

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Śmigiel w 2019 r.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.),
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.),
- „Programem współpracy Gminy Śmigiel z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”.

### **I. Rodzaje zadań**

#### **1) z zakresu polityki społecznej:**

- a) pomoc w rehabilitacji fizycznej, społecznej i psychicznej osób niepełnosprawnych,
- b) imprezy integracyjne osób ze schorzeniami przewlekłymi,
- c) aktywizacja społeczna młodzieży z małych środowisk,
- d) promocja i organizacja wolontariatu oraz działalności charytatywnej,
- e) aktywizacja społeczeństwa wspierająca rozwój wspólnot lokalnych i prowadzenia działań na rzecz gminy
- f) działalność na rzecz seniorów.

#### **2) z zakresu rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej:**

- a) związane z aktywnym wypoczynkiem rekreacyjno-sportowym dla dzieci i młodzieży,
- b) podejmujące działania edukacyjne i profilaktyczne w celu promocji zdrowego stylu życia,
- c) organizacja znaczących dla gminy imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim,
- d) rozwój sportu osób niepełnosprawnych,
- e) pozostałe zadania z zakresu kultury fizycznej.

#### **3) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

- a) wspieranie działań propagujących folklor poprzez taniec i muzykę ludową,
- b) imprezy propagujące twórczość artystyczną dzieci i młodzieży,
- c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej podtrzymanie i upowszechnianie pamięci o powstaniu wielkopolskim poprzez organizację wydarzeń związanych z 100 rocznicą wymarszu śmigielskiej kompanii do walk
- e) pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej
- f) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

#### **4) z zakresu turystyki:**

- a) imprezy promujące walory śmigielskiej kolejki wąskotorowej jako atrakcji turystycznej w gminie Śmigiel,
- b) rozwój i utrzymanie szlaków turystycznych na terenie Gminy Śmigiel,

#### **5) z zakresu ekologii i ochrony zwierząt:**

- a) opieka nad bezdomnymi zwierzętami

### **II. Termin realizacji zadania:**

Konkurs obejmuje oferty zadań publicznych, których realizacja rozpocznie się nie później niż **1 stycznia 2019 roku**, a zakończy nie później niż **30 listopada 2019 r.**

### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z projektem budżetu Gminy Śmigiel na 2019 rok:**

1. W zakresie polityki społecznej – 28 500,00 zł
2. W zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej – 15 500,00 zł
3. W zakresie działalności kulturalnej – 20 000,00 zł
4. W zakresie turystyki – 2 000,00 zł
5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt - 3 000,00 zł

*Kwota powyższa może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonych na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.*

### **IV. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2018 r. (wysokość przyznanych dotacji) :**

1. W zakresie polityki społecznej – 25 900,00 zł
2. W zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej – 10 500,00 zł
3. W zakresie działalności kulturalnej – 18 500,00 zł
4. W zakresie turystyki – 1 700,00 zł
5. W zakresie ekologii i ochrony zwierząt - 3 000,00 zł

### **V. Forma realizacji zadania:**

WSPARCIE/POWIERZENIE

### **VI. Termin i sposób składania ofert:**

- a) oferty należy składać do dnia **05.12.2018 r.** w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs 2019 i nazwa zakresu działania” w pokoju nr 1 Urzędu Miejskiego Śmigla, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, tel. 65 518 00 03. Decyduje data wpływu.
- b) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania,
- c) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
  - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został

wydany,

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(- ów),

d) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,

e) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”,

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 ze zm).

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

## **VII. Pozostałe zasady i warunki przyznania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Śmigiel w 2019 r.**

- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie.  
W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.
- Burmistrz Śmigla może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Śmigla z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
- Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
- Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:
  - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
  - b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i

odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.

- Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie .
- Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
- Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Śmigiel, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.
- Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Śmigla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Śmigla.

### **VIII. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:**

- 1) Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 3) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
- 4) Uzupełnienia braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
  - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
  - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
  - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
  - d) uzupełnienia brakujących załączników.
- 5) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Śmigiel w terminie do 3 dni od upływu terminu składania ofert. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
- 6) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
- 7) Otwarcia ofert dokonają pracownicy organizujący konkurs.
- 8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Śmigla.

Ocenie podlegają następujące kryteria:

- merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,

- udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania:
  - powyżej 10% do 20% - 1 punkt
  - powyżej 20% do 30% - 2 punkty
  - powyżej 30% do 35% - 3 punkty
  - powyżej 35% do 40% - 4 punkty
  - powyżej 40% - 5 punktów
- zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

**Wymagany wkład własny: minimum 10% wartości projektu - środki własne finansowe lub osobowe.**

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 35

Liczba punktów wymagalnych: 15

Liczba uzyskanych punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez oceniających

Ocenie podlegają następujące kryteria zawarte w karcie oceny oferty.

- KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:

.....

Nazwa zadania: .....

**L.P. RODZAJ KRYTERIUM PUNKTY 0-5  
MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA**

1. Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Burmistrza Śmigła
2. Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie.
3. Przewidywane efekty realizacji zadania.

**BUDŻET**

4. Prawidłowość i przejrzystość budżetu- czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały).
5. Rodzaj i celowość planowanych kosztów – klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych.

6. Finansowy wkład własny –podział punktów zależny od jego wysokości:

- powyżej 10% do 20% - 1 punkt
- powyżej 20% do 30% - 2 punkty
- powyżej 30% do 35% - 3 punkty
- powyżej 35% do 40% - 4 punkty
- powyżej 40% - 5 punktów

POTENCJAŁ REALIZACYJNY

7. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy – doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy.

OGÓLEM

5. Postanowienia końcowe

Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.

Burmistrz Śmigła

/-/ Małgorzata Adamczak