

.....
(Miejscowość, data)

BURMISTRZ ŚMIGŁA
URZĄD MIEJSKI ŚMIGŁA
PL. WOJSKA POLSKIEGO 6
64-030 ŚMIGIEL

WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych
i transport nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 ze zm.).

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

1. Dane przedsiębiorcy:

Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....
.....

NIP:

.....

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....
.....
.....

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....

4. Opis stosowanych technologii przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....
.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....

.....
.....
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenia o ochronie danych) informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w: Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel.

2) kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, urzadmiejski@smigiel.pl;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o ustalenie warunków zabudowy/ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na podstawie ustawy 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 ze zm.).

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora Pana/Pani danych osobowych do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej, firmy komercyjne.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt – kat B5.

7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan,

iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpatrzenia wniosku. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

10) Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią w/w informacji.

7. Załączone dokumenty:

1. Zaświadczenie albo oświadczenie wnioskodawcy o braku zaległości podatkowych,
2. Zaświadczenie albo oświadczenie wnioskodawcy o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
3. Kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
4. Dokument potwierdzający tytuł prawny do bazy transportowej,
5. Dokument potwierdzający gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stacje zlewnie,
6. Dokument potwierdzający możliwość korzystania z usług myjni samochodowej,
7. Wypis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej,
8. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Inne dokumenty:

.....
.....

.....
(Data i podpis wnioskodawcy)