

**UCHWAŁA NR XXVI/198/16  
RADY MIEJSKIEJ ŚMIGŁA**

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego  
w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Przyjmuje się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych Gminy Śmigiel w ramach inicjatywy lokalnej.

**§ 2.**

1. Inicjatywa lokalna, zwana dalej "inicjatywą", w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy Gminy Śmigiel, zwanej dalej "Gminą", z mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadań publicznych, polepszających warunki życia społeczności lokalnej.
2. Grupę inicjatywną mogą stanowić mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 – zwanej dalej „ustawą”), mające siedzibę na terenie Gminy.
3. Podmioty wymienione w ust. 2, zwane dalej "Wnioskodawcami" mogą inicjować przedsięwzięcia służące zaspokajaniu potrzeb zbiorowych wyłącznie w zakresie określonym w art. 19 b ust. 1 ustawy.

**§ 3.**

W ramach inicjatywy mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19 b ust. 1 ustawy, tj. w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, obejmującej w szczególności: budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, stanowiących własność samorządu terytorialnego, a także budynków oraz obiektów małej architektury;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) podtrzymywania i upowszechniania tradycji regionalnej, narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) edukacji, oświaty i wychowania
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego.

**§ 4.**

1. Współdziałal Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej;
  - 2) świadczeniach pieniężnych;
  - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
- 1) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę;
  - 2) praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę;
  - 3) świadczenia rzeczowe, w tym:
    - a) dokumentacja projektowa;
    - b) kosztorysy inwestorskie;
  - 4) inne materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
3. Wsparcie Gminy w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:
- 1) rzeczowy - m.in. poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy;
  - 2) finansowy;
  - 3) organizacyjny - m.in. poprzez wsparcie merytoryczne i informacyjne.
4. Zakres wsparcia ustalany jest każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

## § 5.

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy jest złożenie wniosku w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. 2016, poz. 996), w jednostce organizacyjnej Gminy.
2. Wzór wniosku, który ma charakter pomocniczy, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.
3. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy należy złożyć minimum 50 dni przed planowanym rozpoczęciem realizacji zadania.
4. Wnioski o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy w danym roku budżetowym mogą być składane w terminie do 30 września roku budżetowego.
5. Wniosek o realizację inicjatywy powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę i cel inicjatywy;
  - 2) termin realizacji;
  - 3) informację o wnioskodawcy;
  - 4) miejsce wykonywania zadania;
  - 5) szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
  - 6) opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania;
  - 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
  - 8) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
  - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
    - a) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
      - wnioskowaną wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania;
      - informację o zgromadzonych środkach finansowych na dane zadanie;
      - informację o ewentualnych innych źródłach finansowania;
      - rodzaj oczekiwanego wsparcia.

- 10) szczegółowy opis wkładu własnego w postaci świadczonej pracy społecznej (godzinowo);
  - 10) informację o formie udziału mieszkańców;
  - 11) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
  - 12) imiona i nazwiska mieszkańców biorących udział w inicjatywie, wraz z dwoma osobami reprezentatywnymi, z podpisami.
5. Do wniosku należy dołączyć:
- 1) w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w ustawie - kopię aktualnego odpisu z rejestru, wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny, siedzibę oraz umocowanie osób reprezentujących wnioskodawcę;
  - 2) w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - oświadczenie woli Wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy.
  - 3) pełnomocnictwo – w przypadku reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze.
6. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanie inicjatywy.

#### § 6.

1. Oceny złożonych wniosków dokonuje Burmistrz Śmigła, zwany dalej "Burmistrzem".
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku, Burmistrz wzywa do ich uzupełnienia w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania, z pouczeniem że nie usunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania .

#### § 7.

1. Ustala się następujące kryteria oceny wniosków:
  - 1) znaczenia inicjatywy lokalnej dla realizacji celów Gminy Śmigiel (0-10 pkt);
  - 2) wysokości środków zaplanowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie (0-10 pkt);
  - 3) oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania i możliwości jego realizacji przez Wnioskodawcę (0-10 pkt);
  - 4) wkładu własnego grupy inicjatywnej w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej (wysokość środków finansowych zgromadzonych przez grupę inicjatywną, robocizny świadczonej przez uczestników inicjatywy lokalnej lub innych świadczeń rzeczowych) – (0-10 pkt).
2. Wymagana minimalna liczba punktów to 25. Maksymalnie można uzyskać 40 pkt.

#### § 8.

1. W przypadku uwzględnienia wniosku, Wnioskodawca wzywany jest do Urzędu Miejskiego Śmigła w celu podpisania umowy, która jest warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy.
2. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) szczegółowy opis współfinansowanego zadania publicznego z terminem wykonania inicjatywy lokalnej;

- 2) wysokość kwoty finansowanej przez Gminę i określenie trybu płatności;
  - 3) udział Wnioskodawcy;
  - 4) obowiązek realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym;
  - 5) tryb kontroli wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
  - 6) termin i sposób rozliczenia zrealizowanego zadania publicznego;
  - 7) regulacje prawa własności Gminy do urządzeń i budowli powstałych w wyniku realizacji inicjatywy lokalnej;
  - 8) zobowiązanie Wnioskodawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających wywiązanie się ze zobowiązań względem wykonawcy i podwykonawcy.
3. Rozliczenie z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej następuje w ciągu 14 dnia od daty jej wykonania. Sporządzone w formie pisemnej, należy dostarczyć do Burmistrza, który dokona oceny prawidłowości wykonania inicjatywy zgodnie z zawartą umową.
  4. Rozliczenie polega na szczegółowym opisanu zadań zrealizowanych w ramach inicjatywy, z uwzględnieniem wykonanej pracy społecznej i udziału mieszkańców, wraz z potwierdzeniem wykonania wszystkich zawartych w umowie punktów.
  5. Informacja o realizacji zadania publicznego publikowana jest na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
  6. Gmina może odstąpić od umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

#### **§ 9.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Śmigła.

#### **§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej Śmigła**  
**/-/ Wiesław Kasperski**

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/198/16

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 24 listopada 2016 r.

## WZÓR

### WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

#### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>				
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	INICJATYWA LOKALNA			
<b>4. Nazwa inicjatywy lokalnej</b>				
<b>5. Termin realizacji inicjatywy lokalnej</b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

#### **II. Dane wnioskodawcy (-ów)**

<b>1. Informacje o grupie inicjatywnej (imiona i nazwiska uczestników) wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu (imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail)</b>

#### **III. Zakres rzeczowy inicjatywy lokalnej**

<b>1. Opis proponowanej inicjatywy wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>

<b>2. Zakładane rezultaty realizacji inicjatywy lokalnej oraz określenie społecznych korzyści z niej wynikających</b>

<b>3. Opis działań planowanych przy realizacji zadania</b>

#### **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji inicjatywy (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)**

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	Szacowane wydatki po stronie budżetu Gminy Śmigiel (zł)	Wkład finansowy wnioskodawcy w (zł)
	<b>Koszty ogółem:</b>			

<b>2. Rzeczowe zapotrzebowanie ze strony Gminy Śmigiel:</b>	
<b>3. Wkład rzeczowy wnioskodawcy (jeśli jest deklarowany, należy opisać jaki):</b>	
<b>4. Wkład pracy społecznej wnioskodawcy:</b>	
Łączna ilość osób:	
Łączna ilość zadeklarowanych godzin pracy społecznej:	

.....  
.....

.....

(podpisy wnioskodawców<sup>1</sup>)

Data .....

1)wniosek wymaga podpisów dwóch osób reprezentatywnych biorących udział w inicjatywie, wymienionych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, do reprezentowania grupy lub komitetu.

2)do wniosku należy dołączyć:

a)w przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w ustawie – kopie odpisu z rejestru wyciągu z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny wnioskodawcy;

b)w przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców – oświadczenie woli wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały nr .....)

3)do wniosku można dołączyć dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy (np. kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę itd.)

Uzasadnienie do Uchwały Nr XXVI/198/16

Rady Miejskiej Śmigła

z dnia 24 listopada 2016 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Zgodnie z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) do wyłącznej właściwości rady należy podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

Delegację taką stanowi przepis art. 19c ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239), zgodnie z którym organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

W związku z powyższym, w celu realizacji przez Gminę Śmigiel ustawowych zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej niezbędne jest podjęcie przez Radę Miejską Śmigła uchwały określającej tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.