

**UCHWAŁA NR XVI/115/16
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 9 lutego 2016 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) oraz
Zastępcy Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Zastępca MAO) z Funduszu Spójności,
współfinansowanego przez Unię Europejską, pn. „Kompleksowe zagospodarowanie ścieków w zlewni
rzeki Obry – Gmina Śmigiel”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) Rada Miejska Śmigła uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Marcina Jurgę na Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO) z Funduszu Spójności, współfinansowanego przez Unię Europejską, pn. „Kompleksowe zagospodarowanie ścieków w zlewni rzeki Obry – Gmina Śmigiel”.
2. Powołuje się Tomasza Pawłaka na Zastępcę Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Zastępca MAO) z Funduszu Spójności, współfinansowanego przez Unię Europejską, pn. „Kompleksowe zagospodarowanie ścieków w zlewni rzeki Obry – Gmina Śmigiel”.

§ 2.

1. Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu jest odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzania administracyjne, finansowe i techniczne projektem oraz monitorowanie jego realizacji.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu określone są w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały stanowiącym jej integralną część.

§ 3.

Zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu odpowiedzialny będzie za:

1. Zastępowanie Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu podczas jego nieobecności w zakresie udzielonych pełnomocnictw.
2. Udział w obradach Komitetu Monitorującego.
3. Wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej Śmigła
/-/ Wiesław Kasperski**

Załącznik do Uchwały Nr XVI/115/16
Rady Miejskiej Śmigła
z dnia 9 lutego 2016 r.

Szczegółowy zakres obowiązków Pełnomocnika do spraw Realizacji Projektu – MAO (Measure Authorising Officer)

1. W zakresie realizacji projektu:

- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) odpowiedzialny jest za prawidłową realizację projektu, a w szczególności za odpowiednie zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne Projektem oraz monitorowanie jego realizacji.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) odpowiada za ostateczne brzmienie wszystkich załączników do Umowy o dofinansowanie, które zatwierdza swoim podpisem. Dotyczy to także aktualizacji tych załączników.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) zatwierdza i podpisuje lub poświadcza dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego części lub całości Projektu i protokoły częściowego odbioru wykonywanych robót, świadectwa przejęcia, świadectwa wykonania lub protokoły końcowego odbioru i przekazania do eksploatacji, przejściowe świadectwa płatności, protokoły konieczności łącznie z protokołami z negocjacji, dokumenty potwierdzające osiągnięcie zakładanych efektów ekologicznych i Raport Końcowy.

2. W zakresie przetargów:

- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) jest odpowiedzialny za przygotowanie i publikację ogłoszenia, przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) w tym kryterium oceny jak również przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadań zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) jest odpowiedzialny za poprawność i kompletność umów z Wykonawcą, które opatruje swoją parafką.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) odpowiada za wymagane przepisami warunki przechowania i udostępniania dokumentacji o udzielenie zamówienia publicznego i ofert oraz za wymagane przepisami warunki przechowania i udostępniania umów z Wykonawcami.

2. W zakresie finansów:

- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) nadzoruje działania zmierzające do założenia przez Beneficjenta rachunku bankowego Projektu i występuje do Ministerstwa Finansów NFOŚiGW o akceptację struktury rachunku bankowego Projektu – przed pierwszym przekazaniem środków z Funduszu Spójności.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) podpisuje wniosek Beneficjenta o przekazanie środków (wniosek o zaliczkę z rozliczeniem, zaliczkę bez rozliczenia lub refundację) wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie środków.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) podpisuje dokumenty rozliczeniowe, w tym faktury, dotyczące ponoszonych przez beneficjenta wydatków kwalifikowanych Projektu, a następnie zwraca się do SUZ (Sektorowy Urzędnik Zatwierdzający) poprzez NFOŚiGW o uznanie wydatków za kwalifikowane.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) podpisuje wniosek o płatność pośrednią wraz z niezbędnymi dokumentami, warunkującymi przekazanie przez KE płatności pośredniej na rachunek w instytucji Płatniczej dla Funduszu Spójności. Wniosek składany jest w NFOŚiGW i po weryfikacji przez SUZ oraz Instytucję płatniczą przekazywane jest do KE.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) podpisuje zestawienie faktur do refundacji; które dostarczane jest wraz z wnioskiem o refundację.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) podpisuje Wniosek o płatność końcową wraz z niezbędnymi dokumentami warunkującymi przekazanie środków.

4. 4. W zakresie monitoringu:

- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) monitoruje rzeczowy i finansowy postęp w realizacji Projektu oraz zgodność realizacji Projektu z przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, a w szczególności zasadami określonymi w Umowie o dofinansowanie oraz wymogami SUZ i instytucji Płatniczej.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) zatwierdza i podpisuje, co najmniej raz na trzy miesiące sprawozdanie finansowe, a także parafuje wstępną wersję półrocznych i rocznych raportów monitorujących dla Komitetu Monitorującego.
- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) reprezentuje Beneficjenta na posiedzeniach Komitetu Monitorującego.

5. W zakresie kontroli:

- Pełnomocnik ds. Realizacji Projektu (MAO) reprezentuje Beneficjenta przed organami kontrolującymi wykonanie Projektu w tym również kontrolę Umowy o dofinansowanie .

Uzasadnienie do Uchwały Nr XVI/115/16

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 9 lutego 2016 r.

Gmina Śmigiel realizuje projekt pn. „Kompleksowe zagospodarowanie ścieków w zlewni rzeki Obry – Gmina Śmigiel” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowiska na lata 2007 – 2013. Ministerstwo Środowiska (Instytucja Zarządzająca) i NFOŚiGW zobowiązują beneficjenta, w tym wypadku Gminę Śmigiel, do powołania Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (Measure Authorising Officer – MAO), który po przejściu pozytywnie procesu weryfikacji jest zatwierdzany przez Sektorowego Urzędnika Zatwierdzającego (SUZ) w Ministerstwie Środowiska. W związku z planowanym odejściem osoby pełniącej funkcję Measure Authorising Officer – MAO na emeryturę proponuje się powołanie nowych osób na pełnienie ww. funkcji, które będą zobowiązane ukończyć z pozytywnym wynikiem postępowanie weryfikacyjne prowadzone przez Ministerstwo Środowiska, tzn. zdać egzamin dotyczący zakresu obowiązków MAO.