

**UCHWAŁA NR III/58/2018  
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 20 grudnia 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr IV.**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) Rada Miejska Śmigła uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się Statut Osiedla nr IV w wersji stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

**§ 3.**

Traci moc uchwała Nr VII/91/07 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 15 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla nr IV.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący  
Rady Miejskiej Śmigła  
/-/ Wiesław Kasperski**

Załącznik do uchwały Nr III/58/2018

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 20 grudnia 2018 r.

## **STATUT OSIEDLA**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

Osiedle nr IV jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi osiedlami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Śmigiel.

#### **§ 2.**

Osiedle nr IV swym zasięgiem obejmuje ulice:

Kręta, Lipowa, Ogrodowa, Zdrojowa, Podgórze, Św. Wita od nr 14 do nr 48A, Zielona, Ariańska, Boczna, A. Dudycza, Dworcowa, I. Krasickiego, Leszczyńska, Osiedle, B. Prusa, Hm. Zbigniewa Łukomskiego, Króla Stefana Batorego, Walentego Szmalca, Marcina Adelta, Jana Kozielskiego, Andrzeja Lubienieckiego, Akacyjowa, Bukowa, Dębowa, Klonowa i Sosnowa.

#### **§ 3.**

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Śmigiel,
2. Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Śmigła,
3. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską Śmigła,
4. Osiedlu – należy przez to rozumieć Osiedle nr IV,
5. Skarbnikowi – należy przez to rozumieć Skarbnika Śmigła,
6. Mieszkańcom – należy przez to rozumieć Mieszkańców Osiedla nr IV

### **Rozdział 2. Zakres działania Osiedla**

#### **§ 4.**

Podstawowym celem utworzenia i działania Osiedla jest zapewnienie mieszkańcom udziału w realizacji zadań Gminy.

#### **§ 5.**

Zadania określone w § 4 Osiedla realizuje w szczególności poprzez:

1. Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących Osiedla.
2. Opiniowanie spraw należących do zakresu działania Osiedla.
3. Współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę konsultacji społecznych, projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla.
4. Występowanie z wnioskami do Burmistrza albo Rady o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla.
5. Współpracę z radnymi z terenu Osiedla.

## **§ 6.**

1. Uchwały i opinie Zebrania Mieszkańców Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi Śmigła.

2. Burmistrz w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia przez Radę.

3. O sposobie załatwienia sprawy Rada lub Burmistrza informuje Zebranie Mieszkańców za pośrednictwem Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

## **§ 7.**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Osiedle może nawiązywać współpracę z innymi Osiedlami oraz może zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. Organy Osiedla i zakres ich kompetencji**

## **§ 8.**

1. Organami Osiedla są:

- a) Zebranie Mieszkańców Osiedla - jako organ uchwałodawczy,
- b) Zarząd Osiedla - jako organ wykonawczy.

2. Na czele zarządu stoi Przewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Zebranie Mieszkańców Osiedla może powoływać stałe lub doraźne komisje, lub komitety określając zakres ich działania.

4. Obsługę techniczno-biurową organów Osiedla zapewnia Urząd Miejski Śmigła.

## **§ 9.**

1. Do zakresu działania Zebrania Mieszkańców Osiedla należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach określonych w § 5 .

2. Do wyłącznych kompetencji Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- a) określanie zasad korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu do korzystania i zarządzania,
- b) przeznaczenie środków finansowych będących w dyspozycji Osiedla, przydzielonych w budżecie Gminy na dane Osiedle, w tym występowanie z wnioskami dotyczącymi przedsięwzięć planowanych w ramach środków budżetu obywatelskiego w przypadku jego wyodrębnienia,
- c) wyrażenie stanowiska Osiedla w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Osiedle wystąpi organ Gminy,
- d) przyjęcie rocznych sprawozdań z pracy Przewodniczącego i Zarządu Osiedla.

## **§ 10.**

Do udziału w Zebraniu Mieszkańców Osiedla uprawnieni są wszyscy, którzy w dniu jego zwołania są mieszkańcami osiedla uprawnionymi do głosowania.

## **§ 11.**

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla,
- c) na polecenie Burmistrza, Zastępcy Burmistrza lub Przewodniczącego Rady,

2. W razie śmierci członka Zarządu Osiedla bądź Przewodniczącego Osiedla, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców Osiedla.

## § 12.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje się w miarę potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Osiedlu.
3. Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołane na wniosek mieszkańców Osiedla lub na polecenie organów Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku lub polecenia, chyba że wnioskodawca lub organ proponują inny termin zebrania.

## § 13.

1. Zebranie Mieszkańców Osiedla jest ważne, gdy mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami Statutu.
2. Obradom Zebrania Mieszkańców Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu.
3. Zebranie Mieszkańców Osiedla może wybrać innego przewodniczącego zebrania.
4. Porządek obrad ustala Zebranie Mieszkańców Osiedla na podstawie propozycji przedłożonej przez przewodniczącego zebrania.
5. Przewodniczący Zarządu informuje o Zebraniu Mieszkańców Osiedla, podając termin, miejsce i porządek obrad Zebrania Mieszkańców Osiedla, w sposób zwyczajowo przyjęty, między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Osiedla przynajmniej na 7 dni przed zebraniem.
6. Przewodniczący Zarządu informuje Burmistrza o planowanym Zebraniu Mieszkańców Osiedla. Burmistrz może uczestniczyć w zebraniu z głosem doradczym oraz nadzoruje przestrzeganie przepisów niniejszego Statutu.
7. Przewodniczący Zarządu jest wyłączony z przewodniczenia Zebraniu Mieszkańców Osiedla w przypadku:
  - a) gdy przedmiotem Zebrania Mieszkańców Osiedla są wybory Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu,
  - b) gdy Zebranie Mieszkańców Osiedla ma rozpatrywać wniosek o odwołanie Przewodniczącego Zarządu z funkcji.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 powyżej Burmistrz, Zastępca Burmistrza lub osoba upoważniona przez Burmistrza lub Radę dokonuje otwarcia Zebrania Mieszkańców Osiedla, stwierdza quorum, a następnie zarządza wybory Przewodniczącego Zarządu obrad spośród uczestników Zebrania Mieszkańców Osiedla.

## § 14.

1. O ile ustawa lub niniejszy Statut nie stanowią inaczej uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla zapadają zwykłą większością głosów osób uprawnionych uczestniczących w nim.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

## § 15.

1. W celu zapewnienia sprawnego bieżącego zarządu Osiedlem, mieszkańcy Osiedla wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Zarząd Osiedla.
2. Przewodniczący Zarządu otrzymuje wynagrodzenie:
  - a) dietę wypłacaną z budżetu gminy na zasadach określonych w uchwale Rady.
3. Przewodniczący Zarządu korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 16.

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) zwoływanie Zebrań Mieszkańców Osiedla,

- b) zwoływanie posiedzeń Zarządu Osiedla,
- c) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Mieszkańców Osiedla i organów Gminy,
- d) reprezentowanie mieszkańców Osiedla na zewnątrz i wobec organów Gminy,
- e) uczestniczenie w naradach Przewodniczących Zarządów Osiedli zwoływanych przez Burmistrza,
- f) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

2. Na Zebraniach Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu przedstawia informację o swojej działalności.

#### **§ 17.**

1. Przewodniczący Zarządu nie będący radnym bierze udział w Sesjach Rady.

2. Na Sesjach Przewodniczącemu Zarządu przysługuje prawo występowania z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

#### **§ 18.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Przewodniczący Zarządu współdziała z Zarządem Osiedla.

2. Do obowiązków Zarządu Osiedla należy wspomaganie działalności Przewodniczącego Zarządu. Zarząd Osiedla ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu stosownie do potrzeb i przewodniczy ich obradom.

4. Zarząd Osiedla w szczególności:

- a) udziela pomocy Przewodniczącemu Zarządu w prowadzeniu i załatwianiu spraw Osiedla,
- b) inicjuje działania społecznie użyteczne dla Osiedla i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków finansowych przydzielonych Osiedla z budżetu gminy lub w budżetu obywatelskiego, o ile taki został wydzielony,
- c) występuje wobec Zebrania Mieszkańców Osiedla z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Osiedla,
- d) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

6. Na zebraniach Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu składa informację o działalności Zarządu Osiedla.

### **Rozdział 4. Zasady i tryb wyboru organów Osiedla oraz ich odwoływania**

#### **§ 19.**

1. Mieszkańcy wybierają Przewodniczącego Zarządu i Zarząd Osiedla na okres kadencji odpowiadającej kadencji Rady.

2. Wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla przeprowadzane są w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza Gminy.

3. Informację o zwołaniu Zebrania Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

#### **§ 20.**

1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla, na Zebraniu Mieszkańców Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, wybory Przewodniczącego i Zarządu Osiedla przeprowadza się na następnym zebraniu w tym samym dniu po upływie 15 minut od pierwszego terminu zebrania bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

3. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji ewidencyjnej ludności.

4. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### § 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie od 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy;

- a) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- b) przeprowadzenie głosowania,
- c) ustalenie wyników wyborów,
- d) sporządzenie protokołu z wyników głosowania.

3. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### § 22.

Przewodniczący oraz członkowie Zarządu Osiedli wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

#### § 23.

1. Decyzję w sprawie liczby członków Zarządu Osiedla podejmuje Zebranie Mieszkańców Osiedla w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór Przewodniczącego Zarządu. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Zarządu Osiedla.

#### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania mieszkańcy Osiedla głosują kartkami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Osiedla.

2. Na kartkach do głosowania nazwiska kandydatów umieszcza się w kolejności alfabetycznej.

3. Za głosy ważne uważa się:

- a) w wyborach Przewodniczącego – jeżeli w kratce przy nazwisku wybieranego kandydata postawiony zostanie znak „x”,
- b) w wyborach Zarządu Osiedla – jeżeli wyborcy postawią znak „x” w odpowiednich kratkach przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Zarządu Osiedla zgodnie z podjętą uchwałą Zebrania Mieszkańców Osiedla.

4. Nieważne są głosy na kartkach:

- a) całkowicie przedartych,
- b) innych niż wymienione w ust. 2, ppkt. a),
- c) z ilością znaków „x” większą niż liczba kandydatów wybieranych w danym głosowaniu.

5. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

6. W przypadku, gdy kandydaci otrzymali równą liczbę głosów należy przystąpić do drugiej

tury głosowania.

7. W drugiej turze głosowania stosuje się przepisy zawarte w ust. 1-5, na Przewodniczącego Zarządu zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórnym głosowaniu otrzymał większą liczbę głosów.

#### **§ 25.**

1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Mieszkańcami Osiedla i mogą być przez Mieszkańców Osiedla odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:

- a) notorycznie nie wykonują statutowych obowiązków,
- b) naruszają postanowienia statutu i uchwały Mieszkańców Osiedla.

2. Wniosek o odwołanie organów Osiedla kierowany jest do Burmistrza, który ustala termin i miejsce Zebrania Mieszkańców Osiedla w sprawie odwołania.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.

#### **§ 26.**

Uchwałę o odwołaniu Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych jej członków podejmuje się w głosowaniu tajnym, a dla jej ważności wymagana jest zwykła większość ważnie oddanych głosów.

#### **§ 27.**

1. Dla dokonania odwołania organów Osiedla, o których mowa w §26 na Zebraniu Mieszkańców Osiedla wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców Osiedla, uprawnionych do głosowania.

2. O ile w wyznaczonym terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się na następnym zebraniu, które odbywa się po upływie 7 dni.

3. O ile w wyznaczonym drugim terminie na zebraniu wyborczym nie uzyska się obecności 1/5 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania, odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla przeprowadza się bez względu na liczbę osób w nim uczestniczących.

4. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania określa Burmistrz na podstawie dokumentacji rejestru wyborców.

5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania są zobowiązani do podpisania listy obecności.

#### **§ 28.**

1. Głosowanie w sprawie odwołania organów o których mowa w § 27 przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 do 5 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania.

2. Protokół podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

#### **§ 29.**

W przypadku odwołania lub ustąpienia Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla, Burmistrz zwołuje Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru nowego Przewodniczącego lub Zarządu Osiedla.

### **Rozdział 5. Mienie przekazane Osiedlu**

#### **§ 30.**

1. Osiedle zarządza i korzysta z mienia komunalnego jeżeli zostanie ono przekazane przez Gminę.

### **Rozdział 6. Gospodarka finansowa Osiedla**

#### **§ 31.**

Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

### **§ 32.**

Środki finansowe Osiedla mogą być przeznaczone wyłącznie na realizację zadań własnych gminy, w tym między innymi na:

- a) utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd Osiedla,
- b) remont i utrzymanie dróg gminnych w granicach Osiedla,
- c) utrzymanie lokali będących w dyspozycji Osiedla,
- d) zaspakajanie miejscowych potrzeb kulturalno-oświatowych i sportowych,
- e) utrzymanie porządku i estetyki na terenie Osiedla.

## **Rozdział 7. Nadzór nad działalnością Osiedla**

### **§ 33.**

Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

### **§ 34.**

Organami nadzoru nad działalnością Osiedla są: Rada, Komisja Rewizyjna Rady, Burmistrz, a w sprawach finansowych – Skarbnik.

### **§ 35.**

1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

2. Do wykonywania czynności o jakich mowa w ust. 1 organy wymienione mogą delegować swych przedstawicieli.

### **§ 36.**

1. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

2. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla sprzeczna z prawem jest nieważna.

3. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Burmistrz.

### **§ 37.**

1. Uchwała Zebrania Mieszkańców Osiedla może być uchylona przez Burmistrza jeśli nie odpowiada wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 Burmistrz może wstrzymać uchwały Zebrania Mieszkańców Osiedla i zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

## **Rozdział 8. Insignia i techniczne środki pracy Przewodniczącego Zarządu Osiedla**

### **§ 38.**

1. Tablica informacyjna usytuowana w miejscu urzędowania.

2. Pieczęć Osiedla i Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

3. Informację o miejscu usytuowania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust. 1, można uzyskać w Urzędzie Miejskim Śmigła.



**§ 39.**

W insygnia i środki techniczne o których mowa w § 38, wyposaża Burmistrz.

**Rozdział 9.  
Postanowienia końcowe**

**§ 40.**

Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada w drodze uchwały.

**§ 41.**

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje wiążąco Rada.

**§ 42.**

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.

Uzasadnienie do uchwały Nr III/58/2018

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 20 grudnia 2018 r.

Zgodnie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Jednostki pomocnicze w naszej gminie to 37 sołectw oraz 4 osiedla w mieście Śmigiel, które funkcjonują w oparciu o statuty. Projekty statutów jednostek pomocniczych podlegają konsultacji z mieszkańcami sołectwa czy osiedla. Procedurę przeprowadzania konsultacji społecznych w gminie Śmigiel określa uchwała Nr XL/396/06 Rady Miejskiej Śmigła z dnia 23 lutego 2006 r w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Śmigiel. Zgodnie z powyższą uchwałą Burmistrz Śmigła zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w zakresie zaopiniowania projektów statutów jednostek pomocniczych gminy Śmigiel – sołectwa i osiedli. Konsultacje te miały na celu poznanie opinii mieszkańców co do opracowanych projektów uchwał. Konsultacje zostały przeprowadzone w formie bezpośrednich spotkań z mieszkańcami na zebraniach wiejskich we wszystkich sołectwach oraz na zebraniach z mieszkańcami na osiedlach miasta Śmigiel. Na zebraniach tych przedstawiano mieszkańcom projekt statutu danego sołectwa bądź danego osiedla. Mieszkańcy mogli zgłaszać swoje uwagi, a także przedstawiać propozycje do przedstawionej treści statutu. Mieszkańcy sołectw oraz poszczególnych osiedli nie wnosili uwag ani swoich propozycji do przedstawionych projektów. W związku z powyższym podjęcie uchwały uznaje się za zasadne.