

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Śmigiel w 2018 r.

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.) ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 r.

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 oraz art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. ZADANIA:

1) W zakresie polityki społecznej:

- a) pomoc w rehabilitacji fizycznej, społecznej i psychicznej osób niepełnosprawnych,
- b) imprezy integracyjne osób ze schorzeniami przewlekłymi,
- c) aktywizacja społeczna młodzieży z małych środowisk,
- d) promocja i organizacja wolontariatu oraz działalności charytatywnej,
- e) aktywizacja społeczeństwa wspierająca rozwój wspólnot lokalnych i prowadzenia działań na rzecz gminy
- f) działalność na rzecz seniorów.

2) W zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej:

Zadania publiczne obejmujące przedsięwzięcia z zakresu współzawodnictwa sportowego, kultury fizycznej i rekreacji ruchowej:

- a) związane z aktywnym wypoczynkiem rekreacyjno-sportowym dla dzieci i młodzieży,
- b) podejmujące działania edukacyjne i profilaktyczne w celu promocji zdrowego stylu życia,
- c) organizacja znaczących dla gminy imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu międzynarodowym, ogólnopolskim,
- d) rozwój sportu osób niepełnosprawnych,
- e) pozostałe zadania z zakresu kultury fizycznej.

3) W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie działań propagujących folklor poprzez taniec i muzykę ludową,
- b) imprezy propagujące twórczość artystyczną dzieci i młodzieży,
- c) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- d) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- e) pielęgnowanie i rozwijanie tożsamości lokalnej,
- f) działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

4) w zakresie turystyki:

- a) imprezy promujące walory śmigielskiej kolejki wąskotorowej jako atrakcji turystycznej w gminie Śmigiel,
- b) rozwój i utrzymanie szlaków turystycznych na terenie Gminy Śmigiel,
- c) organizowanie rajdów i wycieczek turystycznych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zgodnie z projektem budżetu Gminy Śmigiel na 2018 rok:

1. W zakresie polityki społecznej – 28 500,00 zł
2. W zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej – 10 500,00 zł
3. W zakresie działalności kulturalnej – 18 500,00 zł
4. W zakresie turystyki – 2 500,00 zł

Kwota powyższa może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju realizowanych w 2017 r. (wysokość przyznanych dotacji) :

1. W zakresie polityki społecznej – 22 000,00 zł
2. W zakresie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej – 9 000,00 zł
3. W zakresie działalności kulturalnej – 16 690,00 zł
4. W zakresie turystyki – 2 140,00 zł

IV. Forma realizacji zadania:

WSPARCIE/POWIERZENIE

Oferty należy składać do dnia **15.12.2017 r.** w Urzędzie Miejskim Śmigla, pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pok. nr 1 punkt obsługi mieszkańców, tel. 65 518 00 03. Decyduje data wpływu.

Oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne, ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm).

Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

Zasady i warunki przyznania dotacji na realizację zadań publicznych Gminy Śmigiel w 2017 r.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2077 ze zm.),
 - „Programem współpracy Gminy Śmigiel z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania lub wycofać swoją ofertę.

3. Burmistrz Śmigła może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Burmistrza Śmigła z przyczyn opisanych wyżej, Burmistrz może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną, wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą a oferentem.
6. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.
7. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań powinny spełniać warunki ogólne:
 - a) posiadać osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, posiadającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, dysponowania środkami finansowymi i rozliczenia,
 - b) złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
 - c) wykazać posiadanie: niezbędnej wiedzy, kwalifikacji, doświadczeń, kadry i odpowiedniego zaplecza lokalowego do realizacji konkretnego zadania.
8. **Termin i sposób składania ofert:**
 - a) kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 15 grudnia 2017 r.** w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs 2018 i nazwa zakresu działania” w Urzędzie Miejskim Śmigła,
 - b) oferty mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. We wniosku należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania,
 - c) do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikającym z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - d) w ofercie nie należy zmieniać układu pytań,
 - e) należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania (oferta kompletnie wypełniona); jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego przez niego projektu, należy to jasno zaznaczyć, np. wpisać „nie dotyczy”,
 - f) oferta powinna zostać przygotowana na podstawie art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Kopia dokumentów winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.

9. Warunki i termin realizacji zadania:

- 1) Oferent przyjmując zlecenie realizacji zadania zobowiązuje się do wykonania zadania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie .
- 2) Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.
- 3) Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Gminy Śmigiel, a po zakończeniu zadania – złożenia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z umową o wsparcie zadania publicznego.
- 4) **Termin realizacji zadania: 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.**
- 5) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Śmigla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego Śmigla.

10. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Oferta musi być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
- 2) Oferta powinna być podpisana przez osoby statutowo upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną.
- 3) Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w ustawie podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych.
- 4) Uzupełnienia braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do wniosku przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych.
 - d) uzupełnienia brakujących załączników.
- 5) Wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie wraz z informacją o wynikach oceny formalnej i możliwości uzupełnienia braków formalnych podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronach internetowych Gminy Śmigiel w terminie ustalonym w ogłoszeniu o konkursie. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełniać w terminie 3 dni od daty zamieszczenia listy.
- 6) W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w oznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego uzupełnienia.
- 7) Otwarcia ofert dokonają pracownicy organizujący konkurs.
- 8) Rozpatrzenie ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Śmigla.

Opinii podlegają następujące kryteria:

- 1) merytoryczna ocena projektu i jego zgodność z celami zadania,

- 2) udział środków własnych oraz z innych źródeł finansowania:
 - do 10% - 1 punkt
 - powyżej 10% do 15% - 2 punkty
 - powyżej 15% do 20% - 3 punkty
 - powyżej 20% do 25% - 4 punkty
 - powyżej 25% - 5 punktów
- 3) zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach projektu,
- 4) ocena możliwości realizacji przez podmiot, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego zadania, realności wykonania zadania, zasobów ludzkich, bazy materialnej,
- 5) zgodność tematyki i zakresu wniosku z celami statutowymi wnioskodawcy,
- 6) ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

Wymagany wkład własny: minimum 10% wartości projektu środki własne finansowe lub osobowe.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania: 35

Liczba punktów wymagalnych: 15

Liczba uzyskanych punktów stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez oceniających

Ocenie podlegają następujące kryteria zawarte w karcie oceny oferty.

KARTA OCENY OFERTY

Nazwa oferenta:

.....

Nazwa zadania:

.....

L.P. RODZAJ KRYTERIUM PUNKTY 0-5 MERYTORYCZNA WARTOŚĆ ZADANIA

1. Charakter zaproponowanego zadania jest zgodny z ogłoszeniem Burmistrza Śmigła
2. Celowość realizacji zadania – uzasadnienie potrzeby realizacji zadania, określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie.
3. Przewidywane efekty realizacji zadania.

BUDŻET

4. Prawidłowość i przejrzystość budżetu- czy budżet jest prawidłowo sporządzony, kompleksowy, czytelny (zrozumiały).
5. Rodzaj i celowość planowanych kosztów – klarowność kalkulacji kosztów, realność stosowanych stawek jednostkowych.
6. Finansowy wkład własny –podział punktów zależny od jego wysokości:
 - do 10% - 1 punkt
 - powyżej 10% do 15% - 2 punkty

powyżej 15% do 20% - 3 punkty

powyżej 20% do 25% - 4 punkty

powyżej 25% - 5 punktów

POTENCJAŁ REALIZACYJNY

7. Zasoby osobowe i doświadczenie wnioskodawcy – doświadczenie w realizacji podobnych zadań, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania – zatrudnionych i wolontariuszy.

OGÓŁEM

5. Postanowienia końcowe

Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach, bez prawa do odwołania.

Burmistrz Śmigła

/-/ Małgorzata Adamczak