

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na dowożenie uczniów

1. Zamawiający

**Gmina Śmigiel
Pl. Wojska Polskiego 6
64 – 030 Śmigiel**

- Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) będzie użyte słowo „ustawa” dotyczyć ono będzie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

2. Tryb udzielenia zamówienia

- Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie **dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Śmigiel oraz do placówki Zespołu Szkół Specjalnych w Kościanie w roku szkolnym 2010– 2011**

(około 187 dni nauki szkolnej)

wg poniższych zasad:

- PAKIET I - Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Śmiglu
- PAKIET II - Szkoła Bronikowo
- PAKIET III - Szkoła Stare Bojanowo
- PAKIET IV - Szkoła Czacz
- PAKIET V - Szkoła Stara Przysieka Druga
- PAKIET VI - Szkoła Kościan
- PAKIET VII - „Mikrobus”

2) Dyrektorzy Szkół oraz Urząd Miejski Śmigla zapewnią opiekunów dla uczniów korzystających z przewozów autobusami.

3) **Kod wg wspólnego słownika zamówień (CPV) - 60.17.20.00-4** wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- **PAKIET I –Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Śmiglu, im. Konstytucji 3 Maja w Śmiglu, tel/fax (065) 5180-143; jednostka obsługująca i płatnicza: Zarząd Szkół i Placówek Oświatowych, ul. M Konopnickiej 5, 64-030 Śmigiel, tel. 65 5189-330, NIP 6981806880**

- 1) Trasy przejazdów autobusami w obwodzie szkolnym Śmigiel obejmują miejscowości: Śmigiel, Nietązkowo, Poladowo, Bielawy
 - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 2 szt
 - 3) Wymagane wielkości autobusów:
 - a) **1 autobus dla 48 osób**
 - b) **1 autobus dla 51 osób**
 - 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 173
 - 5) Dyspozycyjność wykonawcy - możliwość przewozu uczniów na zawody sportowe, konkursy, zajęcia dydaktyczne i inne imprezy szkolne
 - 6) Łączny dzienny przebieg autobusów - 144 km
 - 7) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 28 428 km
 - 8) Trasy przejazdów autobusów będą odbywały się po drogach asfaltowych
- **PAKIET II –Samorządowe Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Bronikowie, ul. Morownicka 26, 64-030 Śmigiel, tel/fax 65 5180-964, NIP 6981700822**
 - 1) Trasy przejazdów autobusu w obwodzie szkolnym Bronikowo obejmują wsie: Bronikowo, Nowe Szczepankowo, Morownica, Podśmigiel, Machcin, Sikorzyn
 - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 1 szt
 - 3) Wymagana wielkość autobusu:
 - 1 autobus dla 42 osób**
 - 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 85
 - 5) Dyspozycyjność wykonawcy - możliwość przewozu uczniów na zawody sportowe (średnio jeden raz w miesiącu)
 - 6) Łączny dzienny przebieg autobusu - 113 km
 - 7) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 22 031 km
 - 8) Trasa przejazdu autobusu będzie odbywała się po drogach asfaltowych ; w tym odcinek 1km (w kierunku Podśmigla) - na drodze gruntowej utwardzonej
 - 9) Wskazane jest by długość autobusu nie przekraczała 8 m.
 - **PAKIET III – Zespół Szkół: Samorządowe Gimnazjum, Szkoła Podstawowa i Przedszkole w Starym Bojanowie ul. Szkolna 6, 64-030 Śmigiel tel/fax 65 5185-143, NIP 698-16-06-951**
 - 1) Trasy przejazdów autobusu w obwodzie szkolnym Stare Bojanowo obejmują wsie: Stare Bojanowo, Bruszczewo, Olszewo, Parsko, Splawie, Żydowo, Robaczyn, Sierpowo
 - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 1 szt
 - 3) Wymagana wielkość autobusu:
 - 1 autobus dla 45 osób**
 - 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 193
 - 5) Łączny dzienny przebieg autobusu - 152 km
 - 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 28 924 km
 - 7) Wymagania odnoszące się do pojazdu: z uwagi na utrudnione manewry zawracania wskazane jest, aby długość autobusu nie przekraczała 8 m
 - 8) Uwagi dotyczące trasy przejazdów: dojazd do Parska – droga kamienna, droga Parsko–Żydowo – droga gruntowa, pozostałe drogi są drogami asfaltowymi
 - 9) Dyspozycyjność – przewoźnik musi być przygotowany do przewozu uczniów w czasie do i popołudniowym; przejazdów opłacanych przez rodziców (kino,

basen itp.) jak i z budżetu szkoły (zawody sportowe, konkursy itp.)
10) możliwość kontaktu telefonicznego z kierowcą.

- **PAKIET IV – Zespół Szkół w Czacz, ul. Parkowa 2, 64-030 Śmigiel, tel/fax 65 5180-227, NIP 698-16-06-968**
 - 1) Trasy przejazdów autobusami w obwodzie szkolnym Czacz obejmują wsie: Czacz, Stary Białcz, Skoraczewo, Czaczyk, Nowy Białcz, Brońsko, Księginki, Karśnice, Glińsko, Nadolnik.
 - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 2 szt
 - 3) Maksymalna ilość uczniów na kurs: każdy z 2 autobusów - dla 46 osób
 - 4) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 160
 - 5) Łączny dzienny przebieg autobusów - 185 km
 - 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 35 595 km
 - 7) Dyspozycyjność – przewoźnik musi być przygotowany do przewozu uczniów na zajęcia popołudniowe (dyskoteki, basen, zawody sportowe itp.)
 - 8) Uwagi dotyczące trasy przejazdów: na trasie Brońsko – Księginki- droga gruntowa utwardzona kamieniem oraz żużlem, pozostałe drogi są drogami asfaltowymi.

- **PAKIET V – Samorządowe Gimnazjum i Szkoła Podstawowa w Starej Przysiece Drugiej nr 34, 64-030 Śmigiel tel/fax 65 5122-662, NIP 698-16-06-916**
 - 1) Trasy przejazdów autobusu w obwodzie szkolnym Stara Przysieka Druga obejmują wsie: Stara Przysieka Druga, Karmin, Chełkowo, Zygmuntowo, Jezierzycy, Wonieść, Gniewowo, Stara Przysieka Pierwsza, Przysieka Polska, Widziszewo.
 - 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 1 szt
 - 3) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 169
 - 4) Wymagana wielkość autobusu: **1 autobus dla 44 uczniów + opiekun (min. dla 45 osób)**
 - 5) Łączny dzienny przebieg autobusu - 159 km
 - 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 31 993 km
 - 7) Dyspozycyjność – przewoźnik musi być przygotowany do przewozu uczniów na imprezy kulturalne i rekreacyjno- sportowe, dyskoteki po zajęciach lekcyjnych i w dni wolne od zajęć dydaktycznych oraz na zawody sportowe w czasie zajęć lekcyjnych.
 - 8) Uwagi do trasy przejazdów: dowóz uczniów do dwóch placówek szkolnych w Starej Przysiece Drugiej oraz Wonieściu
 - 9) Dodatkowo przewidywane są wyjazdy na wycieczki przedmiotowe w czasie zajęć szkolnych, opłacane przez uczestników wycieczek, przy zachowaniu stawki kilometrowej wynikającej z oferty wykonawcy
 - 10) Opis drogi przewozu:
 - Stara Przysieka Druga – Wonieść – Karmin – Chełkowo – droga asfaltowa
 - Chełkowo – Zygmuntowo - droga kamienna
 - Zygmuntowo – Jezierzycy - droga żużlowa
 - Jezierzycy – Stara Przysieka Druga - droga asfaltowa
 - Stara Przysieka Druga – Przysieka Polska - droga asfaltowa
 - Przysieka Polska – Widziszewo - droga asfaltowa
 - Widziszewo – Stara Przysieka Druga - droga asfaltowa

- **PAKIET VI – Zespół Szkół Specjalnych Kościanie, ul. M. Konopnickiej 1**

tel. (065) 5122-931; Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel,
tel. (065) 5186-906, NIP 6981722462

- 1) Trasy przejazdów
 - a) trasa dowozowa: Śmigiel, Czacz, Przysieka Polska, Stara Przysieka Druga, Kościan
 - b) trasa odwozowa : Kościan, Stara Przysieka Druga, Przysieka Polska, Czacz, Nowy Białcz, Żegrówko, Śmigiel
- 2) Minimalna ilość autobusów do obsługi - 1 szt
- 3) Ilość dowożonych uczniów wraz z opiekunem - 54
- 4) Wymagana wielkość autobusu:
1 autobus dla 54 osób (w tym opiekun)
- 5) Łączny dzienny przebieg autobusu - 44,5 km
- 6) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 8 321,5 km
- 7) Uwagi dotyczące trasy przejazdów: drogi asfaltowe

PAKIET VII – przewóz uczniów mikrobusem na terenie gminy Śmigiel, w związku z ich dowożeniem do Zespołu Szkół Specjalnych ; Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, tel. (065) 5186-906, NIP 698-172-24-62

- 1) Trasy przejazdów
 - a) trasa dowozowa: Wydorowo, Sierpowo, Stare Bojanowo, Żydowo, Parsko, Stare Bojanowo, Olszewo, Stare Bojanowo, Robaczyn, Stare Bojanowo, Bruszczewo, Śmigiel
 - b) trasa odwozowa: Stara Przysieka Druga, Bruszczewo, Stare Bojanowo, Żydowo, Parsko, Stare Bojanowo, Olszewo, Stare Bojanowo, Robaczyn, Stare Bojanowo, Sierpowo, Wydorowo
- 2) Ilość dowożonych uczniów ogółem - 15
- 3) Do przewozu wymagany jest **mikrobus do przewozu uczniów (min. dla 15 osób)**.
Zamawiający dopuszcza inne pojazdy, o ile wykonawcy dołączą do oferty dokumenty potwierdzające iż proponowane środki lokomocji nadają się do przewozu osób.
- 4) Łączny dzienny przebieg mikrobusu:
 - a) od 01.09.2010 r. do 31.03.2011 r. - 53,3 km
 - b) od 01.04.2011 r. do 24.06.2011 r. - 45,3 km
- 5) Orientacyjna ilość kilometrów w czasie trwania umowy - 9 535,1 km
- 6) Uwagi dotyczące trasy przejazdów: drogi są asfaltowe, dojazd do Parska – droga kamienna, droga Żydowo - Parsko- droga gruntowa.

4. Termin wykonania zamówienia

01.09.2010 r. - 24.06.2011 r. (MEN nie wydało do tej pory rozporządzenia w sprawie dnia zakończenia roku szkolnego, stąd Zamawiający jako dzień zakończenia obowiązywania umowy przyjął datę jak wyżej)

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 1) Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy spełniający wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy tj. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz wykaże, że
- posiada licencję właściwego organu na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia oraz wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje - co najmniej **dwie** usługi związane z przewozem osób i o wartości (każda z wykazanych usług) zbliżonej do proponowanej w ofercie. Powyższe dotyczy PAKIETÓW od I do VI. Spełnienie powyższego warunku jest niezależne od ilości składanych przez Wykonawcę ofert. Oznacza to, że wykonawca składając ofertę na jeden lub więcej PAKIETÓW, musi udowodnić, że wykonał minimum dwie usługi. Warunek ten nie dotyczy PAKIETU VII.

c) Potencjał techniczny

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia oraz, że:

- dysponuje sprawnymi technicznie autobusami i mikrobusem w ilościach niezbędnych do skutecznej realizacji przedmiotu zamówienia : minimum po dwa pojazdy w przypadku PAKIETU I i IV; minimum po jednym autobusie dla PAKIETÓW II, III, V, VI oraz jeden mikrobus dla PAKIETU VII,
- proponowane w ofercie autobusy oraz mikrobus muszą spełniać wymagania dotyczące liczby miejsc pasażerskich; minimalna ilość miejsc (dla poszczególnych PAKIETÓW) jest określona w ust. 3 SIWZ.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 3) Wykonawca może polegać zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2b ustawy na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (np. pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego, umowa przedwstępna, umowa o współpracy itp.)
- 4) Wykluczenie wykonawcy:
- a) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
 - b) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 5) W przypadku złożenia przez wykonawców oferty wspólnej:
- a) warunki określone w ust. 5 pkt 1 lit. b, c, d będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełnienia tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków (dotyczy dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1, ppkt 3 i 4);
 - b) warunek określony w ust. 5, pkt. 1 lit. a może być spełniony przez jednego z partnerów występujących wspólnie (dotyczy dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1, ppkt 2 - licencji)
 - c) dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust. 6 pkt 1 ppkt 1 oraz ust 6 pkt 2 (odpowiednio pkt 3) – muszą zostać złożone przez każdego z partnerów).
- 6) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1;**

2) licencje właściwego organu na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób

3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentów

potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami (dotyczy autobusów i mikrobusów, jakimi dysponuje wykonawca) – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;

2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4**;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5**.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

-Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby – upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.

7. Zamawiający, zamieścił jako załączniki do niniejszej SIWZ wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4).

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 5 i 6 SIWZ. Ponadto tacy wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców winno być dołączone do oferty.
- 2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25, ust. 1 ustawy oraz pełnomocnictwa, wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, m-ailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, m-ailem,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ,
 - znak postępowania – **WI.BP.341-4/10**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pok. nr 3, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: bpella@smigiel.pl
5. W przypadku przekazania SIWZ Wykonawcy w wersji papierowej, Zamawiający pobierze opłatę pokrywającą koszty jej druku w wysokości (brutto) 28,00 zł (słownie: dwadzieścia osiem złotych) oraz koszty przesłania.
6. Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 ustawy może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w ustawie. Przedmiotowy wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim Śmigła, pokój nr 3 lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na świadczenie usług w zakresie **dowożenia uczniów do szkół podstawowych i gimnazjów w gminie Śmigiel oraz do placówki Zespołu Szkół Specjalnych w Kościanie w roku szkolnym 2010– 2011 (WI.BP.341-4/10) – PILNE**”.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Blandyna Pella

w dni robocze w godzinach od 7⁰⁰ do 14⁰⁰, pokój nr 3, telefon 65 5186 922,
kom. 660411549, fax 65 5189 823; e-mail: bpella@smigiel.pl

8. Termin związania ofertą

1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ:

a) wypełniony/e i podpisany/e formularz/e „Oferty Wykonawcy” – wg wzorów stanowiących **załącznik nr 6 (a-g)**;

b) pozostałe dokumenty i oświadczenia określone w niniejszej SIWZ.

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego.

4) Oferta oraz załączniki będą napisane na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz będą podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy w zakresie jego praw majątkowych i zaciągania zobowiązań (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

5) W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone **pełnomocnictwo** określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie kopii.

6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych

elementów oferty.

- 7) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
- 8) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdy PAKIET oddzielnie, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
- 9) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na każdy PAKIET) sam lub jako partner w konsorcjum. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego wykonawcy zostaną odrzucone.
- 10) Wykonawca, który składa ofertę na więcej PAKIETÓW niż jeden, załącza do oferty dokumenty, o których mowa w ust. 6 - w jednym egzemplarzu.
- 11) Wykonawca zamieści ofertę w nieprzejrystym i trwale zamkniętym opakowaniu, które:
 - będzie zaadresowane na:

**Urząd Miejski Śmigła
Pl. Wojska Polskiego 6
64 – 030 Śmigiel**

- będzie posiadać oznaczenie: „Oferta na dowożenie uczniów do szkół z gminy Śmigiel w roku szkolnym 2010– 2011”
 - będzie posiadać klauzulę „Nie otwierać przed 26.07.2010 r.”
 - będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na podstawie pisemnego zawiadomienia. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie mogą nastąpić na takich samych zasadach, jak składane z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 13) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy nie otwarta.
 - 14) Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, pokój nr 3, w terminie do dnia **26.07.2010 r.** do godz. 9⁰⁰
- 2) Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Miejskim, pokój nr 14 w dniu 26.07.2010 r. o godz. 9¹⁵
Otwarcie ofert jest jawne.
- 3) Koperty oznaczone określeniem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności (nazwa i adres wykonawcy).

- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1) Wykonawcy ustalą wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie formularzy „Oferta Wykonawcy” (dla wszystkich lub wybranych PAKIETÓW) – na drukach stanowiących **załączniki nr 6 (a-g)**. Wykonawcy wycenią dla każdego PAKIETU (na który zamierzają złożyć ofertę) **oddzielny** formularz „Oferty Wykonawcy”.
- 2) **Cena usługi za 1 km trasy musi zawierać wszystkie koszty związane z jej realizacją, w tym m.in. koszty przejazdu z miejsca garażowania i powrót; ewentualne koszty postojowe.**
- 3) Cena jednostkowa netto będzie stała w okresie obowiązywania umowy.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium :
CENA OFERTY dla danego PAKIETU – waga 100%
- 2) Sposób oceny ofert :
Ocena kryterium **CENA OFERTY** dokonana będzie wg wzoru :
 $K_c = C_n / C_b \times 100\% \times 100$

Gdzie :

K_c	-	<i>kryterium cena oferty</i>
C_n	-	<i>najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,</i>
C_b	-	<i>cena oferty rozpatrywanej,</i>
100%	-	<i>znaczenie kryterium ceny,</i>
100	-	<i>wskaźnik stały,</i>

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- Kryteria punktowe obliczone będą w wartościach liczbowych do drugiego miejsca po przecinku.

13. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. 1 lit. a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Termin oraz miejsce zawarcia umowy zostaną podane wybranemu wykonawcy w piśmie – zawiadomieniu o wyborze jego oferty.
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

14. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 139 i 140 ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w ust. 4 SIWZ;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą być zobowiązani do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 9 ppkt. 3 SIWZ.
3. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacjach:
- 1) zwiększenia/zmniejszenia kilometrażu dziennego (w poszczególnych PAKIETACH) w uzasadnionych sytuacjach: objazdy z powodu nieprzejezdności tras z powodu złych warunków pogodowych, w związku z prowadzeniem robót budowlanych; nieprzewidzianymi, a zgłoszonymi w ciągu roku szkolnego przez rodziców uczniów zmianami (wydłużenie lub skrócenie) długości tras, zmian liczby kursów w ciągu dnia. Sytuacje takie będą każdorazowo uzgadniane i akceptowane przez dyrektorów szkół

- i/lub Burmistrza Śmigła.
- 2) ustawowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
4. Zmiany umowy, mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony umowy wyrażą na to zgodę.
- 15. Wzór umowy w oparciu, o który zostanie zawarta umowa z wybranym wykonawcą w prowadzonym postępowaniu stanowi - załącznik nr 7**
- 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- 1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wyłącznie wobec czynności:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 3) Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 ustawy.
- 6) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 7) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne PAKIETY – wg zasad określonych w ust. 3 SIWZ.**
- 18. Umowa ramowa – nie dotyczy**

19. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**
- nie przewiduje się
20. **Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej**
21. **Adres poczty elektronicznej: bpella@smigiel.pl; strona internetowa: www.bip.smigiel.pl**
22. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w polskich złotych.
23. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej – nie dotyczy**
24. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

Śmigiel, dnia 13.07.2010 r.

Zatwierdził:

Burmistrz Śmigła
/-/ Wiktor Snela