

OGŁOSZENIE O PRZETARGU PUBLICZNYM

w ramach zadania inwestycyjnego polegającego na
„Rewitalizacji pomieszczeń i otoczenia Centrum Kultury w Śmiglu”

1. Zamawiający:

Gmina Śmigiel
Plac Wojska Polskiego 6
64-030 Śmigiel
tel. 65/5180003, fax. 65/5189823
adres e-mail: urzadmiejski@smigiel.pl
adres strony internetowej: www.smigiel.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm). Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 30 000 euro.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **„Rewitalizacja pomieszczeń i otoczenia Centrum Kultury w Śmiglu”**.

Inwestycja została podzielona na dwa etapy:

Etap I – realizacja w 2018 r. Etap I został podzielony na dwie części. Część I – Prace adaptacyjno wykończeniowe w Domu Kultury; Część II – Prace adaptacyjno wykończeniowe pomieszczeń biblioteki publicznej. Ogłoszenie na realizację prac budowlanych dostępne jest na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.bip.smigiel.pl/dokument/6159>). Zamawiający wskazując stronę internetową, gdzie została zamieszczona dokumentacja projektowa, nie zamieszcza ponownie pod przedmiotowym Ogłoszeniem o przetargu publicznym ww. dokumentów.

ETAP II – realizacja w 2019 r. Etap II zostanie podzielony na dwie części. Część I – Prace adaptacyjno wykończeniowe pomieszczeń na piętrze w budynku biblioteki oraz na piętrze w budynku Domu Kultury; Część II – Utwardzenie i wykonanie terenów zielonych wokół Centrum Kultury w Śmiglu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Załączniku nr 1.

Zalecane jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac, oraz szczegółowe zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający umożliwi wizję lokalną obiektów w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym z Panem Jerzym Biniasiem w dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:00 (tel. 65 5186 902).

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień;

b) posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu publicznym;

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu publicznym;

d) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu publicznym;

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej zrealizowanie zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia o przetargu publicznym.

2) O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 8 ust. 6 Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

- Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w

dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w Ogłoszeniu) dołączonych do oferty.

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w ust. 4 pkt 1 Ogłoszenia o przetargu publicznym należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków – wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego Ogłoszenia;
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ust. 4 pkt 2 do Ogłoszenia należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia;
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o § 8 ust. 6 pkt 3 Regulaminu, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich) – Zamawiający samodzielnie pobierze przedmiotowe dokumenty z dostępnych rejestrów.**

UWAGA:

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 4 i 5 Ogłoszenia o przetargu publicznym. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą być zobowiązani do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą

elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

2) Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Jerzy Binias, Joanna Psiuk - tel. 65 5186 902, fax 65 5189 823, e-mail: jbinias@smigiel.pl, jpsiuk@smigiel.pl.
- Marta Szulc, Angelika Konieczka - w sprawach dotyczących procedury zamówień, tel. nr 65 5186 912, e-mail: mszulc@smigiel.pl, akonieczka@smigiel.pl.

7. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium:
nie dotyczy.

8. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zamówienie w okresie:

ETAP I – od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2018 r.

ETAP II – 5 miesięcy od dnia podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych na ETAP II.

9. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Wymagania podstawowe

a) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

b) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

d) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych notarialnie kopii.

e) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym Ogłoszeniem formie.

f) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2) Forma oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- c) Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty (wraz z załącznikami do oferty) były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- d) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- e) Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Natomiast w przypadku pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 10 pkt 1 lit. d Ogłoszenia powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
- f) Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia powinny być złożone w formie oryginałów. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

3) Zawartość oferty

- a) Kompletna oferta musi zawierać:
 - Formularz oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia,
 - stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
 - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - pozostałe dokumenty wymienione w ust. 5 niniejszego Ogłoszenia.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sam lub jako partner w konsorcjum, spółce (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia). Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż w jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim Śmigła**, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, **pokój nr 18** w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 12.06.2018 r. do godz. 11:00**. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Miejski Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel
Oferta w postępowaniu dotyczącym wykonania zadania - pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Rewitalizacji pomieszczeń i otoczenia Centrum Kultury w Śmiglu”
Nie otwierać przed dniem: 12.06.2018 r. godz. 11:15.

Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miejskim Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pokój nr 14 w dniu: **12.06.2018r. o godz. 11:15** w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium :

CENA OFERTY – waga 100%

- 2) Sposób oceny ofert :

Ocena kryterium **CENA OFERTY** dokonana będzie wg wzoru :

$$Kc = Cn / Cb \times 100\% \times 100$$

Gdzie :

<i>Kc</i>	-	<i>kryterium cena oferty</i>
<i>Cn</i>	-	<i>najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,</i>
<i>Cb</i>	-	<i>cena oferty rozpatrywanej,</i>
<i>100%</i>	-	<i>znaczenie kryterium ceny,</i>
<i>100</i>	-	<i>wskaźnik stały.</i>

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 5) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.
- 6) Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.
- 7) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 8) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

- 9) Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę za realizację zamówienia.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu Wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia: nie dotyczy.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach: wzór umowy - załącznik nr 5 do niniejszego Ogłoszenia.

16. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania bez podania przyczyn i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych z tego tytułu.

17. Informacje dodatkowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Śmigiel jest Pan Jarosław Bartkowiak, kontakt: urzadmiejski@smigiel.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Rewitalizacja pomieszczeń i otoczenia Centrum Kultury w Śmiglu”., znak sprawy: ZP.7011.5.2018.MSz prowadzonym w trybie ogłoszenia o przetargu publicznym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹ ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO² ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 142/16 Burmistrza Śmigła z dnia 08 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), udostępnionym na stronie internetowej www.bip.smigiel.pl oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.).

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 – Formularz oferty

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Śmigiel, 06.06.2018 r.

ZATWIERDZAM
Z up. Burmistrza Śmigła
ZASTĘPCA BURMISTRZA
/-/ Marcin Jurga