

GMINA ŚMIGIEL

**Pl. Wojska Polskiego 6
64 – 030 Śmigiel
Polska**

**65 5180 003
65 5189 823
www.smigiel.pl
bpella@smigiel.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

WI.BP.341-3/10

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

projekt pn. **Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozruszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej**

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. kwoty 4 845 000 euro.

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Śmigla
/-/ Wiktor Snela

Śmigiel, dnia 14.06.2010 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy w sprawie zamówienia
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia: projekt budowlany – plan zagospodarowania działki, zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót Starostwa Powiatowego w Kościanie, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	5
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	5
5. Zamówienia częściowe.....	6
6. Zamówienia uzupełniające.....	6
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.....	7
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia.....	9
12. Wadium.....	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	10
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	10
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	12
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	12
19. Termin związania ofertą.....	13
20. Opis sposobu obliczenia ceny.....	13
21. Kryteria oceny ofert.....	14
22. Aukcja elektroniczna.....	15
23. Tryb oceny ofert.....	15
24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia.....	16
25. Środki ochrony prawnej.....	18
26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	18
27. Podwykonawstwo.....	19
28. Informacje dodatkowe.....	19
29. Wykaz załączników do IDW.....	19

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego

GMINA ŚMIGIEL
Pl. Wojska Polskiego 6
64 – 030 Śmigiel

NIP: 698-172-24-62

REGON: 411050557

Strona internetowa: www.bip.smigiel.pl

Godziny urzędowania: w poniedziałek, w godzinach 7:00 – 16:00
od wtorku do czwartku, w godzinach 7:00 – 15:00
w piątek, w godzinach 7:00 – 14:00

Korespondencję należy kierować na adres: **Urząd Miejski Śmigla, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel**

2. Definicje

Znaczenie niektórych użytych w dokumentach terminów:

- 1) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- 2) **Zamawiający** – Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel
- 3) **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 4) **u.p.z.p.**- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)
- 5) **Rozporządzenie w sprawie dokumentów** – Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817)
- 6) **Cena** – wartość z podatkiem VAT, wymieniona w ofercie jako wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy
- 7) **Dokumentacja projektowa** – projekt budowlany, przedmiar robót, szkice, rysunki, plany, zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót, jak również wszelkie obliczenia techniczne, próbki, wzory, modele, instrukcje obsługi i konserwacji oraz inne dokumenty i dane dostarczone przez Wykonawcę a zatwierdzone przez Zamawiającego
- 8) **Gwarancja** – ustalone w dokumentach umownych zasady zobowiązań Wykonawcy z tytułu wykonania robót
- 9) **Oferta** – zobowiązanie Wykonawcy złożone Zamawiającemu na wykonanie robót zgodnie z warunkami SIWZ
- 10) **Plac budowy** (teren robót) – teren przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonania robót budowlanych
- 11) **Podwykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej której Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części robót budowlanych, usług lub dostaw
- 12) **Roboty budowlane lub tylko roboty** – roboty budowlane wszelkich branż budownictwa, montażowe, modernizacyjne, remontowe, rozbiórkowe, materiały i urządzenia oraz usługi budowane, które Wykonawca ma wykonać i przekazać

Zamawiającemu w ramach umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz SIWZ

- 13) **Roboty dodatkowe** - roboty, które nie zostały ujęte w dokumentacji projektowej ani w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a których wykonania nie można przewidzieć na etapie składania ofert
- 14) **Umowa** – wyrażone na piśmie zgodne oświadczenie woli Zamawiającego i Wykonawcy o wykonanie określonej roboty w ustalonym terminie i za uzgodnionym wynagrodzeniem, zaakceptowane i parafowane przez strony
- 15) **Prace towarzyszące** - prace niezbędne do wykonania robót podstawowych, nie zaliczone do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczenie i inwentaryzacja powykonawcza, wykonanie rysunków uszczegółwiających, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji rozruchu technologicznego, opracowanie instrukcji eksploatacji i użytkowania, uzyskanie decyzji pozwolenia na użytkowanie itp.
- 16) **Roboty tymczasowe** – konieczne do wykonania w czasie realizacji robót podstawowych i przewidziane do demontażu i likwidacji
- 17) **Urządzenia tymczasowe** – urządzenia zaprojektowane, zbudowane lub zainstalowane na placu budowy, potrzebne do wykonania robót, a przewidziane do usunięcia po ich zakończeniu
- 18) **Wada** – jakkolwiek część robót wykonana niezgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych, warunkami technicznymi wykonania robót oraz roboty wykonane niewłaściwie, a także ujawnione wady materiałów i urządzeń
- 19) **Załączniki do Umowy** – zbiór dokumentów określający prawne, techniczne i ekonomiczne warunki realizacji robót
- 20) **STWiORB** – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie projektu pn. ***Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozruszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej***
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.
- 3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45.26.26.90-4 Remont starych budynków
 - 45.23.62.90-9 Naprawa terenów rekreacyjnych
- 4) Dokumentacja, która zostanie przekazana Wykonawcy na czas realizacji zamówienia (po podpisaniu umowy):
 - a) projekt budowlany – plan zagospodarowania działki
 - b) zaświadczenia o braku sprzeciwu na wykonanie robót
 - c) STWiORB

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert częściowych.

6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

- 1) Zamawiający *nie dopuszcza* składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający *nie przewiduje* zawarcia umowy ramowej.

8. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wszystkie warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., tj. warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

a) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

b) Wiedza i doświadczenie

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia.

c) Potencjał techniczny

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym prawidłową realizację zamówienia.

d) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

e) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykonawca spełni przedmiotowy warunek, o ile złoży oświadczenie, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

3) Wykonawca może polegać zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2b u.p.z.p. na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4) Wykluczenie Wykonawcy:

- a) Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu,
- b) z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.p.z.p.

5) W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej:

- a) warunki określone w ust. 9 pkt 1 lit. b, c, d będą analizowane łącznie tzn. Zamawiający przeprowadzając ocenę spełniania tych warunków będzie brał pod uwagę sumę przedstawionych w ofercie danych dotyczących poszczególnych partnerów. W tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tych warunków (dotyczy dokumentów wymienionych w ust. 10 pkt 1, ppkt 2);
- b) warunek określony w ust. 9, pkt. 1 lit. a może być spełniony przez jednego z partnerów występujących wspólnie;
- c) dokumenty i oświadczenia o których mowa w ust 10 pkt 2, ppkt 1 i 2 (odpowiednio ust. 10 pkt 4) – muszą zostać złożone przez każdego z partnerów.

6) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 9 IDW (Część I SIWZ) zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymaganych przez Zamawiającego.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z zapisami art. 22 ust. 1 u.p.z.p. – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**;

2) oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej - wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** .

2. Wykonawca zobowiązany jest do oferty dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**;

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** .

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym powyżej.

4. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) W pozostałych sprawach dotyczących Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej mają zastosowanie przepisy zawarte w § 4 ust. 3-4 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 5 IDW.

5. Wymagane dokumenty muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby – upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Przedłożone dokumenty muszą zawierać wymagane informacje tak, aby można było jednoznacznie ocenić, czy Wykonawca spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu.

7. Zamawiający, zamieścił w ust. 29 IDW (Część I SIWZ) wzory formularzy do ewentualnego wykorzystania. Wykonawca może wykorzystać przygotowane przez Zamawiającego formularze, bądź przedłożyć inne druki, zawierające wszystkie wymagane informacje, tak aby możliwa była ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wezwanie do uzupełnienia oświadczeń bądź dokumentów lub wezwanie do złożenia wyjaśnień.

Zamawiający, jeżeli będzie to konieczne, wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, bądź też do uzupełnienia pełnomocnictw, w trybie i na zasadach określonych w przepisach u.p.z.p. (w szczególności art. 26 ust. 3 i 4).

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w ust. 9 i 10 IDW. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, mogą zostać wezwani do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę, która w swojej treści powinna zawierać następujące postanowienia:
 - 1) związanie się na okres nie krótszy niż czas trwania umowy o roboty budowlane oraz wynikający z tej umowy okres rękojmi i gwarancji,
 - 2) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowania do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia razem i każdego z osobna,
 - 3) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia,
 - 4) role i zadania każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w wykonywaniu umowy.

12. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **złotyach polskich [PLN]**.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione (jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej, Zamawiający może żądać, aby po otrzymaniu informacji o wyborze jego oferty Wykonawca dostarczył zaświadczenie o wpisie do ewidencji).
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii natomiast w przypadku pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 15 pkt 1 ppkt 4 IDW w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszej IDW,
 - b) dokumenty wymienione w ust. 10 oraz ust. 9 pkt 3 IDW,
 - c) kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z zapisami ust. 20 pkt 2 i 3 IDW,
 - d) zestawienie rzeczowo – finansowe projektu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6**,
 - e) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie dokumentu,
 - f) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w Ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Blandyna Pella w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych, tel. 65 5186 922, fax. 65 5189 823, m-mail bpella@smigiel.pl
- Jerzy Biniąś w zakresie merytorycznym, tel. 65 5186 902, m-mail jbiniias@smigiel.pl

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim Śmigła**, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel, pokój nr 3 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05.07.2010 r.	do godz.	10:00
---------	----------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Miejski Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

Oferta w postępowaniu na realizację projektu pn.

Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozruszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej

Nie otwierać przed dniem: **05.07.2010 r. godz. 10:15**

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).
4. Wykonawca może tylko przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 17, pkt 2, z dodatkowym dopiskiem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
6. Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Miejskim Śmigła**,

w dniu	05.07.2010 r.	o godz.	10:15
--------	----------------------	---------	--------------

2. Koperty oznaczone określeniem „Wycofanie” zostaną odczytane w pierwszej kolejności (nazwa i adres Wykonawcy).

19. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca powinien określić cenę oferty jako wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, uwzględniające wszelkie koszty związane z realizacją zadania o zakresie określonym w niniejszej SIWZ; wynikające wprost z zapisów SIWZ, a w szczególności z Opisu przedmiotu zamówienia - stanowiącego Część III SIWZ, jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania.

Zaofferowana cena będzie niezmienna w czasie realizacji umowy, oznacza to, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby pojawiły się okoliczności powodujące potrzebę zwiększenia rozmiaru i kosztów robót niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Wynagrodzenie brutto uwzględnia wszelkie podatki w tym podatek VAT. Stawkę podatku VAT należy określić na podstawie przepisów ustawy o podatku VAT.

2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.:

- 1) wartość robót budowlanych,
- 2) podatek VAT określony zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535 ze zm.),
- 3) koszt urządzenia i dozoru placu budowy, uporządkowania placu budowy i zaplecza po likwidacji,
- 4) ubezpieczenie robót od zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków,
- 5) koszt demontażu, napraw, odbudowy i montażu m.in. ogrodzeń posesji, innych obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- 6) przeprowadzenie badań, prób i rozruchu,

3. Załączony do SIWZ przedmiar robót jako element dokumentacji projektowej (załącznik nr 5, Część III SIWZ) pełni rolę pomocniczą w celu sporządzenia kosztorysu ofertowego i to nie on determinuje zakres prac objętych przedmiotem zamówienia. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej i pomóc Wykonawcom w oszacowaniu kosztów zadania.

4. Sporządzony przez Wykonawcę kosztorys ofertowy, pełnić będzie rolę pomocniczą, prezentując sposób obliczenia przez Wykonawcę ryczałtowego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia. Zawarte w kosztorysie

informacje nie mogą być podstawą do zastosowania wyrobów lub materiałów o parametrach gorszych niż określono to w SIWZ.

W przypadku istnienia rozbieżności pomiędzy kosztorysem ofertowym a przedmiarem robót lub popełnienia przez Wykonawcę błędów lub omyłek w kosztorysie ofertowym, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty zaproponowane przez Wykonawcę w Formularzu Oferty ryczałtowe wynagrodzenie brutto. Kosztorys będzie podstawą ewentualnego rozliczenia zadania w przypadku przerwania realizacji zadania.

5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia).

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest więc do dokonania wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu a także celem uzyskania informacji koniecznych i przydatnych do wyceny prac.

10. Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

21. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
- 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium ceny.

3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C)

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

Pi(C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
Cmin	najniższa cena spośród wszystkich ofert;
Ci	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena" – 100 pkt.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty

- 1) niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej,
- 2) każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, a tym samym uzyskały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

22. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 1, ppkt 2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3 u.p.z.p.
- 3) Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie zamówienia

1. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej;
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w ust. 8 IDW;
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 u.p.z.p,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe osoby (kierownika robót) wskazanej w ofercie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (uprawnienia budowlane oraz zaświadczenie, wydane przez właściwą izbę samorządu zawodowego, potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą mogą być zobowiązani do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu, o którym mowa w ust. 11, pkt 3 IDW.
4. Kierując się zapisami art. 144 ust. 1 u.p.z.p, Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacjach:
 - 1) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji zadania (wydłużenia / skrócenia)
 - a) w wyniku wystąpienia okoliczności lub zdarzeń, niezawinionych przez Wykonawcę, których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy, o charakterze nadzwyczajnym (siła wyższa – rozumiana jako zdarzenie nagłe, zewnętrzne, niezależne od woli stron, w tym również wyjątkowo niesprzyjające warunki pogodowe, uniemożliwiające terminowe wykonanie umowy) bądź

wynikających z przekroczenia terminu formalno-prawnego przez określony organ administracyjny, mających wpływ na termin realizacji zamówienia;

b) w następstwie działania organów administracji, w szczególności:

- odmowy wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
- wydania postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt. 4 Prawa budowlanego,
- konieczności uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy,
- konieczności zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nieartykułowanych lub niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy.

c) zaistnienia konieczności wykonania robót zamiennych lub udzielenia zamówienia dodatkowego, których wykonanie wymaga wstrzymania realizacji przedmiotowego zamówienia;

d) z powodu wstrzymania robót przez Zamawiającego, nie wynikającego z winy Wykonawcy;

e) złożenia wniosku przez Wykonawcę o skrócenie terminu wykonania umowy, a zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.

2) Dopuszcza się możliwość zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika robót, na wniosek Wykonawcy.

3) Dopuszcza się możliwość zmiany płatności tj. zmianę terminów płatności wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy,

4) Dopuszcza się inne zmiany wynikające z:

- a) rezygnacji z części prac na skutek zmiany dokumentacji projektowej (w sytuacji, gdy nie zachodzi konieczność wykonywania robót zamiennych) z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia proporcjonalnie do zaniechanego zakresu robót,
- b) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. W takim przypadku obniżenie lub podwyższenie wynagrodzenia jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
- c) zadziałania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie SIWZ,
- d) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie (pozabudżetowe) projektu lub wytycznych dotyczących realizacji Projektu,
- e) wydłużenia okresu gwarancji lub rękojmi, o dowolny okres.

5) Stosowny wniosek o zmianę terminu realizacji zadania, sporządzony przez Wykonawcę, musi zostać złożony Zamawiającemu, niezwłocznie po ujawnieniu się okoliczności powodujących konieczność dokonania zmiany terminu, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu zakończenia. Wniosek ten musi zawierać szczegółowy opis okoliczności oraz precyzyjne wyliczenie czasu o jaki należałoby przesunąć termin zakończenia zadania. Do wniosku należy załączyć protokół konieczności sporządzony przez Strony.

6) Pozostałe zmiany, o których mowa w ust. 24 możliwe są pod warunkiem złożenia stosownych wniosków przez Wykonawcę bądź spisania przez strony umowy protokółów uzgodnień.

7) Zmiany umowy, mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony umowy wyrażają na to zgodę.

25. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI u.p.z.p. przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Dodatkowo odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami u.p.z.p. czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie u.p.z.p., na które nie przysługuje odwołanie.

5. Odwołanie wnosi się w terminie wynikającym z zapisów art. 182 u.p.z.p.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia,

2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w art. 25, ust. 1 u.p.z.p. oraz pełnomocnictwa, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, m-ailem) do Zamawiającego o przesłanie papierowej wersji SIWZ. We wniosku należy podać:
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - nr telefonu i faksu, m-ailem,
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - określenie sposobu przekazania wersji papierowej SIWZ,
 - znak postępowania – **WI.BP.341-3/10**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski Śmigła, Pl. Wojska Polskiego 6, 64-030 Śmigiel, pok. nr 3, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając takie zapotrzebowanie na adres: bpella@smigiel.pl
5. W przypadku przekazania SIWZ Wykonawcy w wersji papierowej, Zamawiający pobierze opłatę pokrywającą koszty jej druku w wysokości (brutto) **87,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt siedem złotych) oraz koszty przesłania.

27. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

28. Informacje dodatkowe

Wykonawca, zgodnie z przepisem art. 38 ust. 1 u.p.z.p. może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, na zasadach opisanych w u.p.z.p. Przedmiotowy wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim Śmigła, pokój nr 3 lub przesłać pocztą, faksem bądź drogą elektroniczną na adres Zamawiającego, z dopiskiem „Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ na projekt pn. *Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozzurujemy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej (WI.BP.341-3/10) – PILNE*”

29. Wykaz załączników do IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p.
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada

		wymagane uprawnienia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 u.p.z.p.
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.
5.	Załącznik nr 5	Wzór Formularza Oferty
6.	Załącznik nr 6	Wzór Zestawienia rzeczowo-finansowego projektu

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WI.BP.341 -3/10**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn. **Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozruszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej** tj. :

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie zapewniające prawidłową realizację zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub Wykonawców*

Oświadczenie, że osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WI.BP.341 -3/10**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM, ŻE:

osoba, która będzie uczestniczyć w realizacji projektu pn. **Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozzuszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej**, posiada wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoba planowana do objęcia funkcji kierownika robót, tj.

Imię i nazwisko osoby, planowanej do objęcia funkcji kierownika robót

posiada wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane.

.....
Miejscowość, data

.....

*Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub Wykonawców*

Załącznik nr 3

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24
ust. 1 u.p.z.p.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego *WI.BP.341 -3/10*

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn. **Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozruszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24
ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WI.BP.341 -3/10**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację projektu pn. **Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozruszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej** na podstawie przesłanki, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

na realizację projektu pn. **Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozzurujemy”** – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WI.BP.341 -3/10**

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia oraz dokonałem oględzin miejsca planowanych robót. Do dokumentów przetargowych nie wnoszę zastrzeżeń. Zakres prac wg przekazanych dokumentów wykonam zgodnie z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej.

2) Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.

3) Oferowane wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości niniejszego zamówienia wynosi

wartość NETTO**PLN**

(słownie: **PLN**

plus należny podatek VAT w wysokości **PLN**

stawka VAT %

co stanowi łącznie kwotę BRUTTO **PLN**

(słownie:**PLN**

- 4) Udzielę Zamawiającemu na piśmie gwarancji na wykonane roboty budowlane w ilości **36 miesięcy** licząc od daty podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.
- 5) Wykonam całość zamówienia w terminie **60 dni** od dnia podpisania umowy.
- 6) Niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**.
- 7) Akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w Części II SIWZ.
- 8) W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 9) Składam niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*¹.
- 10) Nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
- 11) Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania]*²:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) *[Nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom]*³:

l.p.	Nazwa części zamówienia
a)	
b)	

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub Wykonawców

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Zestawienie rzeczowo – finansowe projektu

pn. *Remontujemy, upiększamy, mieszkańców „rozruszamy” – czyli wszystko, co się wydarzy w Przysiece Polskiej*

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego **WI.BP.341 -3/10**

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Śmigiel, Pl. Wojska Polskiego 6, 64 – 030 Śmigiel

WYKONAWCA:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Wartość robót (netto)	Cena (brutto)
				w złotych	
1	Roboty rozbiórkowe	kpl.	1		
2	Wykonanie kominka	kpl.	1		
3	Roboty malarskie	m ²	377		
4	Zakup oraz montaż placu zabaw	kpl.	1		
5	Wykonanie elewacji zewnętrznej	m ²	250		
6	Oświetlenie zewnętrzne	szt.	2		
7	Chodnik	m ²	56		
8	Boisko do siatkówki	kpl.	1		
Suma kosztów projektu					

Cena brutto (słownie:

.....)

.....
Miejscowość, data

.....
*Podpis i pieczęć Wykonawcy
lub Wykonawców*