiem.
- 2) Zajęcie stanowiska handlowego wymaga zgody zarządzającego i wnoszenia opłaty za każde stanowisko oddzielnie.
- 3) Za okres, w którym użytkownik stanowiska handlowego nie wykonywał działalności handlowej i w tym czasie nie udostępnił go, za zgodą zarządzającego, innej osobie, ani też nie zwolnił miejsca sprzedaży – obowiązuje opłata, o której mowa w ust. 2.
- 4) Miejsca do sprzedaży poszczególnych grup towarów, posadowienie stanowisk handlowych, straganów, ław, stołów i wszelkiego rodzaju sprzętów na targowisku, miejsca postoju pojazdów oraz kierunek ruchu pojazdów na targowisku wyznacza zarządzający poprzez: wydawanie ustnych lub pisemnych poleceń oraz odpowiednie oznakowanie.
- 5) Wszystkie towary mogą być wystawione tylko w określonych granicach miejsca lub obiektu, z którego prowadzona jest sprzedaż.
- 6) Towary muszą być wystawione do sprzedaży tak, aby nie przesłaniały widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.
- 7) Zabrania się handlu w drogach dojazdowych i innych ciągach komunikacyjnych.

#### **§ 10.**

- 1) Zarządzający targowiskiem jest upoważniony do pobierania należności za dodatkowe czynności (usługi) ułatwiające działalność handlową osobom zainteresowanym.
- 2) Zarządzający targowiskiem przyjmuje z góry opłatę za rezerwację na kolejny miesiąc, wydając potwierdzenie jej wniesienia w postaci ewidencjonowanego kwitu opłaty (Kp) i wydruku z kasy fiskalnej albo faktury VAT.
- 3) Osoba posiadająca wykupioną rezerwację nie może odstępować przyznanego lub przyznanego miejsc handlowych osobom trzecim z zastrzeżeniem ust. 4.
- 4) Udostępnianie miejsca handlu osobie trzeciej, przez osobę posiadającą wykupioną rezerwację na dany miesiąc jest możliwe po wniesieniu do Biura Targowiska przez osobę zamierzającą prowadzić handel, opłaty za każdy dzień handlu w wysokości 10,00 zł za każde ze stanowisk.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez zarządcę targowiska lub podmioty wymienione w §13 Regulaminu, faktu odstąpienia zarezerwowanego miejsca osobie trzeciej bez wiedzy zarządzającego targowiskiem oraz bez wniesienia opłaty o której mowa w ust. 4, rezerwacja miesięczna będzie cofnięta ze skutkiem natychmiastowym bez prawa do odszkodowania i zwrotu, zaś osoba handlująca może zostać usunięta ze stanowiska handlowego.

#### **§ 11.**

Zarządzający targowiskiem zobowiązany jest do:

- 1) pobierania przez wyznaczone osoby od podmiotów prowadzących działalność handlową na targowisku obowiązującej opłaty targowej; wysokość stawek opłat targowych, opłat za korzystanie z urządzeń targowych podana jest na tablicy ogłoszeń; opłatę targową pobiera się niezależnie od innych należności

przewidzianych w odrębnych przepisach za korzystanie z urządzeń targowych oraz za inne usługi świadczone przez prowadzącego targowisko,

- 2) kontroli utrzymania porządku na terenie targowiska,
- 3) umieszczania – w miejscu ogólnie dostępnym – następujących aktualnych dokumentów:
  - Regulaminu targowiska miejskiego,
  - uchwały Rady Miejskiej Śmigła w sprawie określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania, poboru,
  - wysokości stawek innych opłat niż opłata targowa,
- 4) informowania właściwych służb państwowych i miejskich o przypadkach łamania prawa na targowisku,
- 5) bieżącego konserwowania i utrzymania w sprawności infrastruktury targowisk,
- 6) oznaczania stoisk handlowych, numerami zgodnymi z planami sytuacyjnymi targowisk,
- 7) wykonywanie dozoru targowiska po jego zamknięciu,
- 8) podejmowania inicjatyw w zakresie modernizacji targowisk, mających na celu usprawnienia ich działalności i ich wykonywanie za zgodą Burmistrza Śmigła,
- 9) wykonywania zleconych przez Burmistrza Śmigła zadań wpływających na poprawę funkcjonowania targowiska w zakresie obsługi jego użytkowników,
- 10) sprawdzania przestrzegania przez podmioty prowadzące działalność handlową regulaminu targowiska i innych obowiązujących przepisów prawnych, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia podejmowania czynności zmierzających do przywrócenia właściwego stanu poprzez samodzielne działania lub poprzez zgłoszenie stwierdzonego faktu do odpowiednich organów kontrolnych,
- 11) załatwiania wpisów dokonanych do książki skarg i wniosków.

## **§ 12.**

1. Wszelkie spory między podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku rozstrzyga, w zakresie swoich kompetencji, zarządzający targowiskiem, a między zarządzającym i podmiotami prowadzącymi działalność handlową na targowisku – Burmistrz Śmigła.

2. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania targowiska lub pracy zarządzającego targowiskiem można kierować do Urzędu Miejskiego w Śmiglu.

3. Podmiotom prowadzącym działalność handlową na targowisku przysługuje prawo wnoszenia skarg na działalność zarządzającego oraz wniosków dotyczących funkcjonowania targowiska, na zasadach określonych w kodeksie postępowania administracyjnego.

## **§ 13.**

Do kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu upoważnieni są:

- 1) Zarządca targowiska,
- 2) upoważnieni przedstawiciele Urzędu Miasta Śmigiel,
- 3) Policja,
- 4) państwowe służby:
  - a) sanitarne,
  - b) Urząd Skarbowy
  - c) Państwowa Inspekcja Handlowa.
- 5) inne służby, na podstawie odrębnych przepisów

#### **§ 14.**

Za rzeczy pozostawione lub zaginione na terenie targowiska prowadzący targowisko nie odpowiada.

#### **§ 15.**

Targowisko winno posiadać tablice informacyjną określającą: nazwę targowiska i jego adres, dni i godziny handlu, określenie zarządzającego, jego adres i telefon.

#### **§ 16.**

Osoby naruszające Regulamin targowiska, zarządca może obciążyć dodatkową opłatą porządkową (załącznik 1) lub być pociągnięte do odpowiedzialności karnej w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

#### **§ 17.**

Każdorazowa zmiana postanowień Regulaminu następuje uchwałą Rady Miejskiej Śmigła.

#### **§ 18.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

#### **§ 19.**

Traci moc uchwała Nr XXVIII/217/17 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 27 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmiglu.

#### **§ 20.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej Śmigła  
/-/ Wiesław Kasperski**

Załącznik do uchwały Nr III/66/18  
Rady Miejskiej Śmigła  
z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmiglu**

Wysokość dodatkowych opłat porządkowych, które może nałożyć zarządca, za nieprzestrzeganie regulaminu targowiska:

1. Za pozostawienie przywiezionych z zewnątrz śmieci – 100,00 zł
2. Za pozostawienie śmieci w inny sposób niż w workach – 50,00 zł
3. Za postój pojazdów poza miejscami wyznaczonymi, oraz ruch pojazdów sprzeczny z oznakowaniem – 100,00 zł i/lub koszty usunięcia pojazdu (urządzenia).

Uzasadnienie do uchwały Nr III/66/18

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmiglu**

Rada Miejska Śmigła dnia 27 stycznia 2017 roku podjęła Uchwałę Nr XXVIII/217/17 w sprawie ustalenia zasad i trybu korzystania z targowiska miejskiego w Śmiglu. W w/w uchwale zarządzanie i nadzór nad targowiskiem zostało powierzone Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu Sp. z o.o., który równocześnie jest inkasentem opłaty targowej.

W przedmiotowej uchwale dodano kilka punktów, które mają usprawnić funkcjonowanie targowiska i przede wszystkim zwiększyć bezpieczeństwo handlujących i kupujących. Dodano również załącznik, w którym wprowadzone zostały dodatkowe opłaty porządkowe dla osób nieprzestrzegających regulaminu targowiska.

Biorąc powyższe pod uwagę Burmistrz Śmigła proponuje podjąć niniejszą uchwałę.