

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
.....  
(adres)  
.....  
(numer telefonu)

.....  
(miejscowość, data)

### Burmistrz Śmigła

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zwrot kosztów dowozu:

....., ur. .... W .....,  
(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia dziecka) (miejsce urodzenia dziecka)  
zamieszkałego ..... uczęszczającego/-ej do .....  
.....  
(klasa i nazwa szkoły)

Dowóz odbywał się będzie na trasie ..... - .....,  
od dnia ..... do dnia .....

Najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km.

Zasady zwrotu kosztów: .....  
.....  
.....<sup>1</sup>

### Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Należy określić np. czy zwrot będzie obowiązywał za dowóz w obie strony czy tylko w jedną, czy dowóz będzie się odbywał codziennie czy nie (jak często)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

- kopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
  
- formularz danych niezbędnych do sporządzenia umowy o zwrot kosztów dowozu
  
- inne dokumenty: .....
  
- .....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. O wszelkich zmianach zobowiązuję się powiadomić Urząd Miejski Śmigła w terminie 7 dni od dnia zmiany. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przygotowaniem umów o zwrot kosztów dowozu, organizacją i realizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA – zwrot kosztów dowozu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: **Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6 , 64-030 Śmigiel.**
2. Kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, [urzadmiejski@smigiel.pl](mailto:urzadmiejski@smigiel.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminie Śmigiel na podstawie ustaw w celu wypełniania ciężących na niej obowiązków prawnych, w szczególności w celu sporządzenia i realizacji umowy o zwrot kosztów przejazdu niepełnosprawnego dziecka oraz jego rodziców/opiekunów/opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym.
4. Zbieranie oraz przetwarzanie danych osobowych odbywa się więc zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO, na mocy którego **przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem ma miejsce wtedy, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.** Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 roku, poz. 996)
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych, podmioty przetwarzające, którym zostaną zlecone do wykonania przez Administratora określone czynności, a także inni odbiorcy danych np. kurierzy (placówki pocztowe), kancelarie prawne lub instytucje upoważnione na mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani osób trzecich.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, przez 5 lat. – kat BE5. Następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miejski Śmigła przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego w Lesznie, gdzie będą przetwarzane wieczyście.
8. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia a także wniesienia sprzeciwu względem ich przetwarzania - o ile uprawnienia takie wynikają wprost z przepisów RODO.
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku (warunkiem ustawowym). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11. Udostępnione przez Panią/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym nie będą podlegały profilowaniu.

---

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią w/w informacji.**

---

Data

---

Podpis