

## SKARGA- WZÓR

.....  
(Imię, nazwisko osoby skarżącej się)

.....  
.....  
(Adres, nr telefonu lub e-mail)

Burmistrz Śmigła  
pl. Wojska Polskiego 6  
64-030 Śmigiel

Na podstawie art.227 Kodeksu postępowania administracyjnego składam skargę na

.....  
(na kogo)

Przedmiotem skargi jest.....  
.....  
.....

(zaniedbanie, lub nienależyte wykonanie zadań, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, przewlekłe lub biurokratyczne załatwienie spraw, lub inne).

Wnoszę o .....

Uzasadnienie:

.....  
(opisujemy fakty, wskazujemy na nieprawidłowości, powołujemy się na załączone do skargi dokumenty, które uzasadniają złożenie skargi, informujemy o toczącym się postępowaniu administracyjnym- podajemy znak sprawy).

Spis załączników: .....

(podajemy kolejno pisma załączone do skargi)

.....  
data

.....  
podpis

**KARTA INFORMACYJNA – URZĄD MIESKI ŚMIGŁA**

<b>SKARGI, WNIOSKI</b>	
<b>I. WYMAGANE DOKUMENTY</b>	Pismo zawiera: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Imię i nazwisko.</li><li>2. Adres zamieszkania.</li><li>3. Treść skargi, wniosku.</li><li>4. Podpis.</li><li>5. Protokół przyjęcia skargi/wniosku wniesionego/ej ustnie.</li></ol>
<b>II. Kogo dotyczy:</b>	Każdy w interesie własnym, publicznym oraz innej osoby za jej zgodą.
<b>III. Miejsce załatwienia sprawy:</b>	Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel pokój nr 18 tel. 65 5 186 920 lub 65 5180 139.
<b>IV. Termin załatwienia sprawy:</b>	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.
<b>V. Opłaty:</b>	Za złożenie skargi lub wniosku nie ponosi się opłat.
<b>VI. Podstawa prawna:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017r. poz. 1257).</li><li>2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002r, w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002r., Nr 5 poz. 46).</li></ol>
<b>VII. Dodatkowe informacje:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. O tym czy pismo jest skarga decyduje treść pisma a nie jego forma zewnętrzna.</li><li>2. Skarga lub wniosek powinny zawierać zwięzły opis treści sprawy.</li><li>3. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.</li><li>4. Skargi dotyczące działalności Burmistrza rozpatruje Rada Gminy.</li><li>5. Jeśli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania wyjaśnień lub uzupełniania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków powoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.</li></ol>

Klauzula informacyjna:	<p>Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w Urzędzie Miejskim Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6 , 64-030 Śmigiel. Kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, <a href="mailto:urzadmiejski@smigiel.pl">urzadmiejski@smigiel.pl</a>. Dane będą przetwarzane w celu określonym w nazwie sprawy na początku niniejszej Karty Informacyjnej. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Informujemy jednocześnie, że każdy właściciel danych ma prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,</li><li>• wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,</li><li>• przenoszenia danych,</li><li>• wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych),</li><li>• cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.</li></ul>
------------------------	---

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

.....

data

.....

podpis