

PETYCJA - wzór

.....
miejsowość, data

Nadawca petycji: *

.....
.....

Adres do korespondencji:

.....
.....
.....

Adresat petycji:**

- Burmistrz Urzędu Miejskiego Śmigła
- Rada Miejska Śmigła

W czym interesie składana jest petycja:***

- publicznym,
- podmiotu wnoszącego petycję,
- podmiotu trzeciego za jego zgodą.****

Opis przedmiotu petycji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data

.....
podpis

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych tj. imienia i nazwiska przez Urząd Miejski Śmigła, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, na stronie internetowej www.bip.smigiel.pl oraz w zbiorczej informacji o petycjach rozpatrywanych w roku poprzednim.

.....
data

.....
podpis

*). W przypadku wielu podmiotów ich lista powinna zostać dołączona do petycji, a w miejscu nadawcy należy wpisać osobę reprezentującą.

**). Zaznaczyć jednego adresata petycji.

***). Podkreślić właściwe.

****). Wymagana jest zgoda podpisania przez podmiot, w którego imieniu składana jest petycja oraz jego adres do korespondencji.

KARTA INFORMACYJNA – URZĄD MIESKI ŚMIGŁA	
PETYCJE	
I. WYMAGANE DOKUMENTY	<p>Pismo zawiera:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adresata petycji. 2. Wskazanie przedmiotu petycji. 3. Podpis podmiotu wnoszącego petycję lub osobę reprezentującą podmiot. 4. Oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję: jeżeli podmiotem jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać oznaczenie każdego z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję (imię i nazwisko). 5. Wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adres do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów. 6. Zgoda na ujawnienie na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego, danych osobowych podmiotu wnoszącego petycję (jest to nieobowiązkowe).
II. Kogo dotyczy:	Osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną lub grup podmiotów w interesie publicznym, własnym oraz podmiotu trzeciego, za jego zgodą.
III. Miejsce załatwienia sprawy:	Urząd Miejski Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel pokój nr 18, tel. 65 5 186 920 lub 65 5180 139.
IV. Termin załatwienia sprawy:	Bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia petycji.
V. Oplaty:	Za złożenie petycji nie ponosi się opłat.
VI. Podstawa prawna:	1. Ustawa z dnia 13 kwietnia 2018 o petycjach (tj. Dz. U. 2018. poz.870).
VII. Dodatkowe informacje:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Petycja może być złożona w interesie: <ul style="list-style-type: none"> - publicznym; - podmiotu wnoszącego petycję; - podmiotu trzeciego za jego zgodą;

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności: zmiany przepisów prawa podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji. 3. O tym czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania a nie jego forma. 4. Petycje składa się w formie pisemnej albo z pomocą środków komunikacji elektronicznej. 5. Petycja składana w Formie pisemnej powinna być podpisana
<p>VIII. Klauzula informacyjna:</p>	<p>Administratorem Państwa Danych Osobowych jest Burmistrz Śmigła z siedzibą w Urzędzie Miejskim Śmigła, Plac Wojska Polskiego 6 , 64-030 Śmigiel. Kontakt do inspektora ochrony danych: Jarosław Bartkowiak, urzadmiejski@smigiel.pl. Dane będą przetwarzane w celu określonym w nazwie sprawy na początku niniejszej Karty Informacyjnej. Dane nie zostaną udostępnione innym podmiotom. Informujemy jednocześnie, że każdy właściciel danych ma prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, • przenoszenia danych, • wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), • cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Karta ma charakter informacyjny i nie stanowi wykładni prawa.

.....

data

.....

podpis