



Centrum Kultury

64-030 Śmigiel ul. Kościuszki 20

tel. (0-65) 518-02-73, fax (0-65) 511-78-13, tel. kom. 0-662 272 320, NIP 698-10-67-253
e-mail: ck@ck-smigiel.pl, www.ck-smigiel.pl, Konto: BS Śmigiel 51 8667 0003 0011 1416 2000 0010

Śmigiel, 7 marca 2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA PRZYZNANIE WYŁĄCZNOŚCI W ZAKRESIE OBSŁUGI GASTRONOMICZNEJ PODCZAS XXVII DNI ŚMIGLA

Centrum Kultury w Śmiglu
zaprasza do składania ofert na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej
podczas XXVII Dni Śmigla
w dniach 25-27 maja 2018 roku.

1. Organizator

Rada Miejska Śmigla

2. Współorganizator

Urząd Miejski Śmigla

Centrum Kultury w Śmiglu

Ośrodek Kultury Fizycznej i Rekreacji w Śmiglu

„KBS” Śmigiel

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu

3. Wydierżawiający

Centrum Kultury w Śmiglu

4. Przedmiot

Dzierżawa stoisk gastronomicznych na wyłączność podczas imprezy pn. „XXVII Dni Śmigla”.

Termin imprezy

25 maja 2018 r., w godz. 20:00 -2:00

26 maja 2018 r., w godz. 16:00 – 2:00

27 maj 2018 r., w godz. 16:00 – 21:30

Załącznik nr 3 zawiera szczegółowy program imprezy.

Miejsce imprezy

Plac targowy w Śmiglu przy ul. Skarzyńskiego.

Położenie strefy stoisk gastronomicznych wyznacza Centrum Kultury w Śmiglu

5. Zakres obsługi

Zapewnienie punktów ze stoiskami gastronomicznymi.

Wyłoniony wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia stoisk gastronomicznych o zróżnicowanym asortymencie np:

- potrawy z grilla (np. kiełbasa, szaszłyki, steki itp.),
- potrawy z rożna (np. kurczak),

- potrawy typu fast-food (np. hot-dogi, hamburgery, zapiekanki itp..)
 - gofry,
 - lody,
 - słodczyce (np. ciastka, cukierki, żelki),
 - wędliny,
 - wyroby garmazeryjne,
 - sery,
 - potrawy serwowane na gorąco (np. bigos, zupy, golonki, żeberka)
 - piwo
 - napoje zimne bezalkoholowe
 - napoje gorące (np. kawa, herbata)
- w ilości wystarczającej do obsługi uczestników imprezy w powyższym terminie.

6. Wymagania względem Wykonawcy

- a) **Wykonawca zobowiązany jest w ramach oferty zapewnić 400 miejsc siedzących przy zadaszonych stołach biesiadnych**
- b) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie: **prądu z wyciszonych agregatów prądowych** wystarczającego do obsługi stoisk, wody oraz innych mediów – jeżeli są mu niezbędne,
- c) Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne pozwolenia na prowadzenie swojej działalności oraz niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał techniczny, a także dysponować odpowiednim personelem, który umożliwi prawidłowe wykonanie zadań,
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania czystości na obszarze objętym wyłącznością podczas trwania imprezy oraz posprzątanie tego terenu po zakończeniu imprezy,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia urządzeń sprawnych technicznie, czystych i estetycznych oraz zapewnienia bezpiecznego korzystania z nich,
- f) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa podczas imprezy,
- g) Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania przez wykonawcę udostępnionego terenu odpowiada wykonawca.

7. Zakres odpowiedzialności Wydierżawiającego

- a) Wydierżawiający wyznaczy stoiska dla wykonawcy,
- b) Wydierżawiający pobierze opłatę za dzierżawę miejsca pod stoiska.

8. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Akceptują treść zaproszenia do składania ofert bez zastrzeżeń, przy czym złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zaproszenia do składania ofert,
- b) Wypełnią i złożą w terminie ofertę – **Załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami,
- c) Nie posiadają zaległości finansowej wobec Centrum Kultury w Śmiglu oraz Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Śmiglu.

9. Procedura i kryteria oceny oferty

W ramach postępowania zostanie wybrany Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta będzie kompletna i nie będzie podlegać odrzuceniu.

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- jest niekompletna
- jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do składania ofert
- wpłynęła po terminie wskazanym w punkcie 11 zaproszenia do składania ofert
- jest nieczytelna
- Podmiot składający ofertę nie spełnia warunków udziału w postępowaniu wskazanym w punkcie 8 zaproszenia do składania ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o dwa kryteria składowe

- a) kwoty za wyłączość /70%/ - najwyższa cena,
- b) atrakcyjność oferty w oparciu o ilość oferowanych asortymentów zgodnie z pkt. 5 zaproszenia do składania ofert /30%/.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi według wzoru:

$$C = Kc + Ka$$

C – łączna ilość punktów z obydwu kryteriów

Kc – wskaźnik punktowy za kryterium ceny

Ka – wskaźnik punktowy za kryterium atrakcyjności oferty

Wskaźniki punktowe ustalone zostaną w oparciu o poniższe wyliczenia:

$$Kc - \text{liczba punktów} = \frac{\text{cena badanej oferty (brutto)}}{\text{najwyższa oferowana cena (brutto)}} \times 70$$

$$Ka - \text{liczba punktów} = \frac{\text{ilość oferowanych asortymentów w badanej ofercie}}{\text{największa ilość oferowanych asortymentów}} \times 30$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

W przypadku nie wybrania Wykonawcy zgodnie z powyższymi zasadami ze względu na złożenie ofert o takiej samej liczbie punktów, Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych lub negocjacji. Wykonawcy składając oferty dodatkowe lub przystępując do negocjacji, nie mogą zaoferować cen niższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- b) Oferta powinna mieć formę pisemną, wypełniona czytelnie, w języku polskim w jednym egzemplarzu.
- c) Składając ofertę Wykonawca musi przedłożyć:

- **wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert),**
- **pisemne oświadczenie o posiadaniu wymaganych pozwoleń na prowadzenie tego typu działalności,**
- **dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą podczas świadczenia usług objętych ofertą,**
- **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik oraz podpisaną klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 4).**

- **dane osoby wraz numerem telefonu komórkowego i adresu email upoważnionej do bieżących kontaktów z Centrum Kultury w Śmiglu oraz podpisaną klauzulę o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 4).**

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

11. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w sekretariacie Centrum Kultury w Śmiglu, ul. Kościuszki 20, 64-030 Śmigiel **do dnia 26 kwietnia.2018 r. do godz. 10:00** (liczy się data dostarczenia oferty do Centrum Kultury w Śmiglu) osobiście lub za pośrednictwem poczty w zaklejonej kopercie z opisem „**Wyłącznie w zakresie obsługi gastronomicznej podczas XXVII Dni Śmigla 25-27 maja 2018 r.**”

Oferty dostarczone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi 26.04.2018 r. o godz. 10:30

12. Uwagi

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Centrum Kultury w Śmiglu (informacja o zawarciu umowy zostanie przekazana z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem drogą mailową lub telefoniczną),
- b) Wykonawca zobowiązany jest uiścić opłatę za dzierżawę miejsca pod stoiska w terminie 7 dni od podpisania umowy w całości w kasie lub na rachunek bankowy Centrum Kultury w Śmiglu.
- c) W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy lub nie dotrzymania terminu płatności, Centrum Kultury w Śmiglu wezwie do zawarcia umowy kolejnego wykonawcę, który otrzymał najwyższą liczbę punktów z oferty,
- d) O wyborze oferty poinformujemy drogą elektroniczną na podany w ofercie email w terminie do 27.04.2018r.
- e) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie albo ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- f) Wydzierżawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści oferty lub dokumentów wymaganych od Wykonawcy.